

PERIÓDICO OFICIAL

“TIERRA Y LIBERTAD”

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS

Las Leyes y Decretos son obligatorios, por su publicación en este Periódico
Director: Ing. Jorge Vicente Messeguer Guillén

| | | | |
|---|---|-----------|------|
| El Periódico Oficial “Tierra y Libertad” es elaborado en los Talleres de Impresión de la Coordinación Estatal de Reinserción Social y la Dirección General de la Industria Penitenciaria del Estado de Morelos. | Cuernavaca, Mor., a 01 de Octubre de 2014 | 6a. época | 5221 |
|---|---|-----------|------|

SUMARIO

GOBIERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EMILIANO ZAPATA

Edicto de Remate por el que se convocan a Postores y a las Personas que se crean con derechos sobre los mismos al Remate de los Inmuebles ubicados en el Municipio de Emiliano Zapata, Morelos.

.....Pág. 2

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALTIZAPÁN

Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.

.....Pág. 3

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XOCHITEPEC

Edicto de Requerimiento de Pago de Crédito Fiscal, a 12 Contribuyentes del Municipio de Xochitepec, Morelos. (1ra publicación).

.....Pág. 23

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE YAUTEPEC

Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Yautepec, Morelos.

.....Pág. 24

ORGANISMOS DE AYUNTAMIENTOS

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA

Nombramiento de la C. Kenia Castañeda Salgado como Coordinadora de Archivos, del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca.

.....Pág. 58

EDICTOS Y AVISOS

.....Pág. 58

Al margen izquierdo un Escudo Nacional que dice. Estados Unidos Mexicanos.- Ayuntamiento de Emiliano Zapata.- 2013-2015.

EDICTO DE REMATE CONVOCATORIA A POSTORES

La suscrita C.P. LILIANA GARCÍA ORTEGA, Tesorero Municipal del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, con las facultades concedidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su Artículo 31, Fracción IV, 8° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 27, 28, 29, 30, 31, 55, 56, 68, 69, 71, Fracción X, 72, 74, Fracciones I, II y V, 79, 84, Fracción III, 86, 89, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115 al 160, del Código Fiscal del Estado de Morelos, en la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, para el Ejercicio Fiscal 2013 en sus artículos 1, 2, 11, 13 y 57, en la Ley General de Hacienda Municipal en sus artículos 93, 93 bis, 93 bis-1, 93 bis-2, 93 bis-3, 93 bis-4, 93 bis-5, 93 bis-6, 119, 120, 121, 122 y 123, en la Ley Orgánica Municipal en sus artículos 82 y 113; por este conducto y en relación al estado que guardan los Procedimientos Administrativos de Ejecución, instaurados en contra de los contribuyentes que se detallan en líneas subsecuentes, por concepto de impuesto predial y en base a los Acuerdos dictados respectivamente, convóquese a postores y a las personas que se crean con derechos sobre los mismos al remate de los inmuebles que a continuación se describen y que se encuentran garantizando respectivamente los créditos fiscales abajo señalados, mediante la publicación de Edictos que se hará cuando menos 10 días antes de la fecha de la audiencia de remate en el "Periódico Oficial" "Tierra y Libertad", en el Periódico "El Regional Del Sur", así como en los estrados de la TESORERÍA DEL MUNICIPIO, siendo estos los siguientes:

| NÚM. | CONTRIBUYENTE | DIRECCION | CLAVE CATRAL | NÚMERO DE EXPEDIENTE | VALOR AVALUO | HORA DE REMATE |
|------|--|---|-----------------|----------------------|---------------|----------------|
| 1 | ACOSTA PEREZ DANIEL | CALLE VIALIDAD INTERNA S/N, CONDOMINIO LAS FLORES, CASA 1, CENTRO DE TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-003-090-001 | TESEZ/PAE/01-2014 | \$ 285,819.00 | 08:10 a.m. |
| 2 | ANTUNEZ NAVA ALMA | PRIVADA LAGUNA DE COYUCA, NÚMERO 24, CONJUNTO URBANO GARZAS XII, CENTRO DE TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-003-381-024 | TESEZ/PAE/02-2014 | \$ 141,870.00 | 08:20 a.m. |
| 3 | APARICIO HERNANDEZ LILIANA GABRIELA | CASARES NÚMERO 31, CONJUNTO URBANO LA CAMPIÑA, TETECALITA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-009-202-031 | TESEZ/PAE/03-2014 | \$ 141,870.00 | 08:30 a.m. |
| 4 | ARANDA HERNANDEZ JORGE | PASEO DE LAS FUENTES, CONJUNTO HABITACIONAL LAS FUENTES, SECT-ORQUIDEAS, SECCION 2, EDIFICIO C, DEPARTAMENTO 5, EL AGUAJE, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-005-011-045 | TESEZ/PAE/04-2014 | \$ 226,395.00 | 08:40 a.m. |
| 5 | BALDERAS PICHARDO JUAN PABLO | CALLE DE LA NUBE NÚMERO 6, CONJUNTO URBANO EL CAPIRI, CONDOMINIO EL CAPIRI, MANZANA XXI, LT-6. | 120-006-237-006 | TESEZ/PAE/05-2014 | \$ 228,270.00 | 08:50 a.m. |
| 6 | GUTIERREZ CADENA OSCAR ISAIAS | PRIVADA RIO SAN LORENZO NÚMERO 7, CONJUNTO URBANO GARZAS IV, TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-003-290-007 | TESEZ/PAE/07-2014 | \$ 155,034.00 | 09:00 a.m. |
| 7 | RAMIREZ GARCIA GLORIA ISELA | PASEO DE LAS FUENTES, CONJUNTO HABITACIONAL LAS FUENTES, SECT-TABACHINES, SECCION 10, EDIFICIO Q, DEPARTAMENTO 5, EL AGUAJE, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-005-012-279 | TESEZ/PAE/08-2014 | \$ 226,395.00 | 09:10 a.m. |
| 8 | SALAZAR GONZALEZ RAFAEL | PASEO DE LAS FUENTES, CONJUNTO HABITACIONAL LAS FUENTES, SECT-BUGAMBILIAS, SECCION 8, EDIFICIO G, DEPARTAMENTO 6, EL AGUAJE, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-005-012-157 | TESEZ/PAE/09-2014 | \$ 226,395.00 | 09:20 a.m. |
| 9 | SANCHEZ ESLAVA MIGUEL ANGEL | CONDOMINIO HORTENCIA, NÚMERO 2, CONJUNTO URBANO GEO VILLAS COLORINES, CENTRO DE TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-003-104-002 | TESEZ/PAE/10-2014 | \$ 171,108.75 | 09:30 a.m. |
| 10 | SANTANA VAZQUEZ ESPERANZA | CONJUNTO URBANO EL AGUAJE, CONDOMINIO OJO DE AGUA, EDIFICIO 39, DEPARTAMENTO 301, EL AGUAJE, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-005-001-035 | TESEZ/PAE/11-2014 | \$ 183,165.00 | 09:40 a.m. |
| 11 | TRUJILLO CASTELLANOS JUAN CARLOS | PRIVADA RODONITA CASA NÚMERO 14, CONJUNTO URBANO GARZAS II, TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA, MORELOS. | 120-003-175-052 | TESEZ/PAE/12-2014 | \$ 183,165.00 | 09:50 a.m. |
| 12 | VELEZ GOMEZ JULIAN | PRIVADA BRIVIESCA, CASA NÚMERO 11, CONJUNTO URBANO LA CAMPIÑA, TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA, MORELOS. | 120-009-207-011 | TESEZ/PAE/13-2014 | \$ 143,010.75 | 10:00 a.m. |
| 13 | LUNARES RIVERA PEDRO | DE LA MAREA NÚMERO 3, CONJUNTO URBANO EL CAPIRI, COLONIA PROHOGAR EMILIANO ZAPATA, MORELOS. | 120-006-241-003 | TESEZ/PAE/14-2014 | \$ 273,150.00 | 10:10 a.m. |
| 14 | ORTIZ BALTAZAR EMILIANO | CONJUNTO URBANO LAS FUENTES, SECT-BUGAMBILIAS, SECCION-8, EDIFICIO-G, DEPARTAMENTO-2, EMILIANO ZAPATA, MORELOS. | 120-005-012-159 | TESEZ/PAE/15-2014 | \$ 226,395.00 | 10:20 a.m. |
| 15 | GALVEZ VICTORIA GUILLERMO | CONDOMINIO EXTREMADURA NÚMERO 204, CONJUNTO URBANO EL CASTILLO, EMILIANO ZAPATA, MORELOS. | 120-003-091-510 | TESEZ/PAE/17-2014 | \$ 298,251.00 | 10:30 a.m. |
| 16 | ZARAZUA RAMIREZ ALEJANDRA | CONDOMINIO ONIX CASA NÚMERO 20, CONJUNTO URBANO GARZAS II, TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA, MORELOS. | 120-003-174-020 | TESEZ/PAE/19-2014 | \$ 136,227.75 | 10:40 a.m. |
| 17 | RAMIREZ LOPEZ CESAR | RIO ORINOCO, CASA NÚMERO 15, CONJUNTO URBANO GARZA BLANCA, TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA, MORELOS. | 120-003-415-015 | TESEZ/PAE/20-2014 | \$ 141,870.00 | 10:50 a.m. |
| 18 | CORTES VIDRIOS EDGAR RAMIRO | CONDOMINIO EXTREMADURA NÚMERO 13, CONJUNTO URBANO LA CAMPIÑA, TEZOYUCA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-009-192-013 | TESEZ/PAE/21-2014 | \$ 143,010.75 | 11:00 a.m. |
| 19 | ROMAN AGUIRRE NAYELY | CONDOMINIO CASTELL NÚMERO 32, CONJUNTO URBANO LA CAMPIÑA, TETECALITA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-009-205-032 | TESEZ/PAE/23-2014 | \$ 143,010.75 | 11:20 a.m. |
| 20 | VARGAS RODRIGUEZ MARIO | PRIVADA CARTAGENA NÚMERO 14, CONJUNTO URBANO LA CAMPIÑA, TETECALITA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-009-204-014 | TESEZ/PAE/24-2014 | \$ 219,183.00 | 11:30 a.m. |
| 21 | HERNANDEZ ZUBIETA JUANA DE LOS ANGELES | PRIVADA PALENCIA NÚMERO 19, CONJUNTO URBANO LA CAMPIÑA, TETECALITA, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-009-203-019 | TESEZ/PAE/25-2014 | \$ 214,995.00 | 11:40 a.m. |
| 22 | RAMIREZ ZETINA MARTIN | CARRETERA ZAPATA- TEZOYUCA CONDOMINIO 1C, CASA 36, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-003-043-025 | TESEZ/PAE/29-2014 | \$ 247,252.50 | 12:00 p.m. |
| 23 | TORRES MARTINEZ FRANCISCO | CARRETERA ZAPATA- TEZOYUCA CONDOMINIO 4B, CASA 14, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-003-051-014 | TESEZ/PAE/30-2014 | \$ 143,010.75 | 12:10 p.m. |
| 24 | BUSTAMANTE PADILLA PAULA | DEPTO. 501 EDIF. 11 CONDOMINIO MANANTIAL, EMILIANO ZAPATA MORELOS. | 120-005-000-449 | TESEZ/PAE/31-2014 | \$ 203,527.50 | 12:20 p.m. |

Se fijan las horas indicadas del día primero (1) de octubre del año 2014, para que se lleve a cabo el remate de los bienes inmuebles embargados anteriormente descritos, los cuales deberán ser adjudicados al mejor postor. Se señala como domicilio para que se realicen las Audiencias de Ley respectivas, el que ocupan las oficinas de la TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA MORELOS, Ubicado en PLAZA 10 DE ABRIL S/N COL. CENTRO DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA. Se considera postura legal las dos terceras partes del valor señalado como base para el remate. LO QUE SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PÚBLICO EN GENERAL, EN DEMANDA DE POSTORES.

C.P. LILIANA GARCÍA ORTEGA.
TESORERA MUNICIPAL
RÚBRICA.



**REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE
CARRERA POLICIAL DEL MUNICIPIO DE TLALTIZAPÁN DE
ZAPATA, MORELOS.**

CONSIDERANDOS:

PRIMERO: El Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015 del Municipio de Tlaltzapán de Zapata, Morelos, prevé como fin primordial que la sociedad Tlaltzapense, viva con libertad y paz social basada en la seguridad, la justicia y el apego al Estado de Derecho, siendo el principal objetivo del Municipio, garantizar la convivencia pacífica de la sociedad. Así, atendiendo a las necesidades de la sociedad y sujetándose a las disposiciones establecidas en dicho Plan es necesaria la profesionalización de las Instituciones Policiales del Municipio, para cumplir los estándares policiales que la sociedad en su conjunto reclaman, desarrollando policías que se conduzcan de manera ética y profesional, respetando los Derechos Humanos en todo momento.

SEGUNDO: Mediante la modernización del personal policial, a través de las diferentes etapas del desarrollo profesional, se pretende propiciar un espíritu de servicio y pertenencia a la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, que le permita contar con una policía capacitada y honesta que trabaje bajo reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí, a fin de proteger y servir a la ciudadanía. De manera que para obtener mejores resultados, es necesario establecer la regulación del Sistema de Carrera Policial, para garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad, y la igualdad de oportunidades del personal policial, elevando con ello su profesionalización y vocación de servicio. A través del Sistema de Carrera, se pretende la constante capacitación del personal policial para desarrollar las habilidades y destrezas tendientes al buen desempeño de sus funciones, propiciando relaciones humanas asertivas, así como llegar a la solución de problemas con apego a la normatividad y con ello mantener el Estado de Derecho y el respeto en todo momento a los Derechos Humanos, como lo mandata nuestra Ley Suprema. Razón por la cual, el objetivo primordial del presente Reglamento es crear una actitud de servicio y una identidad policial propia que comparta con todos y cada uno de los elementos asignados a las diferentes áreas, la identificación de permanencia y servicio de una Institución que vela por la seguridad y los intereses de la sociedad, atendiendo en todo momento los principios constitucionales previstos en el artículo 21, de nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. Asimismo, en la operatividad, el personal de la Dirección de Seguridad Pública sujeto al presente Reglamento, potencializará y aplicará con efectividad las técnicas, tácticas y protocolos de la actuación policial, fortaleciendo sus destrezas en el desarrollo de las actividades cotidianas. En ese orden de ideas, tal como establece la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos, el presente Reglamento dispone los lineamientos y procedimientos necesarios para la implementación del servicio profesional de carrera policial, los cuales se encuentran acordes y homologados a lo establecidos en la precitada Ley General.

Por lo anteriormente expuesto, este H. Cabildo tiene a bien aprobar y expedir el:

REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DEL MUNICIPIO DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA, MORELOS.

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO ÚNICO**

De los Fines, Principios, Alcances y Objeto del Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 1.- El Servicio Profesional de Carrera Municipal es el instrumento básico de carácter obligatorio y permanente, para cumplir con los principios de actuación y comprende los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, capacitación, reconocimiento, actualización, permanencia, evaluación y promoción; así como separación, suspensión, remoción o baja del servicio de los policías de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito Municipal y Protección Civil del Municipio de Tlaltzapán de Zapata, Morelos.

Artículo 2.- El Servicio Profesional de Carrera Policial tiene por objeto profesionalizar a los sujetos de las disposiciones del presente Reglamento y homologar su carrera, estructura, integración y operación para el óptimo cumplimiento de la función de la Seguridad Pública, en atención a lo previsto en los artículos 21, 115, fracción III, 123, apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos así como los artículos 73, 78 y 79, de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Artículo 3.- El Servicio Profesional de Carrera Municipal tiene como fines los siguientes:

I. Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para los integrantes de las Instituciones Policiales;

II. Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de la Dirección;

III. Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones, que permita satisfacer las expectativas del desarrollo profesional policial y el reconocimiento de sus elementos;

IV. Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los elementos de la Dirección, para asegurar la lealtad institucional en la prestación de los servicios y los demás principios que establece la Constitución así como de la Ley y este Reglamento.

V. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 4.- Los principios rectores del Servicio Profesional de Carrera Municipal son la legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos, a través de los cuales se asegura la disciplina, la certeza, objetividad, imparcialidad y eficiencia para salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública en el Municipio.

Artículo 5.- Las disposiciones del presente Reglamento son de orden público e interés social y de observancia general en el territorio Municipal y tienen por objeto regular el Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.

Artículo 6.- El presente Reglamento encuentra su fundamento en los artículos 21, 115, fracciones II y VII, 123, apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6º, 7º, fracciones II, VII, IX y XIV, de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; y 3º y 5º, fracciones II y IV, de La Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos.

Artículo 7.- El Servicio Profesional de Carrera Municipal comprende el grado policial, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante. Se regirá por las normas mínimas siguientes:

I. Las Instituciones Policiales deberán consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional antes de que se autorice su ingreso a las mismas;

II. Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el centro de control de confianza respectivo;

III. Ninguna persona podrá ingresar a las Instituciones Policiales sino a sido debidamente certificado y registrado en el sistema;

IV. Sólo ingresarán y permanecerán en las Instituciones Policiales, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;

V. La permanencia de los integrantes de las Instituciones Policiales está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine la Ley;

VI. Los méritos de los integrantes de las Instituciones Policiales serán evaluados por las Instancias encargadas de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia señaladas en las Leyes respectivas;

VII. Para la promoción de los integrantes de las Instituciones Policiales se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo;

VIII. Se determinará un régimen de estímulos y previsión social que corresponda a las funciones de los integrantes de las Instituciones Policiales;

IX. Los integrantes podrán ser cambiados de adscripción con base en las necesidades del servicio;

X. El cambio de un integrante de un área operativa a otra de distinta especialidad, sólo podrá ser autorizado por la Instancia que señale la Ley de la materia;

XI. Las instancias establecerán los procedimientos relativos a cada una de las etapas de la carrera policial;

XII. La carrera policial es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que el integrante llegue a desempeñar en las Instituciones de Seguridad Pública. En ningún caso, habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección; y,

XIII. En términos de las disposiciones aplicables, los titulares de las Instituciones de Seguridad Pública podrá designar a los integrantes en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de las Instituciones a su cargo; así mismo, podrán relevarlos respetando sus grados policiales y derechos inherentes a la carrera policial.

Artículo 8.- El personal que estará sujeto a los derechos y obligaciones del presente ordenamiento serán los policías que integran la Dirección.

Artículo 9.- El Servicio Profesional de Carrera Municipal establece la carrera policial homologada como el elemento básico para la formación de sus integrantes, a la cual la Ley General, la Ley Estatal y éste Reglamento, otorgan el carácter de obligatoria y permanente a cargo de las instancias responsables de la aplicación de dicho Servicio.

