



Oficios y circulares internas que organicen administrativamente la dependencia.

DICIEMBRE 2014

No. De oficio	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto	Nombre y Cargo del Resguardante
DA.00.01/1474/2014	01-12-14	C. Manuel Sol Díaz Director de Administración y Finanzas	C. Directores de Área, Comisarías, Titulares de Unidad, Jefes de Departamento y Sindicato de Trabajadores del Sistema de Agua Potable de Cuernavaca, Morelos.	Por medio del presente me permito informar a ustedes que el último día para la recepción de documentos como son: justificaciones, reintegros, listas de asistencias, tarjetas de reloj checador, permutas, guardias, tiempos extras, días de descanso trabajados, onomásticos, días económicos, días sin goce de sueldo, comisiones, cancelaciones y aplicaciones de préstamos de caja de ahorro y en general todo lo que afecte a la catorcena del día 24 de Diciembre del presente año, será hasta el día 11 de Diciembre del 2014; los documentos que se recepcíonen en fecha posterior, se tomaran en cuenta para la nómina del 08 de Enero del 2015, esto para estar en posición de cumplir en tiempo y forma con los procesos de esta Dirección.	Ismael Giovanni Rojas Velázquez. Asistente de Dirección.

Nadia C. Tamez Quinto
Jefa del Departamento de Recursos Humanos
Elaboró

Manuel Sol Díaz
Director de Administración y Finanzas
Autorizó



Oficios y circulares internas que organicen administrativamente la dependencia.

DICIEMBRE 2014

No. De oficio	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto	Nombre y Cargo del Resguardante
DA.00.01/1489/2014	05-12-14	C. Manuel Sol Díaz Director de Administración y Finanzas	C. Directores de Área, Comisaría, Titulares de Unidad, y Jefes de Departamento.	<p>Por medio de la presente me permito informarles que por acuerdo del Director General y con fundamento en lo dispuesto en la Cláusula Decima Primera Bis del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, se les informa que todo el personal descansará el día viernes 12 de Diciembre del presente año, esto con motivo de la festividad del "Día del Fontanero"</p> <p>Lo que se refiere a las áreas que por la naturaleza de sus funciones, requieren guardias para la atención a la Ciudadanía, cada Director o Titular deberá integrarlas, solicitándoles lo hagan del conocimiento por escrito a esta Dirección.</p>	<p>Ismael Giovanni Rojas Velázquez.</p> <p>Asistente de Dirección.</p>
DA.00.01/1523/2014	10-12-14	C. Manuel Sol Díaz Director de Administración y Finanzas	A todo el personal de Base 2 (Túnel)	<p>Por medio del presente me permito informar a todo el personal de esta Base, que deberá retirar del lugar los vehículos oficiales y/o personales a partir de las 8:00 horas del día 11 de Diciembre de 2014, esto con la finalidad de poder llevar a cabo los preparativos para el evento del día 12 de Diciembre del presente año.</p>	<p>Ismael Giovanni Rojas Velázquez.</p> <p>Asistente de Dirección.</p>

Nadia C. Tamez Quinto
Jefa del Departamento de Recursos Humanos
Elaboró

Manuel Sol Díaz
Director de Administración y Finanzas
Autorizó





Oficios y circulares internas que organicen administrativamente la dependencia.

DICIEMBRE 2014

No. De oficio	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto	Nombre y Cargo del Resguardante
DA.00.01/1530/2014	16-12-14	C. Dante Figueroa Castelar Director General y Manuel Sol Díaz Director de Administración y Finanzas	C. Directores de Área, Comisaría, Titulares de Unidad, y Jefes de Departamento y a todo el personal.	Por medio del presente y en cumplimiento de la Cláusula Cuadragésima del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, referente a la entrega de pollos, se les informa a todos los trabajadores, que los días 17,18 y 19 de Diciembre del año en curso, en un horario de 15:00 a 18:00 horas, se realizará la entrega de pollos en Base 1, ubicada en: Av. Morelos Sur Núm. 166, Col. Centro; por lo que, se les solicita que se presenten a recoger sus pollos en el horario y fecha establecidos previa identificación (Credencial de trabajador y/o IFE).	Ismael Giovanni Rojas Velázquez. Asistente de Dirección.
DA.00.01/1535/2014	18-12-14	C. Manuel Sol Díaz Director de Administración y Finanzas	C. Directores de Área, Comisaría, Titulares de Unidad, y Jefes de Departamento.	<p>Por medio de la presente, se les informa que a partir de la presente fecha, los nuevos titulares de las siguientes áreas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frías Nevé José Antonio, como Encargado de Despacho de la Coordinación General del SAPAC. • Fabela Beltrán Braulio Israel, como Encargado de Despacho de la Dirección Comercial. <p>Lo anterior para efectos de que toda la documentación emitida, sea a nombre y cargo de los suscritos.</p>	Ismael Giovanni Rojas Velázquez. Asistente de Dirección.

Nadia C. Tamez Quinto
Jefa del Departamento de Recursos Humanos
Elaboró

Manuel Sol Díaz
Director de Administración y Finanzas
Autorizó





Oficios y circulares internas que organicen administrativamente la dependencia.

DICIEMBRE 2014

No. De oficio	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto	Nombre y Cargo del Resguardante
DA.00.01/1563/2014	23-12-14	C. Manuel Sol Díaz Director de Administración y Finanzas	C. Directores de Área, Comisaría, Titulares de Unidad, Jefes de Departamento	Se les informa que los días 24 y 31 de Diciembre del presente año, se suspenderán labores a partir de las 13:00 horas, lo que se refiere a las áreas que, por la naturaleza de sus funciones de este Sistema, requieren guardias para la atención a la Ciudadanía, cada Director o Titular deberá integrarlas, haciendo del conocimiento a esta Dirección.	Ismael Giovanni Rojas Velázquez. Asistente de Dirección.

Nadia C. Tamez Quinto
Jefa del Departamento de Recursos Humanos
Elaboró

Manuel Sol Díaz
Director de Administración y Finanzas
Autorizó

