



Oficios y circulares internas que organicen administrativamente la dependencia.

JULIO 2013

No. De oficio	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto	Nombre y Cargo del Resguardante
DA.00.01.794/2013	23-07-13	Dirección de Administración	Directores, Titulares de Unidad, Áreas Staff, Jefes de Departamento.	Con el objeto de dar seguimiento a las indicaciones del Ciudadano Jorge Morales Barud, Presidente Municipal de Cuernavaca, me permito informales que en todos los documentos oficiales internos como externos, no deberá de asentarse el grado académico con el que cuente el Titular o Servidor Público que lo remita.	Ismael Giovanni Rojas Velázquez. Asistente de Dirección.
DA.00.01.849/2013	31-07-13	Dirección de Administración	A todos los Directores, Titulares de Unidad Staff y Jefes de Departamento del SAPAC	<p>Por este conducto, me permito comunicar a ustedes que, por instrucciones del Director General del SAPAC, Lic. Remigio Álvarez Andrés, a partir del 09 de agosto del presente que inicia la siguiente catorcena, todos los Jefes de Departamento de este Organismo Descentralizado, deberán registrar su asistencia; en la inteligencia que de no hacerlo, se aplicarán las sanciones y descuentos procedentes.</p> <p>En términos de lo anterior, ruego a ustedes hacerlo del conocimiento de sus Jefes de Departamento, a su digno cargo.</p>	Ismael Giovanni Rojas Velázquez. Asistente de Dirección.

C. Nadia C. Tamez Quinto
Jefe de Departamento de Recursos Humanos
Elaboró

C. Antonio Ramírez Tag le
Director de Administración y Finanzas
Autorizó