Artículo 10.- Sólo se podrá ingresar, permanecer y ascender a la categoría, jerarquía o grado inmediato superior y ser separado del Servicio Profesional de Carrera Municipal, en los términos y condiciones establecidas en la Ley Estatal y éste Reglamento.

Artículo 11.- El Centro Municipal tendrá a su cargo la inscripción y actualización de la base de datos de los sujetos al presente Reglamento, el cual de conformidad con la Ley General, se registrará en el Centro Nacional de Información, al cual se integrará el historial de sus integrantes.

Artículo 12.- La base de datos a que se refiere el artículo anterior deberá contener lo siguiente:

I. Los datos que permitan identificar plenamente y localizar el área de adscripción del policía, sus datos generales, datos institucionales, cobertura de servicios y equipamiento, desarrollo académico y profesional, disciplina policial, dentro de los cuales se deberán considerar como mínimo las huellas digitales, fotografía, escolaridad y antecedentes, así como su trayectoria en los servicios de seguridad pública;

II. Todos los datos que se deriven de la aplicación del presente Reglamento, estímulos, reconocimientos, sanciones y correcciones disciplinarias a que se haya hecho acreedor el Policía;

III. Cualquier cambio de adscripción, actividad o categoría jerárquica del Policía, así como las razones que la motivaron;

IV. El auto de sujeción a proceso, sentencia condenatoria o absolutoria, orden de aprehensión, presentación o comparecencia, sanción administrativa o resolución que modifique, confirme o revoque dichos actos;

V. Sentencias ejecutoriadas, donde se haya determinado la remoción del cargo del policía dentro de la Dirección, así como el motivo de la misma, incluyendo cualquier observación de relevancia respecto a dicha destitución; y

VI. Cualquier acuerdo dictado por autoridad jurisdiccional en materia penal o administrativa que afecte al elemento.

Artículo 13.- La consulta del registro a que se refiere el artículo 11º, de éste Reglamento será obligatoria y previa al ingreso del aspirante y con los resultados de dicha consulta se procederá de conformidad con las normas conducentes.

Artículo 14.- El Servicio Profesional de Carrera Municipal funcionará mediante las acciones correspondientes de planeación, reclutamiento, selección de aspirantes, formación inicial, ingreso, formación continua y especializada; evaluación para la permanencia, y desarrollo y promoción, las cuales se regulan mediante el presente Reglamento.

Artículo 15.- El Servicio Profesional de Carrera Municipal se organizará atendiendo los lineamientos coordinados de carácter Nacional, Estatal o Municipal, con la finalidad de hacer posible la coordinación, homologación de la carrera policial, las estructuras, el orden jerárquico, la formación y el ejercicio de sus funciones a fin de cumplir con los objetivos constitucionales de seguridad pública.

Artículo 16.- La Institución Policial, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, desarrollara, cuando menos, las siguientes funciones:

I. Investigación, que será la encargada de la investigación a través de sistemas homologados de recolección, clasificación, registro, análisis, evaluación y explotación de información;

II. Prevención, que será la encargada de prevenir la comisión de delitos e infracciones administrativas, realizar las acciones de inspección, vigilancia y vialidad en su circunscripción, y

III. Reacción, que será la encargada de garantizar, mantener y restablecer el orden y la paz públicos.

Artículo 17.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

I. Aspirante: Es la persona que manifiesta su interés por ingresar al Servicio Profesional de Carrera Policial a fin de incorporarse al Procedimiento de Selección.

II. Cadete: Al aspirante que haya cumplido con los requisitos del procedimiento de selección de aspirante y se encuentre inscrito en el proceso de Formación Inicial.

III. Catálogo General: Al Catálogo General de Puestos del Servicio de Carrera Policial.

IV. Centro Estatal: Al Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.

V. Centro Nacional de Información: A la Dirección General del Centro Nacional de Información Sobre Seguridad Pública del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

VI. Comisión de Carrera Municipal: A la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, Honor y Justicia.

VII. Consejo Nacional: Al Consejo Nacional de Seguridad Pública.

VIII. Secretariado: Al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

IX. Dirección General de Apoyo Técnico: a la Dirección General de Apoyo Técnico adscrita al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

X. Director: Al Director de Seguridad Pública, Tránsito Municipal y Protección Civil del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.

XI. Dirección: A la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito Municipal y Protección Civil del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.

XII. Instituciones de Formación: A las Academias, Institutos, Colegios, Centros y Direcciones de Formación Policial Preventiva Regionales, Estatal y Municipales.

XIII. Ley General: A la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

XIII. Policía: Al Policía Municipal de Carrera.

XIV. Registro Nacional: Al Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública de la Dirección General del Centro Nacional de Información sobre Seguridad Pública del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

XV. Reglamento: Al Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.

XVI. Servicio Profesional de Carrera Municipal: Al Servicio Profesional de Carrera Policial.

XVII. Sistema Nacional: Al Sistema Nacional de Seguridad Pública.

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS POLICÍAS QUE INTEGRAN EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL

CAPÍTULO I

De los Derechos de los policías que integran el Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 18.- Los derechos con que contarán los elementos que ingresen al Servicio Profesional de Carrera Municipal que por naturaleza de su grado o cargo les son conferidos en forma explícita por este Reglamento y por los demás ordenamientos de observancia general, serán los siguientes:

I. Percibir un sueldo digno acorde con las características del servicio, el cual tienda a satisfacer las necesidades de un jefe de familia en el orden material, social, cultural y recreativo.

Se entiende como sueldo la remuneración económica que debe pagarse al elemento policial por los servicios prestados de acuerdo al grado y cargo asignado.

El sueldo será de conformidad a cada una de las categorías y se fijará en los presupuestos de egresos respectivos.

El plazo para el pago no podrá ser mayor de quince días. En caso de que el día de pago no sea laborable se cubrirá anticipadamente.

Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo en los siguientes casos:

a) Por obligaciones contraídas con la entidad pública por concepto de anticipos, pagos hechos en exceso, errores, menoscabo al patrimonio del Ayuntamiento por descuido o negligencia, o pérdidas debidamente comprobadas.

b) Por aportaciones para fondos destinados a la constitución de cooperativas y cajas de ahorro, siempre que el elemento policiaco hubiese manifestado previamente en forma expresa su conformidad.

c) Por los descuentos ordenados por la autoridad judicial; y

d) Por descuentos a favor de Instituciones de Seguridad Social.

El monto total de los descuentos será el que convenga al elemento policial y a la entidad pública, sin que pueda ser mayor del treinta por ciento del excedente del salario mínimo que corresponda a la zona económica, excepto en los casos a que se refieren los incisos c) y d) de este precepto.

El sueldo no es susceptible de embargo judicial o administrativo, con excepción a lo establecido en este artículo.

Es nula la cesión de sueldos a favor de terceras personas.

El pago de sueldo será preferente a cualquier otra erogación por parte del Ayuntamiento.

II. Percibir un aguinaldo de noventa días el cual estará comprendido en el Presupuesto de Egresos.

El aguinaldo se cubrirá proporcionalmente tomando en cuenta las faltas de asistencia injustificadas, licencias sin goce de sueldo y días no laborados por sanciones impuestas. El pago del aguinaldo no está sujeto a deducción impositiva alguna.

Los elementos operativos que no hayan cumplido un año de labores, tendrán derecho a que se les pague esta prestación en proporción al tiempo efectivamente trabajado y de conformidad con el párrafo antes citado.

III. Gozar de un trato digno y decoroso por parte de sus superiores jerárquicos.

IV. Contar con la capacitación y el adiestramiento para ser un policía de carrera.

V. Recibir el equipo, así como el uniforme reglamentario con sus accesorios sin costo alguno.

VI. Participar en los concursos de promoción y someterse a evaluación curricular para ascender a la jerarquía inmediata superior.

VII. Ser sujeto de condecoraciones, estímulos y reconocimientos policiales, cuando su conducta y desempeño así lo ameriten.

VIII. Desarrollar las actividades cívicas, culturales y deportivas que sean compatibles con sus aptitudes, edad y condición de salud.

IX. Gozar de diez días de vacaciones por cada año de servicio, según el calendario que para ese efecto establezca la Dirección Operativa, de acuerdo con las necesidades del servicio.

X. Solicitar licencias sin goce de sueldo, previo estudio del caso en lo particular y de acuerdo a las necesidades del servicio, tomando en cuenta lo establecido por la Comisión de Carrera Municipal, la cual autorizará dichas licencias. Es requisito solicitarlas por escrito y con quince días de anticipación.

XI. Las mujeres durante el embarazo, no realizarán trabajos que exijan esfuerzo considerable o signifiquen un peligro para su salud en relación con la gestación, por lo que gozarán de un período de incapacidad que determine la Ley aplicable o la Institución médica autorizada para ello. Durante este período percibirán el sueldo íntegro que les corresponda.

XII. Los elementos policiacos que sufran enfermedades que les impidan el desempeño de su encargo o comisión, podrán gozar de licencias para dejar de concurrir a sus labores previa comprobación médica, en los siguientes términos:

1. Los elementos operativos, hasta 10 días con goce de sueldo íntegro; hasta 10 días más, con medio sueldo y hasta 30 días más, sin sueldo.

XIII. Ser asesorados y defendidos jurídicamente en forma gratuita por un abogado asignado para tal efecto, en el supuesto de que por motivos del servicio y cumpliendo un deber sean sujetos a procedimiento que tenga por objeto fincarles alguna responsabilidad penal.

XIV. Recibir oportunamente atención médica sin costo alguno, cuando sean lesionados en el cumplimiento de su deber. En caso de extrema urgencia o gravedad, serán atendidos en la Institución Médica Pública o Privada más cercana al lugar donde se produjeron los hechos.

XV. En los casos de riesgos del servicio, además de la atención médica y hospitalaria, a la indemnización que corresponda, de acuerdo a los dictámenes médicos respectivos que emitan las Instituciones de salud autorizadas por el Ayuntamiento.

XVI. En caso de pensiones por jubilación, edad avanzada e invalidez, se estará a lo dispuesto por la Ley de Pensiones del Estado.

XVII. Se gestione ante la autoridad competente para que sean recludos en áreas especiales para elementos policiacos, en los casos en que sean sujetos a prisión preventiva.

XVIII. Disfrutar de un seguro de vida colectivo el cual se sujetará al contrato que se encuentre vigente al momento del fallecimiento, ya sea por accidente o enfermedad no profesional, con cláusula de doble indemnización en caso de fallecimiento por causa de accidente o enfermedad profesional; y,

XIX. A formular por escrito al Director cualquier inconformidad derivada del servicio, así como de la relación con sus compañeros o superiores jerárquicos.

Artículo 19.- Los derechos consagrados en este Reglamento a favor de los policías son irrenunciables.

Artículo 20.- A demás, de los derechos consignados en el artículo 17, de éste Reglamento, todo Policía del Servicio Profesional de Carrera Municipal tiene derecho a consideración de la superioridad, a las siguientes prerrogativas:

I.- Permisos de ausencia de servicio, previa petición justificada ante su superior jerárquico; y

II.- A las audiencias con el superior para sugerencias, aclaraciones y peticiones de diversa índole, con relación al ejercicio del servicio.

CAPÍTULO II

De las obligaciones de los policías que integran el Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 21.- Con el objeto de garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, los policías adscritos al Servicio Profesional de Carrera Municipal tendrán las siguientes obligaciones:

I. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico y respeto a las garantías individuales y derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal;

II. Reservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan en términos de las disposiciones aplicables;

III. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;

IV. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;

V. Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura, aun cuando se trate de una orden superior o se argumente circunstancias especiales, tales como amenaza a la seguridad pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente;

VI. Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;

VII. Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción y, en caso de tener conocimiento de alguno, deberán denunciarlo;

VIII. Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;

IX. Velar por la vida e integridad física de las personas detenidas;

X. Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;

XI. Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad de Pública;

XII. Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras instituciones de seguridad pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;

XIII. Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas e indicios de probables conductas antisociales, hechos delictivos, o de faltas administrativas de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;

XIV. Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;

XV. Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;

XVI. Informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;

XVII. Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;

XVIII. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;

XIX. Inscribir las detenciones en el registro administrativo de detenciones conforme a las disposiciones aplicables;

XX. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las instituciones;

XXI. Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;

XXII. Atender con diligencia la solicitud de informe, queja o auxilio de la ciudadanía, o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase su competencia, en cuyo caso deberá turnarlo al área que corresponda;

XXIII. Abstener de introducir a las instalaciones de la Dirección bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;

XXIV. Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados sea autorizado mediante prescripción médica, avalada por el servicio médico de la Dirección.

XXV. Abstenerse de consumir en las instalaciones de la Dirección Municipal o en actos de servicio, bebidas embriagantes;

XXVI. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de la Dirección, dentro o fuera del servicio;

XXVII. No permitir que personas ajenas a la Dirección realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Así mismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio; y,

XXVIII. Las demás que establezcan las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 22.- Además de lo señalado en el artículo anterior, los policías tendrán específicamente las obligaciones siguientes:

I. Registrar en el informe policial homologado los datos de las actividades e investigaciones que realice;

II. Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Así mismo, entregar la información que le sea solicitada por otras instituciones de seguridad pública, en los términos de las leyes correspondientes;

III. Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de conductas antisociales o delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;

IV. Ejecutar los mandamientos judiciales y ministeriales;

V. Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;

VI. Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejercen sobre él funciones de mando y cumplir con todas sus obligaciones, realizándolas conforme a derecho;

VII. Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba a un solo superior jerárquico, por regla general, respetando preponderantemente la línea de mando;

VIII. Participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;

IX. Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso racional de ellos solo en el desempeño del servicio;

X. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centro de apuestas o juegos u otros centros de este tipo, sino media orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia; y,

XI. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Siempre que se use la fuerza pública se hará de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos. Para tal efecto, deberá apegarse a las disposiciones normativas y administrativas aplicables, realizándolas conforme a derecho.

TÍTULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL CAPÍTULO I

Del Proceso de Planeación y Control de Recursos Humanos

Artículo 23.- La Planeación permite determinar las necesidades cuantitativas y cualitativas del personal que requiere el Servicio Profesional de Carrera Municipal, de acuerdo a la suficiencia presupuestal de la Dirección para tales efectos; así como su plan de carrera para el eficiente ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los criterios emitidos por la Comisión de Carrera Municipal, las sugerencias realizadas por los Comités de Participación, la estructura orgánica, las categorías o jerarquías, el perfil del grado por competencia, el perfil del puesto y el Catálogo General de Puestos del Servicio Municipal.

Artículo 24.- Esta etapa tiene como objeto planear, establecer y coordinar los diversos procesos de reclutamiento; selección de aspirantes; formación inicial; ingreso; formación continua y especializada; permanencia; desarrollo y promoción; percepciones y estímulos; sistema disciplinario; separación y retiro, que determinen sus necesidades integrales.

Artículo 25.- La Planeación del Servicio Profesional de Carrera Municipal deberá comprender la ruta profesional desde que el sujeto del presente Reglamento ingrese a la Institución hasta su separación, periodo en el que se fomentará su sentido de pertenencia a la Institución, conservando la categoría o jerarquía que vaya obteniendo, a fin de infundirle certeza y certidumbre.

Artículo 26.- Todos los responsables de la aplicación de las etapas del Servicio Profesional de Carrera Municipal colaborarán y se coordinarán con el responsable de la Planeación, a fin de proporcionarle toda la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones y mantener actualizados los perfiles del grado.

Artículo 27.- A través de sus diversos procesos los responsables de la ejecución de este Reglamento:

I. Registrarán y procesarán la información necesaria para la definición del Catálogo General de Puestos de la Rama Policial;

II. Señalarán las necesidades cuantitativas y cualitativas del Servicio Profesional de Carrera Municipal y de los policías referentes a capacitación, rotación, separación y retiro, con el fin de que la estructura del Servicio Profesional de Carrera Municipal, tenga el número de elementos policiales adecuados para su óptimo funcionamiento;

III. Elaborarán estudios prospectivos de los escenarios del Servicio Profesional de Carrera Municipal, para determinar las necesidades de formación que requerirá el mismo en el corto y mediano plazo, con el fin de permitir a los miembros cubrir el perfil del grado por competencia de las diferentes categorías o jerarquías;

IV. Analizarán el desempeño y los resultados de los policías en las unidades de adscripción emitiendo las conclusiones conducentes;

V. Revisarán y considerarán los resultados de las evaluaciones aplicadas en el Servicio Profesional de Carrera Municipal;

VI. Realizarán los demás estudios, programas, acciones y trabajos que sean necesarios para el desarrollo del Servicio Profesional de Carrera Municipal; y,

VII. Ejercerán las demás funciones que les señale este procedimiento y demás disposiciones legales y administrativas correspondientes en la materia.

Las anteriores acciones estarán sujetas a las necesidades de la Dirección y de acuerdo al presupuesto aprobado para tales efectos.

Artículo 28.- Las funciones a las que se refiere el presente Capítulo, las efectuará el Secretario Técnico de la Comisión de Carrera Municipal con apoyo de la Dirección de Recursos Humanos y ella a su vez de manera coordinada con las diversas áreas de la Dirección y del Secretariado Ejecutivo, así como las instancias de coordinación que se prevén en la Ley General y Ley Estatal.

Artículo 29.- El responsable de la aplicación de la planeación, mantendrá la adecuada coordinación con las diversas instancias pertenecientes al Secretariado Ejecutivo, al Centro Nacional de Información y demás instancias de coordinación, a efecto de intercambiar toda la información relativa, con el objeto de mantener en línea toda información de acuerdo con la Ley Estatal.

CAPÍTULO II

Del Proceso de Ingreso

SECCIÓN I

Convocatoria

Artículo 30.- El reclutamiento iniciará mediante convocatoria pública y abierta, dirigida a todos los aspirantes interesados que deseen ingresar al Servicio Profesional de Carrera Municipal, misma que deberá ser publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"; así como en medios de comunicación electrónicos e impresos dentro del presupuesto y será difundida en los centros de trabajo y demás fuentes de reclutamiento en los términos y las etapas que señala el presente Reglamento.

Artículo 31.- Cuando exista una plaza vacante o de nueva creación que haya sido previamente creada en términos de Ley y con sujeción a la disponibilidad presupuestal, la Dirección:

I. Emitirá la Convocatoria Pública y abierta dirigida a todo aspirante que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera Municipal;

II. La Convocatoria señalará en forma precisa, los puestos sujetos a reclutamiento y el perfil del puesto por competencia que deberán cubrir los aspirantes;

III. Precisaré los requisitos que deberán cumplir los aspirantes;

IV. Señalará lugar, fecha y hora de la recepción de documentos requeridos;

V. Contemplará el sueldo que se otorgará al policía que ocupe la plaza vacante;

VI. Contemplará la beca que se otorgará al cadete que pretenda ingresar al Servicio Profesional de Carrera Municipal; y,

VII. Vigilará que no exista discriminación por razón de género, religión, estado civil, origen étnico o condición social, o cualquier otra que viole el principio de igualdad de oportunidades para quienes cumplan con los requisitos de la convocatoria. Los requisitos del perfil del puesto, en ningún caso constituyen discriminación alguna. Se verificará el requisito de que los aspirantes manifiesten su conformidad en someterse y aprobar la evaluación de control de confianza.

Artículo 32.- Los aspirantes interesados en ingresar al Servicio Profesional de Carrera Municipal dentro del período de reclutamiento, deberán cumplir como mínimo los requisitos que señala la Ley Estatal y que se establecerán en la convocatoria. El aspirante que presente documentación apócrifa en este proceso, será objeto de cancelación definitiva para participar en la selección y, en su caso, para participar en cualquier otra con motivo de la publicación de diversa convocatoria; lo anterior con independencia de la responsabilidad penal a que haya lugar.

Artículo 33.- Los aspirantes deberán presentar en el lugar, fecha y hora señalados en la Convocatoria la siguiente documentación:

I. Acta de nacimiento, original y copia;

II. Clave Única de Registro de Población;

III. Cartilla liberada del Servicio Militar, en el caso de los hombres;

IV. Constancia de no antecedentes penales con vigencia de un mes, expedida por la autoridad competente;

V. Identificación oficial;

VI. Certificado de estudios correspondiente a enseñanza media básica o equivalente;

VII. Currículum Vitae con fotografía y firma;

VIII. Copia de la o las bajas en caso de haber pertenecido a alguna institución policial, fuerza armada o empresas de seguridad privada, teniendo que ser de carácter voluntario;

IX. Dos cartas de recomendación;

X. Seis fotografías tamaño infantil de frente y con las características siguientes: a) Hombres, sin lentes, sin barba, sin bigote, ni patillas, cabello corto, orejas descubiertas; b) Mujeres, sin lentes, sin maquillaje con orejas descubiertas y cabello recogido;

XI. Comprobante de domicilio actual no mayor a tres meses;

XII. Carta de exposición de motivos para el ingreso a la Dirección;

XIII. Autorización por escrito para verificar la información proporcionada; y,

XIV. Constancia de residencia expedida por la autoridad competente con vigencia de un mes.

Artículo 34.- Los aspirantes que se inscriban al proceso de reclutamiento y entreguen la documentación solicitada, se les integrará un expediente personal para efectos de control.

SECCIÓN II

Reclutamiento

Artículo 35.- El reclutamiento es la fase de captación de los interesados en ingresar a la Dirección y desempeñarse como elementos policiales para ocupar las plazas vacantes existentes o de nueva creación dentro de la escala básica del Servicio Profesional de Carrera Municipal.

Artículo 36.- El reclutamiento sólo es aplicable a los aspirantes a ingresar al Servicio Profesional de Carrera Municipal, dentro de la escala básica. Las demás categorías, jerarquías o grados, estarán sujetas al procedimiento de desarrollo y promoción respectiva.

Artículo 37.- El reclutamiento dependerá de las necesidades de la Dirección para cada ejercicio fiscal, con estricto apego al presupuesto autorizado.

Artículo 38.- Previo al reclutamiento, la Comisión de Carrera Municipal, a través de la Dirección General de Prevención del Delito y Participación de la Comunidad, organizará eventos de inducción para motivar el acercamiento de los aspirantes a ingresar al Servicio Profesional de Carrera Municipal y promover la carrera policial.

SECCIÓN III

Selección

Artículo 39.- La selección de aspirantes permite elegir, de entre quienes hayan cubierto los requisitos del reclutamiento, a los que mejor cubran el perfil del puesto de policía para ingresar a la Dirección, mediante la aprobación de la evaluación correspondiente y la formación inicial, a fin de obtener el carácter de aspirantes seleccionados.

Artículo 40.- La selección de aspirantes tiene por objeto, determinar si la persona cumple con los conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, actitudes y aptitudes psicológicas, físicas, intelectuales y de conocimientos conforme al perfil del grado por competencia a cubrir, mediante la aplicación de diversas evaluaciones, así como los requerimientos de la formación inicial y, con ello, preservar los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos.

Artículo 41.- El aspirante que haya cubierto satisfactoriamente los requisitos correspondientes al procedimiento de reclutamiento, deberá evaluarse en los términos y condiciones que este Reglamento establece.

Artículo 42.- El aspirante que hubiese aprobado las evaluaciones a que se refiere el presente Reglamento, estará obligado a llevar a cabo, el curso de formación inicial en términos de la Ley General, que comprenderá los contenidos mínimos y las equivalencias de los planes y programas validados por la instancia competente.

Artículo 43.- Para los efectos del curso de formación inicial el aspirante firmará una carta, mediante la cual se comprometa a terminar dicho curso, así como someterse a las normas y lineamientos establecidos para tales efectos.

Artículo 44.- No serán reclutados los candidatos que por los medios de prueba adecuados y consultando la información del Registro Nacional, tengan algún impedimento para ser seleccionados, de acuerdo con este Reglamento y demás disposiciones sustantivas y administrativas aplicables.

Artículo 45.- En lo referente a la formación inicial sólo podrán ingresar a ella aquellos aspirantes seleccionados que hubieren aprobado los exámenes determinados por la autoridad competente en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 46.- Los resultados de todos los exámenes serán reportados directamente a la Comisión de Carrera Municipal.

Artículo 47.- La Comisión de Carrera Municipal establecerá los parámetros mínimos de calificación para acceder al cargo respectivo. Cuando la Comisión de Carrera reciba los resultados por parte de la institución evaluadora, hará del conocimiento de forma escrita a la persona que fue evaluada, la procedencia o improcedencia del o los exámenes correspondientes.

Artículo 48.- Quienes como resultado de la aplicación de los exámenes de selección de aspirantes, ingresen a su curso de formación inicial se sujetarán a las disposiciones legales aplicables y al régimen interno que establezca el área competente de la Dirección.

Artículo 49.- Los exámenes de control y confianza se harán conforme a los criterios que establece el Centro Nacional de Certificación y Acreditación.

SECCIÓN IV

Formación Inicial

Artículo 50.- La formación inicial permite que quienes aspiran a ingresar al Servicio Profesional de Carrera Municipal como Policías, realicen actividades académicas encaminadas a lograr el óptimo desempeño de sus funciones de acuerdo con el correspondiente perfil del puesto.

Artículo 51.- La formación inicial, será impartida por el área competente del Secretariado Ejecutivo, y tendrá una duración mínima de 1500 horas clase para el personal de nuevo ingreso y para el personal en activo será de 876 horas clase, y se desarrollará a través de actividades académicas escolarizadas, impartidas diariamente.

Artículo 52.- Esta etapa tiene como objeto lograr la formación a través de procesos educativos para personal de nuevo ingreso, dirigidos a la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes que, en congruencia con el perfil del puesto, permitan a los nuevos policías garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de actuación policial. Previa autorización de la suficiencia presupuestal correspondiente, el personal en activo que no cuente con la formación inicial, cursará dicha etapa, a efecto de homologar e impartir los conocimientos necesarios para brindar eficazmente la función de seguridad pública en la entidad.

SECCIÓN V

Nombramiento e Ingreso

Artículo 53.- El nombramiento es el documento formal que se otorga al policía de nuevo ingreso, por parte de la autoridad competente, del cual se deriva la relación jurídico administrativa, en la que prevalecen los principios de derecho público y con el cual se inicia en el servicio y adquiere los derechos de estabilidad, permanencia, formación, promoción y desarrollo, ascensos, estímulos y retiro en los términos de las disposiciones aplicables, el cual deberá otorgarse al policía, que inicia su carrera inmediatamente después que haya aprobado satisfactoriamente su curso de formación inicial, así como con los requisitos que se establecen en la Ley estatal y que cubran el perfil del cargo a desempeñar.

Artículo 54.- En el acto del nombramiento se le entregará al policía, el "Reglamento Disciplinario", o su equivalente en cada corporación y se le apercibirá de los derechos, obligaciones que adquiere y prohibiciones que deberá observar de acuerdo con este mismo Reglamento.

Artículo 55.- Los policías que integran el Servicio Profesional de Carrera Municipal ostentarán una identificación que incluya fotografía, nombre, nombramiento y clave de inscripción en el Registro Nacional a la vista de la ciudadanía.

Artículo 56.- La Comisión de Carrera Municipal, conocerá y resolverá sobre el ingreso de los aspirantes a la corporación, expedirá los nombramientos y constancias de grado correspondiente, con el visto bueno del Director de la corporación o su equivalente.

Artículo 57.- En ningún caso un policía, podrá ostentar el grado que no le corresponda.

Artículo 58.- La Comisión de Carrera Municipal, elaborará la constancia de grado correspondiente y la turnará al jefe inmediato superior y al Director de la corporación.

Artículo 59.- Los policías, recibirán su constancia de grado en una ceremonia oficial en la que se realizará la protesta antes referida.

Artículo 60.- La titularidad en el puesto y el grado dentro del Servicio Profesional de Carrera Municipal, únicamente se obtiene mediante el nombramiento oficial de la autoridad que lo otorga.

Artículo 61.- La aceptación del nombramiento por parte del policía, le otorga todos los derechos y le impone todas las obligaciones y prohibiciones, establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General, La Ley Estatal, el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 62.- El nombramiento contendrá los siguientes datos mínimos:

- I. Nombre completo del policía;
- II. Área de adscripción, categoría, jerarquía o grado;
- III. Leyenda de la protesta correspondiente;
- IV. Remuneración; y,
- V. Edad.

SECCIÓN VI

Certificación

Artículo 63.- La certificación es el proceso mediante el cual los elementos de las instituciones policiales se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socioeconómicos y médicos, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.

Artículo 64.- La certificación tiene por objeto:

A. Reconocer habilidades, destrezas, actitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones, conforme a los perfiles aprobados por el Consejo Nacional;

B. Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones policiales, con el fin de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos de los integrantes de las Instituciones Policiales:

I. Cumplimiento de los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;

II. Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;

III. Ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

IV. Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;

V. Notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal y no estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público; y,

VI. Cumplimiento de los deberes establecidos en la Ley.

Artículo 65.- El Certificado, tendrá por objeto acreditar que el elemento de seguridad es apto para ingresar o permanecer en las instituciones policiales y que cuenta con los conocimientos, el perfil, las habilidades y las aptitudes necesarias para el desempeño de su cargo.

Artículo 66.- La Dirección, contratará únicamente a personal que cuente con el requisito de certificación expedido por los centros de evaluación y control de confianza.

Artículo 67.- Todo candidato o aspirante a ingresar al Servicio Profesional de Carrera Municipal, deberá de contar con un Certificado Único Policial.

Artículo 68.- Ninguna persona podrá ingresar o permanecer en las Instituciones policiales sin contar con el Certificado y registro vigentes.

Artículo 69.- La Comisión de Carrera Municipal, será la encargada de coordinar el proceso de certificación.

Artículo 70.- Es requisito para obtener la certificación, haber aprobado las pruebas de control de confianza y el programa de cursos de formación inicial.

Artículo 71.- El Certificado, para su validez, deberá otorgarse en un plazo no mayor a sesenta días naturales, contados a partir de la conclusión del proceso de certificación, a efecto de que sea ingresado en el Registro Nacional que para tal efecto se establezca. Dicha certificación y registro tendrán una vigencia de tres años.

SECCIÓN VII

Plan Individual de Carrera

Artículo 72.- El Plan Individual de Carrera del Policía deberá comprender la ruta profesional desde que ingrese a la Institución policial hasta su separación, en el que se fomentará su sentido de pertenencia a la Secretaría, conservando la categoría o jerarquía que vaya obteniendo a fin de infundirle certeza, certidumbre y estabilidad en su desarrollo profesional policial.

Artículo 73.- Todos los responsables de la aplicación de las etapas de la carrera policial colaborarán y se coordinarán con el responsable de la Planeación, a fin de proporcionarle toda la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones y mantener actualizado el Perfil de Grado por Competencia.

Artículo 74.- A través de sus diversos procesos, los responsables de la aplicación de este Reglamento:

I.- Registrarán y procesarán la información necesaria para la definición del Catálogo General de Puestos de la Rama Policial;

II.- Señalarán las necesidades cuantitativas y cualitativas del Servicio de Carrera Policial y de los Policías de Carrera, referentes a Capacitación, Rotación, Separación y Retiro, con el fin de que la estructura del Servicio tenga el número de elementos adecuados para su óptimo funcionamiento;

III.- Elaborarán estudios prospectivos de los escenarios del Servicio de Carrera Policial, para determinar las necesidades de formación que requerirá el mismo en el corto y mediano plazos, con el fin de permitir a sus integrantes cubrir el perfil del grado por competencia de las diferentes categorías o jerarquías;

IV.- Analizarán el desempeño y los resultados de los Policías de Carrera, en las unidades de adscripción emitiendo las conclusiones conducentes;

V.- Revisarán y considerarán los resultados de las evaluaciones sobre el Servicio de Carrera Policial;

VI.- Realizarán los demás estudios, programas, acciones y trabajos que sean necesarios para el desarrollo del Servicio de Carrera Policial; y,

VII.- Ejercerán las demás funciones que le señale este procedimiento y demás disposiciones legales y administrativas correspondientes.

SECCIÓN VIII

Reingreso

Artículo 75.- Los policías podrán separarse voluntariamente de sus cargos mediante renuncia voluntaria y por única ocasión podrán reingresar al servicio, siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

I. Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión de Carrera Municipal;

II. Que la separación del cargo haya sido por causa lícita;

III. Que exista plaza vacante o de nueva creación;

IV. Que no haya transcurrido más de un año, contado a partir de la separación voluntaria del policía;

V. Aprobar las correspondientes evaluaciones y exámenes para la selección de aspirantes de nuevo ingreso; y,

VI. Aprobar los exámenes relativos al procedimiento de desarrollo y promoción del último grado en el que ejerció su función.

Artículo 76.- Para efectos del reingreso, el policía que se hubiere separado voluntariamente del Servicio Profesional de Carrera Municipal, mantendrá la categoría, jerarquía o grado que hubiere obtenido durante su carrera.

CAPÍTULO III

Del Proceso de la Permanencia y Desarrollo

SECCIÓN I

Formación Continua y Especializada

Artículo 77.- La formación continua y especializada, integra las actividades académicas, encaminadas a lograr la actualización y perfeccionamiento de conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, aptitudes y actitudes para el óptimo desempeño de sus funciones, así como de evaluaciones periódicas y certificación, como requisito de permanencia en el Servicio Profesional de Carrera Municipal.

Artículo 78.- La profesionalización, es el proceso permanente y progresivo de formación que se integra por las etapas de formación inicial, actualización, promoción, especialización y alta dirección, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de las instituciones policiales.

Los planes de estudio para la profesionalización, se integrarán por el conjunto de contenidos estructurados en unidades didácticas de enseñanza aprendizaje que estarán comprendidos en el programa rector que apruebe la conferencia de secretarios de Seguridad Pública, a propuesta de su Presidente.

Artículo 79.- El personal en activo, estará obligado a tomar cursos y todas aquellas actividades académicas, encaminadas a su formación continua, las cuales se desarrollarán y se llevarán a cabo de manera permanente o intermitente a lo largo del año, en función de las necesidades de formación que se detecten y a las necesidades operativas propias de la Dirección.

Artículo 80.- La formación continua y especializada, tiene como objeto lograr el desempeño profesional de los policías en todas sus categorías, jerarquías o grados, a través de procesos de formación continua y especializada dirigidos a la actualización de sus conocimientos, el desarrollo y perfeccionamiento de sus habilidades, destrezas y actitudes necesarias para responder adecuadamente a la demanda social de preservar la seguridad pública, garantizando los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo.

Artículo 81.- Las etapas de formación continua y especializada de los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Municipal, se realizarán a través de actividades académicas como carreras, diplomados, especialidades, cursos, seminarios, talleres, estadías y congresos, entre otros, que se impartan por parte del área competente del Secretariado Ejecutivo, así como en otras instituciones educativas nacionales e internacionales. Estas actividades tienen el objetivo de concebir la formación con una misma visión nacional integradora y deben recibir la acreditación formal que corresponda por parte de la autoridad competente.

Artículo 82.- Los cursos impartidos en la formación continua y especializada, deberán responder al plan de carrera de cada Policía y serán requisito indispensable para sus promociones en los términos del procedimiento de desarrollo y promoción.

Artículo 83.- La formación continua es la etapa mediante la cual los policías son actualizados en forma permanente en sus conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes, con el fin de que desempeñen óptimamente sus funciones en la categoría, jerarquía o grado que tengan dentro del Servicio Profesional de Carrera Municipal.

Artículo 84.- Dentro de la etapa de formación continua, se contempla la elevación de los niveles de escolaridad, la Comisión de Carrera Municipal, procurará que los elementos activos tengan a su alcance los programas educativos necesarios y pertinentes para tales fines. El personal policial estará obligado a llevar a cabo todas y cada una de las actividades académicas necesarias para tales efectos.

Artículo 85.- La formación especializada es la etapa en la cual se prepara a los policías para la realización de actividades que requieren conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes específicas y alto nivel de desempeño en una determinada área de la función policial preventiva.

Artículo 86.- Los sujetos del presente Reglamento que se encuentren en activo, podrán solicitar por escrito a la Comisión de Carrera Municipal, su ingreso a actividades de formación especializada, en las instancias educativas, con el fin de desarrollar su propio perfil profesional y alcanzar a futuro distintas posiciones y promociones, siempre y cuando corresponda a su plan de carrera. El ingreso a dichas actividades académicas estará sujeto a la aprobación de la propia Comisión de Carrera Municipal.

Artículo 87.- La Comisión de Carrera Municipal, promoverá y vigilará que los policías eleven sus niveles de escolaridad, a través de Convenios de colaboración con las Instituciones de Educación Pública correspondientes.

SECCIÓN II

Evaluación del Desempeño y Permanencia

Artículo 88.- Las evaluaciones para la permanencia, permiten al Servicio Profesional de Carrera Municipal, valorar tanto en forma individual como colectiva, los aspectos cualitativos y cuantitativos de la actuación del policía, considerando su conocimiento y cumplimiento de las funciones y metas, en función de las habilidades, aptitudes, actitudes, capacidades, formación recibida e impartida, rendimiento profesional y su adecuación al puesto, mediante evaluaciones de desempeño, las cuales serán obligatorias y periódicas como requisito de permanencia en el Servicio de Carrera Municipal.

Artículo 89.- Las evaluaciones para la permanencia, tienen por objeto ponderar el desempeño y el rendimiento profesional de los policías, tomando en cuenta las metas programáticas establecidas, la formación inicial, continua y especializada y su desarrollo y promociones obtenidas, como instrumentos para detectar necesidades de formación, optimizar el Servicio Profesional de Carrera Municipal y preservar los principios constitucionales de legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

Artículo 90.- Dentro del Servicio Profesional de Carrera Municipal, todos los policías deberán someterse de manera obligatoria y periódica a las evaluaciones para la permanencia, en los términos y condiciones que las disposiciones jurídicas aplicables dispongan y con la participación de la Comisión de Carrera Municipal, así como de las diversas áreas de la Dirección que correspondan.

Artículo 91.- Las evaluaciones, deberán acreditar que el policía, ha desarrollado las aptitudes requeridas para el desempeño de sus funciones, cargo o comisión, así como los demás requisitos del reclutamiento, selección de aspirantes, formación inicial, ingreso, formación continua y especializada, desarrollo y promoción.

Artículo 92.- Los policías, serán citados a la práctica de los exámenes que integran estas evaluaciones en cualquier momento. En caso de no presentarse sin mediar causa justificada en el lugar y hora determinado para tales efectos, se hará del conocimiento por parte del superior jerárquico a la Comisión de Carrera Municipal y ésta a su vez a la Dirección de Área de Control de Confianza y Asuntos Internos, a efecto de que se inicie el procedimiento administrativo correspondiente.

Artículo 93.- Las evaluaciones para la permanencia serán requisito indispensable para la continuidad en el servicio de un Policía.

Artículo 94.- Los resultados de las evaluaciones a que refiere el presente Capítulo, deberán capturarse en el Registro Nacional, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General.

SECCIÓN III

Estímulos

Artículo 95.- El régimen de estímulos, es el mecanismo por el cual la Dirección Municipal otorga el reconocimiento público a sus policías por actos de servicio meritorio o por su trayectoria ejemplar, para fomentar la calidad y efectividad en el desempeño del servicio, incrementar las posibilidades de promoción y desarrollo de los integrantes, así como fortalecer su identidad institucional.

Todo estímulo otorgado por la Dirección Municipal será acompañado de una constancia que acredite el otorgamiento del mismo, la cual deberá ser integrada al expediente del elemento y, en su caso, con la autorización de portación de la condecoración o distintivo correspondiente.

Artículo 96.- Los policías, se rigen por los principios de actuación previstos en la Constitución y en las obligaciones señaladas en la Ley Estatal, el cumplimiento de dichos principios, lleva consigo el derecho a favor de aquellos de ser objeto de reconocimiento, estímulos y condecoraciones por parte de la Dirección.

Artículo 97.- La Comisión de Carrera Municipal, es el órgano colegiado facultado para revisar los expedientes y hojas de servicio de los policías, a efecto de dictaminar respecto a los estímulos y recompensas con los que pueden ser beneficiados los sujetos del presente Reglamento.

Artículo 98.- Para todo lo relacionado con las bases, condiciones y procedimiento para el otorgamiento de condecoraciones y estímulos de los policías, se estará a lo dispuesto en el Reglamento, para el Otorgamiento de Estímulos, Condecoraciones y Ascensos para el Personal de la Policía que integran la Dirección.

SECCIÓN IV

Promoción y Desarrollo

Artículo 99.- La promoción, es el acto mediante el cual se otorga a los policías que integran la Dirección Municipal, el grado inmediato superior al que ostenten, dentro del orden jerárquico previsto en las disposiciones legales aplicables.

Las promociones, sólo podrán conferirse atendiendo a la normatividad aplicable y cuando exista una vacante para la categoría jerárquica superior inmediata correspondiente a su grado.

Al personal que sea removido, le será ratificada su nueva categoría jerárquica mediante la expedición de la constancia de grado correspondiente.

Para ocupar un grado dentro de la Dirección Municipal, se deberán reunir los requisitos establecidos por este Reglamento y las disposiciones legales aplicables.

Artículo 100.- Se considera escala de rangos policiales, a la relación que contiene a todos los policías de la Dirección Municipal y los ordena en forma descendente de acuerdo a su categoría, jerarquía, división, servicio, antigüedad y demás elementos pertinentes

Artículo 101.- La promoción de los Policías dentro del Servicio Profesional de Carrera Municipal, estará sujeta esencialmente a las necesidades de la Dirección y a la suficiencia presupuestal previamente aprobada para tales efectos. El desarrollo y la promoción, permite a los Policías ocupar plazas vacantes o de nueva creación de mayor responsabilidad, nivel de remuneración, categoría, jerarquía o grado inmediato superior, en las categorías de inspectores, oficiales y escala básica y de manera ascendente, según sea el caso, en las jerarquías o grados establecidos en el presente Reglamento, mediante las evaluaciones correspondientes como requisito de permanencia en el Servicio de Carrera Municipal y con base en los resultados de la aplicación de los Procedimientos de formación inicial, continua y especializada, desarrollo y promoción, y consolidar los principios constitucionales de eficiencia, profesionalismo y honradez.

Artículo 102.- Para ascender en las categorías, al orden jerárquico o a los grados dentro del Servicio Profesional de Carrera Municipal, se procederá en orden ascendente desde la jerarquía de policía en su caso, hasta la de Inspector General, de conformidad con el orden jerárquico establecido.

Artículo 103.- El mecanismo y los criterios para los concursos de desarrollo y promoción interna para ascender en las categorías, jerarquías o grados, serán desarrollados por la Dirección, tomando en cuenta experiencia, trayectoria y conocimientos, así como los resultados de la aplicación del procedimiento de formación inicial, continua y especializada y evaluación para la permanencia, los cuales serán considerados por la Comisión de Carrera Municipal, para el reconocimiento y promoción del personal policial sujeto a este Reglamento.

Artículo 104.- El Policía, podrá sugerir a la Comisión de Carrera Municipal, su plan de carrera policial, con base en su interés y en los grados de especialización, así como su adscripción en unidades especializadas, la cual estará sujeta a la aprobación de la misma Comisión de Carrera Municipal.

Artículo 105.- La movilidad en el Servicio Profesional de Carrera Municipal, podrá seguir las siguientes trayectorias:

I. Vertical: Hacia posiciones de mayor categoría, jerarquía o grado donde las funciones se harán más complejas y de mayor responsabilidad; y,

II. Horizontal o trayectorias laterales: Son aquellas que corresponden a su adscripción en diferentes unidades especializadas donde se cumplan condiciones de equivalencia, homologación y afinidad, entre los cargos que se comparan, a través de los respectivos perfiles de grado del Policía.

Artículo 106.- La movilidad vertical, se desarrollará de acuerdo con el procedimiento de desarrollo y promoción dentro de la misma corporación con base en:

I. La disponibilidad de una plaza vacante o de nueva creación;

II. Los requisitos de participación que se establezcan en la Convocatoria;

III. La viabilidad presupuestal específica, para la jerarquía, categoría o grado respetivo al que se aspire;

IV. La trayectoria, experiencia, resultados de formación inicial, continua y especializada, evaluaciones para la permanencia, anteriores promociones y valoración de hojas de servicios;

V. El examen específico de la jerarquía, categoría o grado, a que se aspire;

VI. Los requisitos de antigüedad y edad máxima de permanencia de la categoría, jerarquía y grado al que se aspire; y,

Artículo 107.- La movilidad horizontal se desarrollará dentro de la misma Dirección y, en su caso, se podrá dar entre las diversas corporaciones policiales, federales estatales o municipales, única y exclusivamente cuando existan Convenios específicos y se cumplan con las condiciones de equivalencia, homologación, afinidad entre los cargos horizontales, con base en el perfil del grado del Policía. La movilidad horizontal dentro del Servicio Profesional de Carrera Municipal, debe procurar la mayor analogía entre los puestos.

Artículo 108.- La movilidad horizontal, se sujetará a las siguientes condiciones:

I. Disponibilidad de una plaza vacante o de nueva creación;

II. El aspirante a un movimiento horizontal debe tener la categoría, jerarquía o grado equivalente al que desea ocupar;

III. Debe considerarse la trayectoria, experiencia, resultados de formación inicial, continua y especializada y la evaluación para la permanencia;

IV. El aspirante, deberá presentar los exámenes que procedan conforme a la normatividad aplicable; y,

V. Requisitos de antigüedad y edad máxima de permanencia de la categoría, jerarquía o grado al que se aspire.

Artículo 109.- Para satisfacer las expectativas de desarrollo y promoción dentro del Servicio Profesional de Carrera Municipal, la Comisión de Carrera Municipal, fomentará la vocación y permanencia de los Policías mediante la aplicación de este Reglamento.

Artículo 110.- Para lograr la promoción, los Policías, accederán por concurso de selección interna a la siguiente categoría, jerarquía o grado que les corresponda.

Artículo 111.- Para participar en los concursos de desarrollo y promoción, los Policías, deberán cumplir con los perfiles del puesto y aprobar las evaluaciones que determine la normatividad aplicable.

Artículo 112.- Las promociones sólo podrán llevarse a cabo cuando exista una plaza vacante o de nueva creación, para la categoría, jerarquía o grado superior inmediato correspondiente. En todo caso, la Comisión de Carrera Municipal deberá tomar en consideración la disponibilidad presupuestal de la Dirección.

Artículo 113.- Los requisitos para que los Policías puedan participar de las acciones de desarrollo y promoción serán los siguientes:

I. Haber obtenido las más altas calificaciones derivadas de la aplicación de los exámenes de formación inicial, continua y especializada, y evaluaciones para la permanencia, según sea el caso;

II. Estar en servicio activo y no encontrarse gozando de licencia;

III. Cumplir con los requisitos de permanencia;

IV. Presentar la documentación conforme al procedimiento y plazo establecidos en la Convocatoria;

V. Contar con la antigüedad necesaria dentro el servicio;

VI. Acumular el número de cursos requeridos para cada grado en la escala jerárquica;

VII. Haber observado buena conducta;

VIII. Aprobar los exámenes que se señalen en la Convocatoria;

IX. Haber observado los deberes y obligaciones previstos en el procedimiento relativo al procedimiento de ingreso; y,

X. Los demás que se señalen en la Convocatoria respectiva.

Artículo 114.- Cuando un Policía esté imposibilitado temporalmente por alguna de las causas previstas por el artículo 197, de la Ley Estatal, para participar en las evaluaciones de promoción, tendrá derecho de presentarse una vez desaparecida esa causa, siempre que se encuentre dentro del período señalado en la Convocatoria, desde el inicio hasta la conclusión de las evaluaciones relativas a la promoción.

Artículo 115.- Cuando existan plazas vacantes o de nueva creación con la suficiencia presupuestal correspondiente para tales efectos, la Comisión de Carrera Municipal, a través de su Secretaría Técnica, expedirá y publicará la Convocatoria respectiva, en la que se señalará el procedimiento para la promoción, aplicando en lo conducente, los términos y condiciones de la Convocatoria a que se refiere el procedimiento de reclutamiento.

Artículo 116.- Los méritos de los policías, serán evaluados por la Comisión de Carrera Municipal, con el fin de verificar que se cumplen los requisitos de permanencia en el servicio.

Artículo 117.- Para la aplicación de las acciones de Desarrollo y Promoción, la Comisión de Carrera Municipal, a través de la Secretaría Técnica, recabará la información necesaria y pertinente de las diversas áreas que correspondan de la Dirección y, en su caso, se coordinará para la eficaz aplicación del Servicio Profesional de Carrera Municipal, para diseñar y elaborar, los instrumentos necesarios y pertinentes para las evaluaciones, así como los instructivos operacionales en los que se establecerá lo siguiente:

I. Las plazas vacantes por categoría, jerarquía o grado y escalafón;

II. Descripción del sistema selectivo;

III. Calendario de actividades, de publicación de convocatoria, de trámite de documentos, de evaluaciones y, de entrega de resultados;

IV. Duración del procedimiento, indicando plazos máximos y mínimos para las diferentes evaluaciones;

V. Temario de los exámenes académicos y bibliografía para cada categoría, jerarquía o grado;

VI. Para cada procedimiento de promoción, la Comisión de Carrera Municipal a través de la Secretaría Técnica, en coordinación con el área del Secretariado Ejecutivo competente, elaborará los exámenes académicos y proporcionará a los policías los temarios de estudio y bibliografía correspondientes a cada jerarquía o grado y escalafón; y,

VII. Los policías, serán promovidos de acuerdo a la calificación global obtenida y a los resultados de los exámenes para ascender a la siguiente categoría, jerarquía o grado.

Artículo 118.- En caso de que un policía desista de participar en una promoción, deberá hacerlo por escrito ante la Comisión de Carrera Municipal.

Artículo 119.- A las mujeres policías que reúnan los requisitos establecidos en el presente Reglamento, que deseen participar en un procedimiento de promoción y se encuentren en estado de gravidez debidamente acreditado, se les aplicarán las evaluaciones que determine la Comisión de Carrera Municipal.

Artículo 120.- Para la promoción, la antigüedad en la jerarquía o grado, es el primer criterio que debe considerarse y será contabilizada en días, para este efecto, se deberán descontar los días consumidos por las licencias mayores de cinco días. Para cada procedimiento, se decidirá preferentemente por el concursante con mayor antigüedad.

Artículo 121.- Los policías que participen en las evaluaciones para la promoción, podrán ser excluidos de las mismas y por ningún motivo se les concederán promociones, si se encuentran en algunas de las siguientes circunstancias:

I. Haber sido removido del cargo por resolución administrativa que haya causado ejecutoria;

II. Que haya sido suspendido del cargo temporalmente;

III. Que se encuentre disfrutando de licencia para asuntos particulares;

IV. Que esté sujeto a un proceso penal;

V. Que se encuentre desempeñando un cargo de elección popular; y,

VI. En cualquier otro supuesto previsto en la Ley General y/o Ley Estatal.

Artículo 122.- En caso de realizarse un examen específico, no podrá hacerse por votación secreta y será valorado conjuntamente con otras evaluaciones.

Artículo 123.- Con motivo del examen específico, se emitirán tres ejemplares del acta de resultados, los cuales se entregarán al aplicador, al personal que la Comisión de Carrera Municipal designe y una más se enviará al Consejo Municipal.

Artículo 124.- La Comisión de Carrera Municipal, una vez que reciba los resultados de las evaluaciones del presente procedimiento, hará oficialmente del conocimiento del policía la procedencia o improcedencia del o los exámenes correspondientes y procederá, en su caso, a llevar a cabo la promoción de que se trate, por lo que deberá realizar todas las acciones procedentes para su cumplimiento.

Artículo 125.- Para participar en el procedimiento de desarrollo y promoción los policías deberán tener una antigüedad mínima en la jerarquía o grado así como la edad tope para permanecer en la Dirección, en términos del siguiente cuadro:

| | | | |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| I. CATEGORÍA: ESCALA BÁSICA. | | NIVEL DE MANDO: SUBORDINADO. | |
| JERARQUÍA: | DURACIÓN EN EL GRADO | EDAD MÁXIMA EN EL PUESTO | ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO |
| POLICÍA. | 4 AÑOS. | 34 AÑOS. | 4 AÑOS. |
| POLICÍA TERCERO. | 3 AÑOS. | 37 AÑOS. | 7 AÑOS. |
| POLICÍA SEGUNDO. | 3 AÑOS. | 40 AÑOS. | 10 AÑOS. |
| POLICÍA PRIMERO. | 3 AÑOS. | 43 AÑOS. | 13 AÑOS. |
| II. CATEGORÍA: OFICIALES. | | NIVEL DE MANDO: OPERATIVO | |
| JERARQUÍA: | DURACIÓN EN EL GRADO | EDAD MÁXIMA EN EL PUESTO | ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO |
| SUBOFICIAL. | 3 AÑOS. | 46 AÑOS. | 16 AÑOS. |
| OFICIAL. | 4 AÑOS. | 50 AÑOS. | 20 AÑOS. |
| | | NIVEL DE MANDO: SUPERIOR: | |
| SUBINSPECTOR. | 4 AÑOS. | 54 AÑOS. | 24 AÑOS. |
| III. CATEGORÍA: INSPECTORES. | | NIVEL DE MANDO: SUPERIOR. | |
| JERARQUÍA: | DURACIÓN EN EL GRADO | EDAD MÁXIMA EN EL PUESTO | ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO |
| INSPECTOR. | 5 AÑOS. | 59 AÑOS. | 29 AÑOS. |
| INSPECTOR JEFE. | 5 AÑOS. | 64 AÑOS. | 34 AÑOS. |

Artículo 126.- Para acreditar la antigüedad en la corporación, se requerirá de una constancia emitida por el área competente del Ayuntamiento, documento que deberá contar con los datos generales del elemento, así como la fecha de ingreso y el tiempo de servicios en cada nivel, jerarquía o grado en los cuales se haya desempeñado.

Artículo 127.- La permanencia de los policías en relación al Servicio Profesional de Carrera Municipal, concluirá si ocurre alguna de las siguientes hipótesis:

I. Haber sido convocado a tres evaluaciones consecutivas de desarrollo y promoción, sin que haya participado en los mismos, o que habiendo participado no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables al policía; o,

II. Haber alcanzado la edad máxima de permanencia correspondiente a su jerarquía o grado.

Artículo 128.- Los policías de la Dirección Municipal, que hayan alcanzado las edades límite para la permanencia, previstas en este Reglamento y demás disposiciones legales que los rijan, podrán ser reubicados, a consideración de la Dirección Municipal, en otras áreas de servicio de la propia Dirección.

SECCIÓN V

Revalidación de la Certificación

Artículo 129.- Los elementos de seguridad de las Instituciones Policiales, deberán someterse a los procesos de evaluación en los términos de la normatividad correspondiente, con seis meses de anticipación a la expiración de la validez de su certificado y registro, a fin de obtener la revalidación de los mismos, en los términos que determinen las autoridades competentes. La revalidación del certificado, será requisito indispensable para su permanencia en las Instituciones policiales y deberá registrarse para los efectos a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 130.- El Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, expedirá y revalidará los Certificados Únicos Policiales y éstos tendrán una vigencia de 3 años, los cuales después de este tiempo se tendrán que actualizar.

Artículo 131.- El Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, es el Órgano encargado de dirigir, coordinar, operar y calificar los procesos de evaluación de los aspirantes e integrantes, así como comprobar el cumplimiento de los perfiles médico, ético y de personalidad de los mismos, para garantizar la calidad de sus servicios.

Artículo 132.- Los certificados que emitan los Centros de Evaluación y Control de Confianza de las Instituciones de Seguridad Pública o Instituciones Privadas, sólo tendrán validez si el Centro emisor cuenta con la acreditación vigente del Centro Nacional de Certificación y Acreditación, en cuanto a sus procesos y su personal, durante la vigencia que establezca el Reglamento que emita el Ejecutivo Federal.

Artículo 133.- Cuando en los procesos de certificación a cargo de los Centros de Evaluación y Control de Confianza de las Instituciones de Seguridad Pública intervengan Instituciones privadas, éstas deberán contar con la acreditación vigente del Centro Nacional de Certificación y Acreditación. En caso contrario, el proceso carecerá de validez.

SECCIÓN VI

LICENCIAS, PERMISOS Y COMISIONES

Artículo 134.- Licencia es el período de tiempo con permiso para la separación del Servicio, para el arreglo de problemas, contingencias y todo imprevisto que requiera la presencia de los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Municipal.

Artículo 135.- Los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Municipal, tendrán derecho a los siguientes días de descanso: 1° de Enero, 5 de Febrero, 21 de marzo, 1° y 5 de Mayo, 10 de mayo únicamente las madres, 16 de septiembre, 20 de noviembre y 25 de diciembre, y se otorgarán dependiendo de las necesidades del servicio.

Artículo 136.- Por cada 7 días de trabajo, disfrutarán de un día de descanso, cuando menos, con goce de su remuneración íntegra. Las mujeres disfrutarán de un mes de descanso, antes de la fecha que aproximadamente se fije para el parto, y de otros 2 después del mismo. Durante la lactancia, tendrán 2 descansos extraordinarios por día, de 1 hora cada uno para amamantar a sus hijos.

Artículo 137.- Las licencias que se concedan a los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Municipal, son las siguientes:

- I. Ordinaria;
- II. Extraordinaria; y,
- III. Por enfermedad.

Artículo 138.- La licencia ordinaria, es la que se concede a solicitud de los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Municipal, de acuerdo con las necesidades del servicio y por un lapso de 1 día a 6 meses para atender asuntos personales, y estará sujeta a las siguientes reglas:

I. Sólo podrá ser concedida por los superiores, con la aprobación del Titular de la Dirección Municipal; y,

II. En las licencias mayores de 5 días, el personal dejará de recibir sus percepciones.

Artículo 139.- Licencia extraordinaria, es la que se concede a solicitud de los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Municipal y a juicio del Titular de la Dirección Municipal para separarse del servicio activo para desempeñar exclusivamente cargos de elección popular, no teniendo durante el tiempo que dura la misma, derecho a recibir percepciones de ninguna índole ni a ser promovido.

Artículo 140.- La licencia por enfermedad, se registrará por las disposiciones legales aplicables.

Artículo 141.- Para cubrir el cargo de los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Municipal que obtengan licencia, se nombrará a otros integrantes de la Dirección que actuarán de manera provisional. La designación de los integrantes del Servicio de Carrera Municipal que ocuparán dicho cargo se realizará conforme a las disposiciones reglamentarias Estatales o Municipales.

Artículo 142.- El Permiso, es la autorización por escrito que el Director de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil, podrá otorgar a un policía para ausentarse de sus funciones, con goce de sueldo, por un término de dos días no mayor a tres, y hasta por dos ocasiones en un año, dando aviso a la Dirección de Administración y a la Comisión.

Artículo 143.- La Comisión, es la Instrucción por escrito o verbal que el superior jerárquico da a un integrante del Servicio, para que cumpla un servicio específico, por tiempo determinado, en un lugar diverso al de su adscripción o de su centro de trabajo, de conformidad con las necesidades del servicio.

Artículo 144.- Los policías comisionados a unidades especiales, serán considerados servidores de carrera, una vez concluida su comisión, se reintegrarán al Servicio sin haber perdido los derechos correspondientes.

CAPÍTULO IV

Del Proceso de Separación y Retiro

SECCIÓN I

Disposiciones Generales

Artículo 145.- La separación y retiro, es el procedimiento mediante el cual cesan los efectos del nombramiento y se da por terminada la relación jurídica de manera definitiva entre el policía y el Servicio Profesional de Carrera Municipal.

Artículo 146.- La separación y retiro, tiene como objeto separar al policía por causas ordinarias o extraordinarias legalmente establecidas.

Artículo 147.- Los policías, podrán ser removidos de su cargo si no cumplen con los requisitos que las Leyes vigentes en el momento de la remoción señalen para permanecer en la corporación, sin que proceda su reinstalación o restitución, cualquiera que sea el juicio o medio de defensa para combatir la remoción y, en su caso, solo procederá la indemnización.

Artículo 148.- De las causales de separación son ordinaria y extraordinaria.

Las causales de separación ordinaria del servicio son:

- I. La renuncia formulada por el policía;
- II. La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones;
- III. La pensión por jubilación, por retiro, edad y tiempo de servicio, incapacidad total o parcial, cesantía en edad avanzada e indemnización global; y,
- IV. La muerte.

El Sistema de Seguridad Social que se adopte a favor de los Policías, se ajustará a la legislación interna del Estado y, en su caso, a las disposiciones reglamentarias Municipales.

La causal de separación extraordinaria del Servicio Profesional de Carrera Municipal, es el incumplimiento de los requisitos de permanencia que debe mantener en todo tiempo el policía.

La legislación Estatal, establecerá la forma para calcular la cuantía de la indemnización que, en su caso, deba cubrirse. Tal circunstancia será registrada en el Registro Nacional correspondiente.

Artículo 149.- Contra la resolución de la Comisión de Carrera Municipal que recaiga sobre el policía, por alguna de las causales de separación extraordinaria a que se refiere este Reglamento, procederá el recurso administrativo de revisión, en los términos establecidos en la Ley Estatal.

Artículo 150.- En todo caso, las causales de separación extraordinarias del Servicio se llevarán a cabo con fundamento en los Artículos 14, 16 y 123, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 151.- En el caso de separación, remoción, baja o cese o cualquier otra forma de terminación del servicio que haya sido injustificada, la institución de seguridad pública, sólo estará obligada a pagar la indemnización y demás prestaciones a que tenga derecho, sin que en ningún caso proceda su reincorporación al servicio.

Artículo 152.- Las resoluciones de la Comisión de Carrera Municipal, se emitirán y aplicarán con independencia de la responsabilidad penal o administrativa a que hubiere lugar.

SECCIÓN II

Del Régimen Disciplinario.

Artículo 153.- La actuación de los policías de la Dirección Municipal, se regirá por los principios previstos en los artículos 21, de la Constitución General y 3º de la Ley Estatal y demás disposiciones legales aplicables.

La Dirección establecerá su régimen disciplinario, sobre las bases establecidas en el presente Reglamento y en la Ley Estatal.

La disciplina comprende el aprecio de sí mismo, la pulcritud, los buenos modales, el rechazo a los vicios, la puntualidad en el servicio, la exactitud en la obediencia, el escrupuloso respeto a las Leyes y Reglamentos, así como a los derechos humanos.

La disciplina, es la base del funcionamiento y organización de las instituciones de seguridad pública, por lo que los policías deberán sujetar su conducta a la observancia de las Leyes, Órdenes y Jerarquías, así como lo obediencia y al alto concepto del honor, de la justicia y de la ética.

La disciplina, demanda respeto y consideración mutua, entre quien ostente un mando y sus subordinados.

Artículo 154.- La Dirección Municipal, exigirá de sus integrantes el más estricto cumplimiento del deber, a efecto de salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, prevenir la comisión de delitos y preservar las libertades, el orden y la paz públicos.

Artículo 155.- El régimen disciplinario, se ajustará a los principios establecidos en la Constitución Federal, el presente Reglamento y los demás ordenamientos legales aplicables y comprenderá los deberes, las correcciones disciplinarias, las sanciones y los procedimientos de su aplicación.

Artículo 156.- Los policías de la Dirección Municipal, observarán las obligaciones previstas en la Constitución Federal, la Ley Estatal y el presente Reglamento

Artículo 157.- Las aplicación de las sanciones, deberá registrarse en el expediente personal del infractor.

La imposición de las sanciones que determinen las autoridades correspondientes, se hará con independencia de las que correspondan por responsabilidad civil, penal o administrativa, en que incurran los integrantes de la Dirección, de conformidad con la legislación aplicable.

Artículo 158.- La Dirección Municipal, impondrá las sanciones o correctivos disciplinarios aplicables al incumplimiento de los deberes previstos en este Reglamento y en la Ley Estatal y serán las siguientes:

- I. Amonestación;
- II. Suspensión; y,
- III. Remoción.

Artículo 159.- La gravedad de las sanciones, será determinada por el Consejo de Carrera Municipal o la instancia correspondiente, de conformidad con el Reglamento de la Ley Estatal y el presente Reglamento, cuyos integrantes deberán tener en cuenta:

I. La supresión de conductas que afecten a la ciudadanía o lesionen la imagen de la corporación e institución de seguridad pública;

II. Las circunstancias socioeconómicas del elemento policial;

III. Los antecedentes, el nivel jerárquico y las condiciones del sujeto a procedimiento;

IV. Las condiciones exteriores y los medios de ejecución;

V. La antigüedad en el servicio policial; y,

VI. La reincidencia en que haya incurrido el sujeto a procedimiento, la cual haya sido concluida con una sanción.

Artículo 160.- Las sanciones que determine la Comisión de Carrera Municipal o la instancia correspondiente, serán independientes de las responsabilidades en las materias penal, civil o administrativa, en términos de la Ley de Responsabilidades, en que incurran los elementos de la Dirección Municipal.

SECCIÓN III

Del Recurso de Rectificación

Artículo 161.- Contra los correctivos disciplinarios, procederá el Recurso de Rectificación que se interpondrá ante el Presidente de la Comisión de Carrera Municipal, dentro de los tres días siguientes a su aplicación y su tramitación, se regirá en sus términos supletoriamente a la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

Artículo 162.- El Recurso de Rectificación, no suspenderá los efectos de los correctivos disciplinarios, pero tendrá por objeto que en caso de ser procedente, dicho correctivo no aparezca en el expediente u hoja del servicio del elemento, sin perjuicio de las sanciones que pudiera aplicar la Comisión de Carrera Municipal al superior jerárquico que lo impuso injustificadamente.

Artículo 163.- Las Resoluciones de la Comisión de Carrera Municipal, que recaigan sobre el recurso de rectificación, serán definitivas y se agregarán a los expedientes u hojas de servicio de los elementos sometidos a procedimiento.

TÍTULO IV

DEL ÓRGANO COLEGIADO DEL SERVICIO DE CARRERA MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO.

De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, de Honor y Justicia.

Artículo 164.- Para el correcto funcionamiento del Servicio Profesional de Carrera Municipal, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial y la seguridad jurídica de los integrantes, la Dirección, contará con el siguiente órgano colegiado:

I. Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, honor y justicia, del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.

Artículo 165.- La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, Honor y Justicia, es un Órgano Colegiado, autónomo en sus funciones y resoluciones, gozará de las más amplias facultades para efectos del desarrollo, implementación, ejecución y seguimiento del Servicio de Carrera Municipal, así mismo, es la encargada de conocer, resolver e imponer las sanciones y la separación de los elementos del Servicio de Carrera Municipal, en los términos de este Reglamento, teniendo las siguientes funciones:

I. Coordinar y dirigir el Servicio Profesional de Carrera Municipal, en el ámbito de su competencia;

II. Aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos del presente Reglamento para el eficaz funcionamiento del Servicio Profesional de Carrera Municipal;

III. Evaluar todos los procesos, a fin de determinar quiénes cumplen con los requisitos que se establecen en todos los casos;

IV. Verificar a través del área respectiva el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia de los policías en todo momento y, en su caso, expedir los pases de examen para todas las evaluaciones y su aplicación;

V. Conocer, resolver y de ser procedente, otorgar las constancias de grado;

VI. Conocer y resolver las controversias que se susciten en materia del Servicio Profesional de Carrera Municipal;

VII. Coordinarse con todas las demás autoridades, instituciones o áreas administrativas u operativas de la Dirección, a cuya área de atribuciones y actividades correspondan obligaciones relacionadas con el Servicio de Carrera Municipal;

VIII. Dictaminar en relación a los estímulos y recompensas a que se hagan acreedores los Policías, para lo cual tendrá acceso a los expedientes y hojas de servicio a efecto de valorar el historial de la conducta de los sujetos del presente Reglamento;

IX. Llevar a cabo un análisis técnico de cada uno de los policías en activo y los que aún no se encuentran en el Servicio de Carrera Municipal, a efecto de establecer las directrices y acciones pertinentes para implementar de forma eficaz el Servicio de Carrera Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Reglamento y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables;

X. Aplicar las evaluaciones del desempeño, debiendo designar para tales efectos, uno o varios representantes;

XI. Vigilar y garantizar que los superiores jerárquicos que aplican la parte que les compete de la evaluación del desempeño, lo efectúen con total imparcialidad, objetividad y apego a Derecho.

XII. Realizar el análisis de las violaciones, faltas cometidas y causales de separación extraordinaria por los Policías de Carrera, escuchando en todo caso los argumentos del probable infractor y emitir la resolución que proceda;

XIII.- Determinar y graduar la aplicación de sanciones y, en su caso, correcciones disciplinarias a los Policías de Carrera, de conformidad con el Procedimiento del Subsistema Disciplinario, Separación y Retiro y demás disposiciones aplicables; y,

XIV.- Resolver el recurso de revocación, rectificación y, en su caso, la inconformidad que interpongan los aspirantes, integrantes de la Institución Policial y los ciudadanos, según corresponda, en contra de las resoluciones emitidas por la misma.

XV. Las demás que este Reglamento u otras disposiciones legales aplicables le confieran.

Artículo 166.- La Comisión de Carrera Municipal, estará integrada por las siguientes personas:

I. El Presidente Municipal o el representante que éste designe, quien fungirá como Presidente de la Comisión y contará con voz y voto.

II. Un Secretario Técnico, que será el Director Jurídico, quien contará solo con voz.

III. Un Vocal, que será el Director de Recursos Humanos, quién contará con voz y voto;

IV. Un Vocal, que será un representante del Órgano Interno de Control o equivalente, quién contará con voz y voto.

V. El Director de Asuntos Internos, quién contará únicamente con voz.

VI. Un Vocal, que será un representante de mandos superiores policiales, quien contará con voz y voto; y,

VIII. Un vocal Policía, que contará con voz y voto.

Los dos últimos vocales, serán personas de reconocida experiencia, buena solvencia moral o destacados en su función.

El único integrante de la Comisión que tendrá suplente, será el Titular de la misma.

Artículo 167.- Con el fin de dotar de una mayor transparencia y objetividad a las determinaciones de la Comisión de Carrera de Honor y Justicia, podrá asistir como invitado, personal de la Dirección General de Gestión del Capital Humano, de la Secretaría de Gestión e Innovación Gubernamental.

Artículo 168.- El Presidente de la Comisión de Carrera Municipal, tendrá las facultades siguientes:

I. Declarar la instalación legal de la Comisión;

II. Presidir las Sesiones de la Comisión; y,

III. Las demás que le otorgue el presente Reglamento.

Artículo 169.- El Secretario Técnico de la Comisión de Honor y Justicia, tendrá las facultades siguientes:

I. Integrar, archivar y custodiar los expedientes del personal activo de la Dirección, que sean sujetos al presente Reglamento;

II. Preparar, y exponer, en su caso, los asuntos que se traten ante el seno de la Comisión;

III. Someter a consideración de la Comisión, las propuestas relacionadas con el Servicio de Carrera Municipal;

IV. Formular las Convocatorias para las Sesiones de la Comisión de Carrera Municipal;

V. Pasar lista de asistencia de los integrantes de la Comisión de Carrera Municipal;

VI. Llevar el registro de los acuerdos de la Comisión de Carrera Municipal, darles el debido seguimiento y vigilar su cumplimiento;

VII. Rendir mensualmente un informe de actividades referente al desarrollo del Servicio de Carrera Municipal;

IX. Dar trámite a los asuntos de la Comisión de Carrera Municipal;

X. Ser el enlace con las diversas autoridades e instituciones, así como con las áreas administrativas u operativas de la Dirección, para la eficaz implementación y, desarrollo del Servicio de Carrera Municipal;

XI. Las demás que le confiera el presente Reglamento u otras disposiciones legales aplicables o las que le delegue el Presidente de la Comisión, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 170.- La Comisión de Carrera Municipal, sesionará ordinariamente una vez al mes y de forma extraordinaria las veces que sean necesarias para el desahogo de los asuntos urgentes del Servicio de Carrera Municipal. Habrá quórum para las sesiones, con la presencia de la mitad, más uno de sus integrantes. Las resoluciones serán tomadas por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate, el Presidente, tendrá voto de calidad.

Artículo 171.- Las sesiones se realizarán mediante Convocatoria del Presidente o Secretario Técnico; y deberán notificarse cuando menos con cinco días hábiles de anticipación, para lo que corresponde a las ordinarias y de tres días de anticipación para las extraordinarias.

Artículo 172.- En cada Sesión, se levantará un acta donde se registrará el desarrollo de la misma, los acuerdos tomados y las resoluciones dictadas. Todas las Actas de Sesión, deberán llevar un consecutivo numérico y deberán ser firmadas por los integrantes asistentes a la Sesión.

Artículo 173.- La Comisión de Carrera Municipal, sesionará en la sede de la Dirección, por Convocatoria del Presidente del mismo.

Artículo 174.- Sólo en casos extraordinarios, se convocará a reunión en otro lugar, ya sea por cuestiones de seguridad o por confidencialidad respecto de los asuntos que vayan a tratarse.

Artículo 175.- El voto de los integrantes será secreto; el Secretario Técnico deberá elaborar un acta en la que se registre el desarrollo, las resoluciones y acuerdos tomados en cada Sesión.

Artículo 176.- Cuando algún miembro de la Comisión de Carrera Municipal, tenga una relación afectiva, familiar, profesional, o una diferencia personal o de otra índole con el Policía de Carrera, probable infractor o con el representante de éste, que impida una actuación imparcial de su encargo, deberá excusarse ante el Presidente del Consejo. Si algún miembro del Consejo no se excusa, debiendo hacerlo, podrá ser recusado por el Policía de Carrera probable infractor o su representante, para que se abstenga del conocimiento del asunto, debiendo el Presidente resolver sobre el particular.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento, iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano informativo del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Reglamento.

TERCERO.- El Municipio, celebrará Convenios de Coordinación con el Estado, con el objeto de ir implementando gradualmente el Servicio Profesional de Carrera Policial, en los términos de su legislación interna y el presente Reglamento.

CUARTO: El Municipio, realizará todas las acciones de coordinación necesarias a fin de proceder, desde luego, a elaborar el perfil del puesto por competencia del Servicio de Carrera Policial.

QUINTO: Mientras se expidan los manuales de organización, procedimientos y servicios al público, el Presidente Municipal, queda facultado para resolver lo relativo al Servicio Profesional de Carrera Policial y contará con un plazo de noventa días para expedir su normatividad interior, contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.

SEXTO: El órgano colegiado a que se refiere este Reglamento, se integrará en un término no mayor a sesenta días a la publicación del mismo, en los términos del Convenio de Coordinación celebrado con el Estado.

SÉPTIMO: Cuando las funciones o atribuciones de alguna unidad administrativa municipal, establecida con anterioridad a la vigencia de este Reglamento, deban ser ejercidas por alguna otra unidad de las que el mismo establece o cuando se cambie de adscripción el personal, mobiliario, archivo y, en general el equipo que aquélla haya utilizado, pasarán a la unidad que previamente se determine.

OCTAVO.- Todo lo que no se contemple en el presente Reglamento y que tenga relación con el Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos, será regulado por la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos y su Reglamento.

NOVENO: A partir de la publicación de éste Reglamento en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y a más tardar dentro de los dos años siguientes contados a partir de su publicación, deberá de quedar implementado completamente el Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.

DÉCIMO: Para efectos del personal activo de la Dirección Municipal, se dispone un período de migración que no excederá de un año para que los elementos de la Institución Policial cubran los siguientes criterios:

1. Contar con las evaluaciones de control y confianza;
2. Tener la equivalencia a la formación inicial; y,
3. Cubrir el perfil del puesto, con relación a la re-nivelación académica.

Una vez cumplido el plazo señalado con antelación, los elementos que no cubran con alguno de éstos criterios quedarán fuera de la Institución Policial.

Dado en el Municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos, a los 11 días del mes de Agosto del año dos mil catorce, bajo el Acta número 83 de la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento.

En consecuencia, remítase al DR. MATÍAS QUIROZ MEDINA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, para que en uso de las facultades que le confiera la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del H. Ayuntamiento, mande publicar el presente Reglamento en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos

DR. MATÍAS QUIROZ MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. JORGE HERNÁNDEZ JAIMES
SECRETARIO MUNICIPAL
RÚBRICAS.

Al margen izquierdo un logotipo que dice: Xochitepec.- Raíces, Tradiciones y progreso.- 2013-2015.

EDICTO

REQUERIMIENTO DE PAGO DE CREDITO FISCAL.

El suscrito C.P. RIGOBERTO TRUJILLO OCAMPO, Tesorero Municipal del Municipio de Xochitepec, Morelos, con las facultades concedidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su Artículo 31, Fracción IV, 8° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 27, 28, 29, 30, 31, 55, 56, 68, 69, 71 Fracción X, 72, 74 Fracciones I, II y V, 79, 84 Fracción III, 86, 89, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115 al 160, del Código Fiscal del Estado de Morelos, en la Ley Orgánica Municipal en sus artículos 82 y 113, en los artículos 93 Bis, 93 Bis-1, 93 Bis-2, 93 Bis-3, 93 Bis-4, 93 Bis-5, 93 Bis-6 y 93 Bis-7 de la Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos; por este conducto y en virtud de que se desconoce el domicilio fijo de los contribuyentes que se detallan en líneas subsecuentes, se procede a notificar por medio de la publicación de EDICTOS que se harán mediante publicaciones durante tres días consecutivos en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los periódicos de mayor circulación en el Estado, para el efecto de dar debido cumplimiento a sus obligaciones fiscales consagradas los artículos 1, 2, 5, 7 y 8, de la Ley de Ingresos del Municipio de Xochitepec, para el Ejercicio Fiscal del año 2014, en específico el pago del IMPUESTO PREDIAL, que se desprende de la determinación de los créditos fiscales y sus accesorios legales, de los siguientes expediente:

| NOMBRE | DOMICILIO | CLAVE CATASTRAL | EXPEDIENTE | ADEUDO PREDIAL |
|---------------------------------------|--|-----------------|--------------------|--|
| MENDIVIL HERNANDEZ ENRIQUE | PASEO DE LA LUZ 65 - 0 MZ VI LT 19 EDIF, PASEOS DE XOCHITEPEC, XOCHITEPEC, MORELOS | 3300-11-006-065 | PAE/EXP/83/07-2014 | \$ 8,643.90 (OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS 90/100 M. N.) |
| GARCIA GARCIA ESTEBAN | HACIENDA ACTOPAN 45 - 0 SMZ NA MZ L LT 6, ATLACHOLOAYA, XOCHITEPEC, MORELOS | 3302-02-050-045 | PAE/EXP/84/07-2014 | \$ 5,642.50 (CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 50/100 M. N.) |
| FLORES PEDROZA SILVIA | AV SOLAR DE LOS FRUTOS 10 - 40A SMZ NA, SOLARES, XOCHITEPEC, MORELOS | 3302-05-005-157 | PAE/EXP/85/07-2014 | \$ 7,522.30 (SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS PESOS 30/100 M. N.) |
| CALDERON ABAD GUILLERMO | AV SOLAR DE LOS FRUTOS 15 - 36C, SOARES XOCHITEPEC, MORELOS | 3302-05-010-143 | PAE/EXP/86/07-2014 | \$ 5,166.90 (CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS 90/100 M. N.) |
| GALVAN SANCHEZ ROBERTO | AV SOLAR DE LOS FRUTOS 15 - 17C, SOLARES, XOCHITEPEC, MORELOS | 3302-05-010-067 | PAE/EXP/87/07-2014 | \$ 5,166.90 (CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS 90/100 M. N.) |
| VAZQUEZ DIAZ DE LA VEGA GUSTAVO DAVID | CAMELIAS CASA 64 MZ VI COND HAB VILLAS, VILLAS DE XOCHITEPEC, XOCHITEPEC, MORELOS | 3301-01-076-046 | PAE/EXP/88/07-2014 | \$ 1,969.80 (MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 80/100 M. N.) |
| BANUELOS GUERRERO ULISES | PRIM OROSAS MZ 25 CS 17 PRIV XOCHITEPEC I, VILLAS DE XOCHITEPEC, XOCHITEPEC, MORELOS | 3301-01-095-005 | PAE/EXP/89/07-2014 | \$ 4,342.50 (CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 50/100 M. N.) |
| SANCHEZ AVILA GUILLERMO | LILIS MZ 17 CS 17 PRIV XOCHITEPEC I, XOCHITEPEC, MORELOS | 3301-01-087-005 | PAE/EXP/90/07-2014 | \$ 4,386.20 (CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 20/100 M. N.) |
| CONDE SANCHEZ AURORA | SAUCES MZA XXV CASA 41 VILLAS DE XOCHITEPEC, XOCHITEPEC, MORELOS | 3301-01-123-014 | PAE/EXP/91/07-2014 | CINCUENTA Y SIETE PESOS 80/100 M. N.) |
| CLAUDIO ANAYA ANA GABRIELA | HACIENDA SANTA INES 50 - 0 SMZ NA MZ V, ATLACHOLOAYA, XOCHITEPEC, MORELOS | 3302-02-005-050 | PAE/EXP/92/07-2014 | \$ 7,721.50 (SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS 50/100 M. N.) |
| GOMEZ OLAVARRIA OSCAR | NOCHEBUENAS MZ 21 CS 21 PRIV XOCHITEPEC, XOCHITEPEC, MORELOS | 3301-01-091-003 | PAE/EXP/93/07-2014 | \$ 4,342.50 (CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 50/100 M. N.) |
| REYES OLVERA ARTURO | PASEO DE LA RAZON 23 - 0 MZ 21 LT 5, PASEOS DE XOCHITEPEC, XOCHITEPEC, MORELOS | 3300-09-021-023 | PAE/EXP/94/07-2014 | \$ 6,431.80 (SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN PESOS 80/100 M. N.) |

Otorgándoseles un plazo de 15 días hábiles, mismo que comenzará a surtir efectos al día hábil siguiente de la última publicación del presente Edicto, para que efectúen el pago en la Tesorería Municipal ubicada en Plaza Colón y Costa Rica sin número, Colonia Centro, Xochitepec, Morelos, Código Postal 62790, apercibiéndoles que, en caso de no hacerlo, se procederá a embargar bienes muebles e inmuebles de su propiedad, suficientes para garantizar el adeudo a su cargo determinado en el crédito fiscal y sus accesorios, quedando a su disposición cada uno de los expedientes respectivos, en las oficinas de la Tesorería Municipal, apercibiéndole para que, en caso de no señalar domicilio para oír y recibir notificaciones, dentro del Municipio de Xochitepec Morelos, las ulteriores notificaciones, aún las de carácter personal, se le notificaran y surtirán sus efectos mediante cedula, que se fijará durante cinco días en los estrados de las oficinas de la Tesorería Municipal, con fundamento en el artículo 114, del Código Fiscal para Estado de Morelos.-

XOCHITEPEC A 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2014.

C.P. RIGOBERTO TRUJILLO OCAMPO.

TESORERO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE XOCHITEPEC, MORELOS.

RÚBRICA.



Yautepec

REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MORELOS.

24- JULIO- 2014

| | |
|------------------------|---|
| | CONTENIDO |
| | CONSIDERANDOS |
| GENERALES | TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES |
| | CAPITULO ÚNICO. De los Fines, Alcances y Objeto del Servicio Profesional de Carrera |
| | TÍTULO SEGUNDO |
| | DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| | CAPÍTULO I. De los Derechos de los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública |
| | CAPÍTULO II. De las Obligaciones de los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública |
| | TÍTULO TERCERO |
| PROFESIONAL DE CARRERA | DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| | CAPÍTULO I. Del Proceso de la Planeación y Control de Recursos Humanos |
| | CAPÍTULO II. Del Proceso de Ingreso |
| | SECCIÓN I. De la Convocatoria |
| | SECCIÓN II. Del Reclutamiento |
| | SECCIÓN III. De la Selección |
| | SECCIÓN IV. De la Formación Inicial |
| | SECCIÓN V. Del Nombramiento |
| | SECCIÓN VI. De la Certificación |
| | SECCIÓN VII. Del Plan Individual de Carrera |
| | SECCIÓN VIII. Del Reingreso |
| | CAPÍTULO III. Del Proceso de la Permanencia y Desarrollo |
| | SECCIÓN I. De la Formación Continua |
| | SECCIÓN II. De la Evaluación del Desempeño |
| | SECCIÓN III. De los Estímulos |
| | SECCIÓN IV. De la Promoción |
| | SECCIÓN V. De la Renovación de la Certificación |
| | SECCIÓN VI. De las Licencias, Permisos y Comisiones |
| | CAPÍTULO IV. Del Proceso de Separación |
| | SECCIÓN I. Del Régimen Disciplinario |
| | SECCIÓN II. Del Recurso de Rectificación |
| | TÍTULO CUARTO |
| | DEL ÓRGANO COLEGIADO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| | CAPÍTULO PRIMERO Del Consejo de Honor y Justicia |
| | CAPÍTULO SEGUNDO De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial |
| | TRANSITORIOS |
| | CONSIDERANDOS |
| | C. AGUSTIN CORNELIO ALONSO MENDOZA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MORELOS; EN USO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 41, FRACCIÓN I Y 63, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED: |

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE YAUTEPEC, MORELOS Y EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE MORELOS; 38, FRACCIÓN III, LX, 60, 61 FRACCIÓN IV, 63 Y 64, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS Y CONSIDERANDO.

I. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 21, la participación de las instituciones policiales y la coordinación de los tres órdenes de gobierno para cumplir con los objetivos en esta materia y conformar el Sistema Nacional de Seguridad Pública que se regirá por los principios de Legalidad, Objetividad, Eficiencia Profesionalismo, Honradez y Respeto a los Derechos Humanos.

II. Que el Plan Nacional de Desarrollo 20012-2018, prevé entre otros el Estado de Derecho y Seguridad, cuyo objetivo es "Combatir la Impunidad para disminuir la Incidencia Delictiva" y "Fortalecer la Coordinación y Cooperación entre los tres órdenes de gobierno para combatir la delincuencia", menciona que el Sistema Nacional de Seguridad Pública se consolidara como una instancia articuladora y unificadora de todas las autoridades del Gobierno Federal, de estados y municipios, en su esfuerzo para combatir a la criminalidad, así como establecer mecanismos de coordinación efectiva con las autoridades de las entidades federativas y de los municipios.

III. Que el Plan Estatal de Desarrollo establece como objetivo, combatir a la delincuencia, fortalecer la confianza de la ciudadanía, eliminar la doble victimización y profesionalizar a las instituciones de seguridad pública, estableciendo con ello las competencias y bases de coordinación entre los Estados y los Municipios y entre estos con la Federación, Estados de la Republica y Distrito Federal.

IV. Que la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en su artículo 72 y 78, y la Ley Estatal en esta materia en su artículo 73, establecen como prioridad la profesionalización de las instituciones policiales por medio de la implementación y desarrollo del Servicio Profesional de Carrera Policial para combatir la corrupción, impunidad e improvisación; y

V. La Iniciativa con Proyecto de Decreto del Ejecutivo Federal y la Iniciativa de Ley en el ámbito estatal para la creación de la Policía Única Nacional y la Policía de Mando Único Estatal consideran como premisa el Desarrollo Institucional Policial en el ámbito municipal respecto a la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial entre otros.

VI. Así como que el Sistema Nacional de Seguridad Pública establece compromisos en los tres niveles de Gobierno para el desarrollo e implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial, que es un conjunto integral de reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí, que comprenden la Carrera Policial, los esquemas de profesionalización, la certificación y el régimen disciplinario de los integrantes de las Instituciones Policiales y tiene por objeto garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad y la igualdad de oportunidades de los mismos; elevar la profesionalización, fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia, así como garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales.

VII. Que en el mes de febrero del 2013, el Ejecutivo Federal por conducto del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional, el Gobierno del Estado de Morelos y Presidentes Municipales de esta Entidad Federativa entre los que está incluido el municipio de Yauhtepec, firmaron los Convenios de Adhesión que otorga el Subsidio para la Seguridad Pública de los Municipios (SUBSEMUN), asimismo se firmó también el Anexo Único del Convenio Específico para el otorgamiento del SUBSEMUN y los Acuerdos en los que se especifican las acciones, compromisos y recursos asignados para el 2013, entre los que se encuentran Infraestructura, Equipamiento, Profesionalización, Capacitación, Renivelación Salarial, Servicio Profesional de Carrera, Evaluación de Control de Confianza (toxicológico, médico, psicológico, poligráfico e investigación socioeconómica) Competencia y Desempeño, así como Plataforma México.

VIII. Que entre estos Proyectos y Acciones se encuentra la Profesionalización de los integrantes de las instituciones municipales en materia de Seguridad Pública, por lo que se privilegia la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial, la aplicación de las Evaluaciones de Control de Confianza, Competencia y Desempeño en el Servicio, así como la Formación Inicial y Continua para el personal de Seguridad Pública en su modalidad de Actualización, Especialización y Alta Dirección.

IX. Que el objetivo del Servicio Profesional de Carrera Policial es desarrollar un sistema de carácter obligatorio y permanente, que garantiza la igualdad de oportunidades en el ingreso de nuevo personal, en el desempeño del personal en activo y en la terminación de su carrera, de manera planificada y con sujeción a Derecho con base en el mérito, la capacidad y la evaluación periódica y continua, conforme al cual se establecen los lineamientos que definen los procedimientos de planeación, reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como la separación o baja del servicio de los integrantes de las Instituciones Policiales. Por lo anterior el personal de nuevo ingreso al servicio de carrera policial deberá cumplir con los requisitos de edad, escolaridad, control de confianza y formación inicial en seguridad pública y el personal en activo deberá cumplir para su permanencia y promoción en la Corporación con los requisitos señalados, además de acreditar las Evaluaciones de Competencia y Desempeño, cumplir con los requisitos de antigüedad en la Corporación y en el rango o jerarquía y la profesionalización requerida, así como no contar con procedimientos administrativos en el Área de Asuntos Internos.

X. Que en el Servicio Profesional de Carrera Policial, se reconoce al factor humano como el componente más importante de fuerza policial para aquellos hombres y mujeres que buscan un proyecto personal de vida, en la profesión policial.

XI. Que la única forma legal de proporcionar al Personal de Seguridad Pública del Municipio de Yauhtepec, un Proyecto de vida por medio del Servicio Profesional de Carrera Policial es su Reglamentación que permita proporcionar un sistema complementario de prestaciones sociales, una carrera policial y esquemas de profesionalización, así como un régimen disciplinario que incluye reconocimientos y sanciones para salvaguardar la integridad, los derechos, las libertades y el patrimonio de las personas, preservar el orden y la paz públicos, homologar su carrera, garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, seguridad, vocación de servicio y el sentido de pertenencia a las instituciones policiales, así como el óptimo cumplimiento de la función de la seguridad pública dentro del territorio municipal.

Dadas las consideraciones legales citadas es procedente expedir el siguiente:

**REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE
CARRERA POLICIAL DEL MUNICIPIO DE
YAUTEPEC.
TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO ÚNICO.**

De los Fines, Alcances y Objeto del Servicio
Profesional de Carrera.

Artículo 1.- El servicio profesional de carrera policial, tiene por objeto profesionalizar a los elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, homologar su carrera, garantizar el desarrollo constitucional, la estabilidad, seguridad, vocación de servicio y el sentido de pertenencia a las instituciones policiales, así como el óptimo cumplimiento de la función de la Seguridad Pública dentro del territorio municipal, en cumplimiento a las disposiciones establecidas en los Artículos 21, 115 fracciones II y VIII y 123 Apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6, 7, fracciones VI, VII, IX y XIV, de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, 3 y 5 fracciones II y IV, de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos.

Artículo 2.- El servicio profesional de carrera policial establece el desarrollo integral a través de reglas y procesos que comprenden a los órganos encargados de su ejecución, su estructura y esquemas de planeación, los procedimientos de ingreso, formación, certificación, permanencia, los derechos y deberes a que se encuentran sujetos, prestaciones, estímulos y seguridad social, el desarrollo, promoción y escalafón, régimen disciplinario, la terminación de la relación administrativa y los mecanismos de defensa de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Artículo 3.- El Servicio de Carrera es el mecanismo de carácter obligatorio y permanente que garantiza la igualdad de oportunidades en el ingreso de nuevo personal, en el desempeño del personal en activo y en la terminación de su carrera, de manera planificada y con sujeción a derecho con base en el mérito, la capacidad y la evaluación periódica y continua. El personal de nuevo ingreso al servicio de carrera policial deberá cumplir con los requisitos de edad, escolaridad, control de confianza y formación inicial en seguridad pública y el personal en activo deberá cumplir para su permanencia y promoción en la corporación con los requisitos señalados, además de acreditar las evaluaciones de competencia y desempeño, cumplir con los requisitos de antigüedad en la corporación y en el rango o jerarquía y la profesionalización requerida, así como no contar con procedimientos administrativos en el Área de Asuntos Internos.

Artículo 4.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

I. Actualización: Al proceso de aprendizaje sobre las innovaciones o modificaciones de los sistemas, equipos, técnicas policiales, así como de los conocimientos necesarios relacionados con las funciones de los integrantes;

II. Adiestramiento: Al proceso de desarrollar con mayor efectividad y eficacia, las destrezas y habilidades adquiridas por los integrantes en el proceso de capacitación;

III. Alta Dirección: Al conjunto de programas educativos de alto nivel teórico, metodológico y técnico, dirigido al personal de mando de las Instituciones policiales;

IV. Amonestación: Es la advertencia o reprensión que se hace al Policía de Carrera, haciéndole ver las consecuencias de su acción, conminándolo a la enmienda o a una sanción mayor si reincide. Puede ser pública o privada.

V. Aspirante: Es la persona que manifiesta su interés por ingresar al Servicio Profesional de Carrera Policial, a fin de incorporarse al procedimiento de selección.

VI. Área de Responsabilidad Administrativa: Unidad administrativa que lleva a cabo los movimientos del personal policial, como altas y bajas del servicio.

VII. Cadete: Es aspirante (Cadete) que haya cumplido con los requisitos del procedimiento de selección de aspirantes y se encuentra inscrito en el proceso de Formación Inicial.

VIII. Especialización: Al proceso de aprendizaje en campos de conocimientos particulares, que demanden de los integrantes, destrezas y habilidades precisas o específicas;

IX. Certificación: Proceso mediante el cual los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socioeconómico y médico-toxicológico, Evaluación de Competencia y Desempeño, así como Capacitación por las instancias autorizadas en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.

X. Catálogo General: Al Catálogo General de Puestos del Servicio de Carrera Policial que al efecto expida el Ayuntamiento de Yautepec.

XI. Centro Estatal de Evaluación: Al Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, dependiente del Instituto de Evaluación, Formación y Profesionalización.

XII. Consejo de Honor: Al Consejo de Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

XIII. Comisión: A la Comisión Municipal del Servicio Profesional de Carrera Policial.

XIV. Instituto de Formación: Al Instituto de Evaluación, Formación y Profesionalización.

XV. Ley General: A la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

XVI. Ley: A la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos.

XVII. Municipio: Al Municipio de Yautepec, Morelos.

XVIII. Órgano de Control Interno: El órgano de vigilancia, control y supervisión, dependiente de la Contraloría Municipal.

XIX. Perfil del Puesto: A la descripción específica de las funciones, edad, requisitos académicos, habilidades, destrezas y demás conocimientos que debe cubrir un Policía de Carrera en el ejercicio de las funciones correspondientes a su categoría o jerarquía.

XX. Plan de Carrera: Es el documento que plasma las directrices, objetivos, estructuración, metas, tipos, niveles, procedimientos y acciones específicas para la realización de las actividades educativas teórico prácticas dirigidas a los integrantes de la Rama Policial.

XXI. Policía de Carrera: A la persona que han ingresado formalmente a la Institución Policial después de haber cubierto los requisitos de Reclutamiento, Selección e Ingreso y se encuentren prestando servicios en la Secretaría y dentro de la Formación Continua en la modalidad de Especialización, Actualización y/o Alta Dirección.

XXII. Plaza Vacante: A la posición presupuestaria que respalda un puesto, que no puede ser ocupada por más de un Policía de Carrera a la vez, con una adscripción determinada que comprende las categorías de Oficiales, Escala Básica y las jerarquías de Policía Tercero, Policía Segundo, Policía Primero y Policía que se encuentra desocupada por cualquier causal ordinaria o extraordinaria.

XXIII. Plaza de nueva creación: A la posición presupuestaria que respalda un puesto que es creado cuando sea estrictamente indispensable desde el punto de vista técnico y funcional para la consecución de los objetivos Institucionales del Servicio, sustentada en nuevas actividades y/o en una mayor complejidad de las existentes y se encuentren previstas en el presupuesto autorizado.

XXIV. Programa Rector: Es el conjunto de planes y programas encaminados a la preparación Teórico-Técnica de los servidores públicos de la Secretaría.

XXV. Reglamento: Al presente Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial;

XXVI. Remoción: Es la terminación de la relación administrativa entre el Municipio y el Policía de Carrera, sin responsabilidad institucional.

XXVII. Secretaría: A la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

XXVIII. Servicio de Carrera Policial: Al Servicio Profesional de Carrera Policial.

XXIX. Centro Nacional de Información: Registro de información sobre Seguridad Pública establecido y operado por el Sistema Nacional de Seguridad Pública;

XXX. Titular de la Institución: Encargado de Despacho de la Secretaría Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

XXXI. CUP: Al Certificado Único Policial, expedido por Instituto de Evaluación, Formación y Profesionalización del Estado de Morelos.

XXXII. CUIP: A la Clave Única de Identificación Permanente.

XXXIII. Percepciones Extraordinarias no Regularizables: Son aquellas que se entregan al trabajador de forma no continua es decir, que no constituye un ingreso fijo regular ni permanente y no forma parte integrante del sueldo.

XXXIV. Capacitación, al proceso de aprendizaje y desarrollo de destrezas y habilidades propias de la actividad que realizan los integrantes dentro de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

XXXV. Adiestramiento, al proceso de desarrollar con mayor efectividad y eficacia, las destrezas y habilidades adquiridas por los integrantes en el proceso de capacitación;

XXXVI. Actualización, al proceso de aprendizaje sobre las innovaciones o modificaciones de los sistemas, equipos, técnicas policiales, así como de los conocimientos necesarios relacionados con las funciones de los integrantes, y

XXXVII. Especialización, al proceso de aprendizaje en campos de conocimientos particulares, que demanden de los integrantes, destrezas y habilidades precisas o específicas.

XXXVIII. Alta Secretaría, al conjunto de programas educativos de alto nivel teórico, metodológico y técnico, dirigido al personal de mando de las Instituciones policiales.

Artículo 5.- Dentro del Servicio Profesional de Carrera Policial, se podrá ingresar, permanecer y ascender a la categoría o jerarquía inmediato superior y ser separado en los términos y las condiciones que establece este Reglamento y la Ley del Sistema de Seguridad Pública Estatal, y en caso de que no acrediten las evaluaciones de control de confianza serán removidos por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones.

Artículo 6.- Los principios constitucionales rectores del Servicio son: legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo y honradez a través de los cuales debe asegurarse el respeto a los derechos humanos, la certeza, objetividad, imparcialidad y eficiencia para salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos en los términos de la Ley.

Artículo 7.- Esta información tendrá carácter confidencial, será registrada, actualizada y controlada, exclusivamente por el Sistema Nacional y Estatal de Información de Seguridad Pública, en los términos establecidos por la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y la Ley del Sistema de Seguridad Pública Estatal y deberá contener lo siguiente:

I. Los datos que permitan identificar plenamente y localizar al Policía de Carrera, sus datos generales, datos laborales, cobertura de servicios y equipamiento, desarrollo académico y profesional, disciplina policial dentro de los cuales se incluyen sus huellas digitales, fotografía, escolaridad y antecedentes, así como su trayectoria en los servicios de Seguridad Pública;

II. Todos los datos que se deriven de la aplicación del presente Reglamento, estímulos, reconocimientos, sanciones y correcciones disciplinarias a que se haya hecho acreedor.

III. Cualquier cambio de adscripción, actividad o categoría jerárquica, así como las razones que lo motivaron, y

IV. El auto de sujeción a proceso o vinculación, sentencia condenatoria o absolutoria, orden de aprehensión, presentación o comparecencia, sanción administrativa o resolución que modifique, confirme o revoque dichos actos.

Artículo 8.- Las Instituciones Policiales, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, desarrollarán, cuando menos, las siguientes funciones:

I. Investigación, que será la encargada de la investigación a través de sistemas homologados de recolección, clasificación, registro, análisis, evaluación y explotación de información;

II. Prevención, que será la encargada de prevenir la comisión de delitos e infracciones administrativas, realizar las acciones de inspección, vigilancia y vialidad en su circunscripción, y

III. Reacción, que será la encargada de garantizar, mantener y restablecer el orden y la paz públicos.

Artículo 9.- Los fines de la Carrera Policial son:

I. Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para los integrantes de las Instituciones Policiales;

II. Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de las Instituciones;

III. Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los integrantes de las Instituciones Policiales;

IV. Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los Integrantes de las Instituciones Policiales para asegurar la lealtad institucional en la prestación de los servicios, y

V. Los demás que establezcan las disposiciones que deriven de esta Ley.

Artículo 10.- La Carrera Policial comprende el grado policial, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante. Se registrará por las normas mínimas siguientes:

I. Las Instituciones Policiales deberán consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional antes de que se autorice su ingreso a las mismas;

II. Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el centro de control de confianza respectivo;

III. Ninguna persona podrá ingresar a las Instituciones Policiales si no ha sido debidamente certificado y registrado en el Sistema;

IV. Sólo ingresarán y permanecerán en las Instituciones Policiales, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;

V. La permanencia de los integrantes en las Instituciones Policiales está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine la Ley;

VI. Los méritos de los integrantes de las Instituciones Policiales serán evaluados por las instancias encargadas de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en las leyes respectivas;

VII. Para la promoción de los integrantes de las Instituciones Policiales se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo;

VIII. Se determinará un régimen de estímulos y previsión social que corresponda a las funciones de los integrantes de las Instituciones Policiales;

IX. Los integrantes podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio;

X. El cambio de un integrante de un área operativa a otra de distinta especialidad, sólo podrá ser autorizado por la instancia que señale la ley de la materia, y

XI. Las instancias establecerán los procedimientos relativos a cada una de las etapas de la Carrera Policial.

La Carrera Policial es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que el integrante llegue a desempeñar en las Instituciones Policiales. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección.

En términos de las disposiciones aplicables, los titulares de las Instituciones Policiales podrán designar a los integrantes en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de las instituciones a su cargo; asimismo, podrán relevarlos libremente, respetando sus grados policiales y derechos inherentes a la Carrera Policial.

Artículo 11.- Para el mejor funcionamiento ordenado y jerarquizado del Servicio Profesional de Carrera Policial, éste se organizará en categorías o jerarquías.

Artículo 12.- Los policías de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal., se organizarán de conformidad con las siguientes categorías y jerarquías (hasta Suboficial):

I.- Oficiales:

a) Subinspector;

b) Oficial, y

c) Suboficial.

II. Escala Básica:

a) Policía Primero;

b) Policía Segundo;

c) Policía Tercero, y

d) Policía.

Artículo 13.- El Servicio Profesional de Carrera Policial, es el sistema de carácter obligatorio y permanente conforme al cual se establece el reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como la separación o baja del servicio del personal policial de carrera; conforme a los siguientes principios:

I. Certeza: Garantiza la permanencia en el servicio y la posibilidad de participar en procedimientos de promoción, estímulos y reconocimientos;

II. Efectividad: Implica la obligación de hacer coincidentes los instrumentos y procedimientos del Servicio Profesional de Carrera Policial con el deber, siendo establecido en las normas.

III. Formación Permanente: Instituye la capacitación, actualización, especialización y alta dirección del personal policial como elemento del Servicio Profesional de Carrera Policial;

IV. Igualdad de oportunidades: Reconoce la uniformidad de derechos y deberes en los miembros del Servicio Profesional de Carrera Policial;

V. Legalidad: Obliga a la estricta observancia de la Ley y de las normas aplicables a cada una de las etapas del Servicio Profesional de Carrera Policial;

VI. Motivación: Entraña la entrega de estímulos que reconozcan la eficiencia y eficacia en el desempeño, en cumplimiento del deber policial para incentivar la excelencia en el servicio;

VII. Objetividad: Asegura la igualdad de oportunidades e imparcialidad en la toma de las decisiones, con base en los conocimientos, aptitudes, capacidades, experiencia, habilidades y desempeño de los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Policial;

VIII. Obligatoriedad: Envuelve el deber de los integrantes y autoridades en materia del Servicio Profesional de Carrera Policial, de observar los lineamientos y procedimientos establecidos para cada una de las etapas del Servicio Profesional de Carrera Policial;

IX. Profesionalismo: Obliga a los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Policial a mantenerse capacitados en las disciplinas y técnicas relacionadas con la función policial; y,

X. Seguridad Social: Garantiza los derechos de seguridad social al término del servicio activo, tanto al miembro del Servicio Profesional de Carrera Policial como a sus beneficiarios.

Artículo 14.- El Ingreso tiene como objeto, formalizar la relación jurídico-administrativa entre el nuevo Policía y la Secretaría, mediante la expedición oficial del nombramiento respectivo, de cuyos efectos se derivan los derechos, obligaciones y prohibiciones, entre el nuevo Policía de Carrera y la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal., preservando los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

Artículo 15.- El Servicio Profesional de Carrera Policial se integra por las etapas de Planeación, Ingreso, Desarrollo y Conclusión del Servicio; cada una de estas etapas comprenderá lo siguiente:

I. PLANEACIÓN

a. Planeación

II. INGRESO

a. Reclutamiento

b. Selección

c. Formación Inicial

d. Ingreso

III. DESARROLLO

a. Formación continua en la modalidad de Actualización, Especialización y/o

Alta Dirección

b. Evaluaciones

c. Promoción

d. Estímulos y reconocimientos

e. Medidas disciplinarias

IV. SEPARACIÓN Y TERMINACIÓN DE LA CARRERA

a. Separación

b. Retiro

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

CAPÍTULO I

De los Derechos de los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública.

Artículo 16.- La relación entre el Policía de Carrera y el Municipio se rige por los artículos 123, fracción XIII, del apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como por la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y las demás disposiciones administrativas que se emitan con arreglo a los ordenamientos constitucionales.

Artículo 17.- El Policía de Carrera tendrá los siguientes derechos dentro del servicio:

I. Recibir el nombramiento como miembro de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;

II. Estabilidad y permanencia en el servicio en los términos y bajo las condiciones previstas en este Reglamento y demás disposiciones aplicables respecto a los Procedimientos de Formación Inicial, Ingreso, Formación Continua en su modalidad de actualización, especialización y alta dirección, Permanencia y participación en los procesos de Promoción;

III. Percibir las remuneraciones correspondientes a su cargo, las percepciones extraordinarias y estímulos que se prevean y demás prestaciones;

IV. Ascender a una jerarquía superior cuando haya cumplido con los requisitos de promoción;

V. Recibir gratuitamente Formación Continua en la modalidad de actualización, especialización y alta dirección para el mejor desempeño de sus funciones;

VI. Ser evaluado por segunda ocasión, previa la capacitación correspondiente, cuando en alguna evaluación no haya resultado aprobado, en los términos previstos en los Procedimientos de Formación Continua;

VII. Promover los medios de defensa que establece el Procedimiento de Recursos e Inconformidad, contra las resoluciones emitidas por el Consejo de Honor y Justicia.

VIII. Sugerir a la Comisión del Servicio de Carrera, las medidas que estime pertinentes para el mejoramiento del servicio, por conducto de sus superiores y en ejercicio del derecho de petición;

IX. Percibir prestaciones acordes con las características del servicio, su categoría o jerarquía, de conformidad con el presupuesto asignado a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y demás normas aplicables;

X. Gozar de las prestaciones de seguridad social que la Ley establezca;

XI. Gozar de un trato digno y decoroso por parte de sus subalternos, sus iguales y superiores jerárquicos;

XII. Recibir el equipo de trabajo necesario sin costo alguno;

XIII. Recibir atención médica de urgencia sin costo alguno, cuando sea lesionado con motivo o durante el ejercicio de sus funciones;

XIV. Gozar de los beneficios que se deriven con motivo de la Separación y Retiro;

XV. Gozar de permisos y licencias en términos de las disposiciones aplicables;

XVI. Recibir asesoría jurídica cuando en ejercicio de sus funciones se vea involucrado en algún problema legal;

XVII. Los demás que establezcan las disposiciones aplicables y todos los procedimientos del Servicio de Carrera.

Artículo 18.- El incumplimiento de las obligaciones previstas para el Ingreso, en este Reglamento será sancionado mediante los actos de autoridad previstos en el Título Décimo Séptimo de la Terminación de la Relación Administrativa, según lo determine el Consejo de Honor y Justicia.

Artículo 19.- Los miembros del Servicio Profesional de Carrera Policial, tienen prohibido llevar a cabo cualquiera de las funciones que a continuación se describen:

I. Desempeñar otro empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en los Gobiernos Federal, del Distrito Federal, de los Estados y Municipios, así como trabajos o servicios en instituciones privadas, salvo los de carácter docente y aquellos que autorice la Comisión del Servicio de Carrera Policial, siempre que éstos no sean incompatibles con sus funciones dentro del Servicio;

II. Realizar servicios técnicos o profesionales para cualquier persona o empresa, con fines de lucro. Sólo se podrá ejercer cualquier profesión por sí o por interpósita persona en causa propia, de su cónyuge, concubina o concubinario, de sus ascendientes o descendientes, de sus hermanos o de su adoptante o adoptado;

III. Ejercer las funciones de tutor, curador o albacea judicial, a no ser que tenga el carácter de heredero o legatario, o se trate de sus ascendientes, descendientes, hermanos, adoptante o adoptado, y

IV. Ejercer ni desempeñar las funciones de depositario o apoderado judicial, síndico, administrador, interventor en quiebra o concurso, notario, corredor, comisionista o árbitro.

Artículo 20.- El Policía de Carrera, sólo podrá portar las armas de cargo que le hayan sido autorizadas individualmente, o aquellas que se le hubiesen asignado en lo particular y que estén registradas en la Licencia Oficial Colectiva de conformidad con la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.

Artículo 21.- Las armas sólo podrán ser portadas durante el tiempo del ejercicio de sus funciones, o para un horario, misión o comisión determinados, de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables.

Artículo 22.- El Municipio integrará el Servicio, en forma coordinada con el Estado y se homologará atendiendo los lineamientos de carácter nacional, con la finalidad de hacer posible la coordinación, de la carrera policial, las estructuras, la escala jerárquica, la formación y el ejercicio de sus funciones, a fin de cumplir con la función de la seguridad pública de conformidad al Modelo Nacional Policial.

Artículo 23.- La Coordinación entre el Municipio y el Estado, se llevará a cabo mediante la aplicación de este Reglamento, la suscripción de convenios de coordinación y con base en los acuerdos y resoluciones del Consejo Nacional de Seguridad Pública y las demás instancias de coordinación del Sistema Nacional.

Artículo 24.- En todo lo relativo a las etapas de Planeación, Reclutamiento, Selección de Aspirantes, Formación Inicial, Ingreso, Formación Continua en su modalidad de Actualización, Especialización y Alta Dirección, Permanencia, Promoción, Percepciones Extraordinarias no Regularizables y Estímulos, Sistema Disciplinario, Separación y Retiro, la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial y el Consejo de Honor y Justicia se contará con la coadyuvancia del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.

Artículo 25.- El Consejo de Honor y Justicia, con la coadyuvancia del Consejo Municipal de Participación Ciudadana en los términos de las disposiciones aplicables, será la instancia de vigilancia de las trayectorias personales y desarrollo de los Policías de Carrera.

Artículo 26.- Para mejor proveer a la integración, desarrollo y funcionamiento de la estructura orgánica, las escalas jerárquicas y la homologación de funciones dentro del Servicio de Carrera Policial, con fundamento en la Ley, el Municipio realizará todas las acciones de coordinación necesarias para implementar el ceremonial y protocolo, Código de Ética, el Manual de Uniformes y Divisas por categoría, jerarquía o grado y todos los demás instrumentos necesarios para homologar la operación de las Policías Preventivas en los tres niveles de gobierno.

Artículo 27.- Son sujetos de derechos y obligaciones los elementos que integran el Servicio Profesional de Carrera Policial se acreditará con el nombramiento en el cual se formaliza la relación administrativa del elemento con el Municipio, y en su caso con los documentos de los beneficiarios que acrediten el parentesco, el matrimonio o el concubinato de conformidad con las normas jurídicas de carácter familiar o civil vigentes en el Estado de Morelos.

Artículo 28.- Los beneficios de la seguridad social y beneficios que se establecen en el presente Reglamento son aplicables a todos los sujetos mencionados en el artículo anterior de este ordenamiento.

Artículo 29.- En ningún caso serán renunciables los derechos que establece el presente Reglamento y demás disposiciones legales, que favorezcan a los sujetos establecidos en el artículo antes mencionado, ni a sus beneficiarios.

Artículo 30.- Los documentos de identificación que expidan las Dependencias Municipales o la institución de seguridad social que preste los servicios básicos de seguridad social, serán válidos para ejercitar los derechos a las prestaciones a que se refiere este ordenamiento. Es facultad de los beneficiarios, afiliarse a sus derechohabientes y designar a sus beneficiarios, y su obligación es mantener actualizada dicha inscripción y designación.

Artículo 31.- Para los efectos del presente Reglamento, la relación administrativa es el vínculo que deviene del nombramiento a que hace referencia el Título Séptimo del Ingreso del presente Reglamento y la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado, por medio del cual el Municipio a través de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, delega a los elementos de seguridad pública la función de seguridad pública, otorgándoles una categoría para que desempeñe o ejecute una función de Seguridad Pública en beneficio directo de la colectividad acorde con la naturaleza de las actividades de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Artículo 32.- La relación administrativa a que hace referencia el presente Capítulo se perfecciona a través del documento denominado Nombramiento de Servicio, el cual debe ser expedido por la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, previo cumplimiento de los requisitos que al efecto establezca la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado, y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 33.- El nombramiento deberá otorgarse en atención a las necesidades de la Secretaría de Seguridad Pública y después que haya aprobado satisfactoriamente los requisitos de formación inicial e ingreso ante las autoridades competentes.

Artículo 34.- Los integrantes del Servicio Profesional de Carrera gozarán de las remuneraciones, prestaciones y del régimen de seguridad social de conformidad a las condiciones y convenios vigentes al que se encuentren inscritos y al presupuesto aprobado así como de los derechos y beneficios que les otorga la Ley del Servicio Civil para el Estado de Morelos.

Artículo 35.- La relación administrativa confiere a los elementos policiales los derechos que establecen el presente Reglamento y las disposiciones legales que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables. El Municipio proveerá lo necesario y vigilará que los elementos del servicio profesional de carrera tengan acceso y gocen de los derechos aquí establecidos.

CAPÍTULO II

De las Obligaciones de los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública.

Artículo 36.- Con el objeto de garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, los integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública se sujetarán a las siguientes obligaciones:

I. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico y respeto a las garantías individuales y derechos humanos reconocidos en la Constitución;

II. Preservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan, en términos de las disposiciones aplicables;

III. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;

IV. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;

V. Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la Seguridad Pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente;

VI. Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;

VII. Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción y, en caso de tener conocimiento de alguno, deberán denunciarlo;

VIII. Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;

IX. Velar por la vida e integridad física de las personas detenidas;

X. Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;

XI. Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad Pública;

XII. Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras Instituciones de Seguridad Pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;

XIII. Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas e indicios de probables hechos delictivos o de faltas administrativas de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;

XIV. Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;

XV. Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;

XVI. Informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;

XVII. Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;

XVIII. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;

XIX. Inscribir las detenciones en el Registro Administrativo de Detenciones conforme a las disposiciones aplicables;

XX. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las Instituciones;

XXI. Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;

XXII. Atender con diligencia la solicitud de informe, queja o auxilio de la ciudadanía, o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase su competencia, en cuyo caso deberá turnarlo al área que corresponda;

XXIII. Abstenerse de introducir a las instalaciones de sus instituciones bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;

XXIV. Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados sea autorizado mediante prescripción médica, avalada por los servicios médicos de las Instituciones;

XXV. Abstenerse de consumir en las instalaciones de sus instituciones o en actos del servicio, bebidas embriagantes;

XXVI. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de las Instituciones, dentro o fuera del servicio;

XXVII. No permitir que personas ajenas a sus instituciones realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio, y

XXVIII. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 37.- Además de lo señalado en el artículo anterior, los integrantes de las Instituciones Policiales, tendrán específicamente las obligaciones siguientes:

I. Registrar en el Informe Policial Homologado los datos de las actividades e investigaciones que realice;

II. Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras Instituciones de Seguridad Pública, en los términos de las leyes correspondientes;

III. Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;

IV. Ejecutar los mandamientos judiciales y ministeriales;

V. Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;

VI. Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejerzan sobre él funciones de mando y cumplir con todas sus obligaciones, realizándolas conforme a derecho;

VII. Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba, a un solo superior jerárquico, por regla general, respetando preponderantemente la línea de mando;

VIII. Participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;

IX. Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso racional de ellos sólo en el desempeño del servicio;

X. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas o juegos, u otros centros de este tipo, si no media orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia, y

XI. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Siempre que se use la fuerza pública se hará de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos. Para tal efecto, deberá apegarse a las disposiciones normativas y administrativas aplicables, realizándolas conforme a derecho.

Artículo 38.- El nombramiento de servicio deberá contener como mínimo los requisitos que contiene el artículo 85, del presente ordenamiento legal.

TÍTULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA CAPÍTULO I

Del Proceso de Planeación y Control de Recursos Humanos

Artículo 39.- La Planeación permite determinar las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal que requiere el Servicio Profesional de Carrera Policial, así como su plan de carrera para el eficiente ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los criterios emitidos por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, las sugerencias realizadas por el Consejo Municipal de Participación Ciudadana, la estructura orgánica, las categorías o jerarquías, el perfil del grado por competencia, el perfil del puesto y el Catálogo General de Puestos del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Artículo 40.- La Planeación tiene como objeto planear, establecer y coordinar los diversos procesos de Reclutamiento; Selección de Aspirantes; Formación Inicial; Ingreso; Formación Continua y Especializada; la Permanencia; Desarrollo y Promoción; Percepciones Extraordinarias no Regularizables y Estímulos; Sistema Disciplinario; Separación y Retiro, Recursos e Inconformidad que determinen sus necesidades integrales.

CAPÍTULO II

Del proceso de ingreso

Artículo 41.- El ingreso es el procedimiento de integración de los candidatos a la estructura institucional y tendrá verificativo al terminar la etapa de formación inicial en el Instituto de Evaluación Formación y Profesionalización, que acrediten el cumplimiento de los requisitos previstos en la Ley del Sistema Nacional y Estatal de Seguridad Pública y el presente Reglamento.

SECCIÓN I

De la Convocatoria

Artículo 42.- Cuando exista una plaza vacante o de nueva creación de Policía, la Comisión del Servicio de Carrera:

I. Emitirá la convocatoria pública y abierta dirigida a todo aspirante que desee ingresar al Servicio de Carrera Policial, mediante invitación publicada en el Periódico Oficial o en el instrumento jurídico equivalente y difundida en al menos dos diarios de mayor circulación; asimismo será colocada en los centros de trabajo y demás fuentes de reclutamiento internas y externas;

II. Señalará en forma precisa, los puestos sujetos a reclutamiento y el perfil del puesto por competencia que deberán cubrir los aspirantes;

III. Precizará los requisitos que deberán cumplir los aspirantes;

IV. Señalará lugar, fecha y hora de la recepción de documentos requeridos;

V. Señalará lugar, fecha y hora de verificación de los exámenes de selección de aspirantes para quienes cumplan con los requisitos de la convocatoria;

VI. Señalará fecha del fallo relacionado con los requisitos del reclutamiento y con las evaluaciones que se aplicaran;

VII. Señalará los requisitos, condiciones y duración de la Formación Inicial y demás características de la misma, y

VIII. Vigilará que no exista discriminación por razón de género, religión, estado civil, origen étnico o condición social, o cualquier otra que viole el principio de igualdad de oportunidades para quienes cumplan con los requisitos de la convocatoria. Los requisitos del perfil del puesto, en ningún caso constituyen discriminación alguna. Se verificará el requisito de que los aspirantes manifiesten su conformidad en someterse y aprobar la evaluación de control de confianza.

Artículo 43.- Los aspirantes interesados en ingresar al Servicio de Carrera Policial dentro del periodo de reclutamiento deberán cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria.

Artículo 44.- En todos los casos, sin excepción, el aspirante deberá identificarse plenamente con documento oficial vigente con fotografía y el pase de examen debidamente requisitado, al momento de la recepción de sus documentos y de ser evaluado.

Artículo 45.- Si en el curso de la aplicación de este Reglamento, en lo relativo al reclutamiento, selección de aspirantes o dentro de su vida activa en el Servicio, se dejare de cumplir con los anteriores requisitos se suspenderá el procedimiento y en su caso, serán separados del mismo los policías que se encuentren en este supuesto por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones.

Documentación que deberán Presentar los Aspirantes

Artículo 46.- Los aspirantes a ingresar al Servicio deberán presentar en el lugar, fecha y hora señalados en la convocatoria, la siguiente documentación:

I. Acta de nacimiento;

II. Cartilla liberada del Servicio Militar, en el caso de los hombres;

III. Constancia reciente de no antecedentes penales, expedida cuando más un mes de anterioridad por la autoridad competente;

IV. Identificación oficial (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional);

V. Certificado de estudios correspondiente a enseñanza media superior, bachillerato o equivalente;

VI. Copia de la o las bajas en caso de haber pertenecido a alguna Institución policial, fuerza armada o empresa de seguridad privada, teniendo que ser de carácter voluntario,

VII. Fotografías tamaño filiación y tamaño infantil de frente y con las características siguientes: Hombres, sin lentes, barba, bigote, patillas; con orejas descubiertas; Mujeres, sin lentes, sin maquillaje y con orejas descubiertas;

VIII. Comprobante de domicilio vigente (luz, predial o teléfono reciente);

IX. Carta de exposición de motivos para el ingreso a la Institución

Artículo 47.- Los aspirantes que se inscriban al proceso de reclutamiento y entreguen la documentación solicitada, se les integrará un expediente personal para efectos de control.

Aquellos aspirantes que no acrediten el proceso de reclutamiento, continuarán registrados durante el año vigente.

SECCIÓN II

Del Reclutamiento

Artículo 48.- El reclutamiento tiene como objeto establecer la integración del primer nivel de policía de la Escala Básica del Servicio de Carrera Policial, para ser seleccionado, capacitado y preservar los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo en el Servicio.

Artículo 49.- El procedimiento de reclutamiento sólo es aplicable a los aspirantes a ingresar al nivel de policía dentro de la escala básica del Servicio de Carrera Policial. Las demás categorías, jerarquías o grados, estarán sujetos al procedimiento de desarrollo y promoción.

Artículo 50.- Para ser sujeto de reclutamiento los aspirantes a ingresar al Servicio de Carrera Policial, deberán cumplir con los requisitos del perfil del grado por competencia, las condiciones y los términos de la convocatoria que al efecto emita la Comisión del Servicio de Carrera.

Artículo 51.- El reclutamiento dependerá de las necesidades institucionales para cada ejercicio fiscal de acuerdo al presupuesto autorizado.

Artículo 52.- Previo al reclutamiento, la Secretaría, organizará eventos de inducción para motivar el acercamiento de los aspirantes a ingresar al Servicio de Carrera Policial.

Artículo 53.- La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la presente Ley para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales. Son requisitos de ingreso y permanencia en las Instituciones Policiales, los siguientes:

A. De Ingreso:

I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, sin tener otra nacionalidad;

II. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;

III. En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional;

IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:

a) En el caso de aspirantes a las áreas de investigación, enseñanza superior o equivalente;

b) Tratándose de aspirantes a las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente;

c) En caso de aspirantes a las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica;

V. Aprobar el concurso de ingreso y los cursos de formación;

VI. Contar con los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;

VII. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;

VIII. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

IX. No padecer alcoholismo;

X. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

XI. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;

XII. Cumplir con los deberes establecidos en esta Ley, y demás disposiciones que deriven de la misma, relativo a la etapa de Ingreso;

XIII. No ser ministro de algún culto religioso;

XIV. Estatura: en los hombres y mujeres (sin calzado); de conformidad a la convocatoria y del cargo o grado de que se trate.

XV. No presentar tatuajes, ni perforaciones, y

XVI. En caso de haber pertenecido a alguna Institución Policial, a las fuerzas armadas o empresa de seguridad privada, deberá presentar las bajas correspondientes, debiendo éstas ser de carácter voluntario; cualquier otro motivo impedirá su ingreso.

XVII. Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 54.- Los planes de estudio para la Profesionalización se integrarán por el conjunto de contenidos estructurados en unidades didácticas de enseñanza- aprendizaje que estarán comprendidos en el Programa Rector de Profesionalización aprobado por el Sistema Nacional de Seguridad Pública.

SECCIÓN III

De la Selección de Aspirantes

Artículo 55.- La Selección de aspirantes permite elegir, de entre quienes hayan cubierto los requisitos del Reclutamiento, a los que mejor cubran el perfil del puesto de Policía para ingresar a la Secretaría, mediante la aprobación de la evaluación correspondiente, a fin de obtener el carácter de aspirante seleccionado.

Artículo 56.- La Selección de Aspirantes, tiene como objeto determinar si el aspirante cumple con los conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, actitudes y aptitudes psicológicas, físicas e intelectuales conforme al perfil del grado por competencia a cubrir, mediante la aplicación de diversas evaluaciones.

Artículo 57.- El aspirante que haya cubierto satisfactoriamente los requisitos correspondientes al Procedimiento de Reclutamiento, deberá evaluarse en los términos y las condiciones que este Reglamento establece.

Artículo 58.- El aspirante que hubiese aprobado las evaluaciones a que se refiere el presente reglamento, estará obligado a realizar el Curso de Formación Inicial en Seguridad Pública que deberá cubrir con una estancia en el Instituto de Formación destinado para tales efectos.

Artículo 59.- No serán reclutados los candidatos que por los medios de prueba adecuados y consultando la información del Registro Nacional, se acredite que no han cumplido con los principios de legalidad,

Artículo 60.- Durante el curso de formación inicial se celebrará una Carta Compromiso que determine derechos y obligaciones, entre el aspirante seleccionado y la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Del proceso de Selección

Artículo 61.- En el proceso de selección de aspirantes se verifica el cumplimiento de los requisitos de la Convocatoria y que hayan acreditado satisfactoriamente la Evaluación de Control de Confianza. La Comisión del Servicio de Carrera realizará las siguientes actividades:

I. Verificar la veracidad y autenticidad de la información y documentación aportada por los aspirantes;

II. Verificar que los criterios y políticas de selección sean aplicados adecuadamente;

III. Integrar a los archivos y expedientes los resultados de las evaluaciones realizadas a los aspirantes;

IV. Resolver las controversias que se susciten durante el desarrollo del proceso de selección;

V. Procurar la devolución de documentación de los aspirantes rechazados.

VI. Dar a conocer la lista de aspirantes que hayan cumplido cabalmente los requisitos correspondientes y aspirantes seleccionados.

VII. Señalar lugar y fecha en que los aspirantes deberán presentarse para ser notificados de la realización de las evaluaciones.

VIII. El resultado de las Evaluaciones será notificado oportunamente por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza por medio del Instituto de Formación al Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

De las Evaluaciones de la Selección de Aspirantes

Artículo 62.- La evaluación de control de confianza para la selección de aspirantes, se realizara en forma obligatoria en el Centro de Evaluación y Control de Confianza del Instituto de Evaluación Formación y Profesionalización, estará integrado por los siguientes exámenes y evaluaciones:

I. Médica;

II. Toxicológica;

III. Estudio de Personalidad (psicológico);

IV. Confianza (poligráfica); e

V.-Investigación Socioeconómica.

Artículo 63.- Todos los exámenes se aplicarán con criterios uniformes y procedimientos estandarizados y homologados, entre la Secretaría de Seguridad Pública y el Instituto de Formación y capacitación que garanticen su objetividad, validez, confiabilidad, comparabilidad, transparencia y sistematización, mediante la aplicación de procedimientos, supervisión y control de todas las pruebas con la participación del Órgano Interno de Control dependiente de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Artículo 64.- El Consejo de Honor y Justicia a través de la unidad de Asuntos Internos procederá a dar inicio al procedimiento de separación del servicio para aquellos elementos policiales en activo que en las evaluaciones obtuvieron resultados insuficientes, así como de aquellos que se negaron a someterse a los exámenes señalados de control de confianza, ambos casos serán considerados como incumplimiento de los requisitos de permanencia.

De la Entrega de Resultados

Artículo 65.- Las instancias evaluadoras efectuarán la entrega de resultados a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Artículo 66.- Los resultados de la fase de selección serán los siguientes:

I. Recomendable, refleja resultado satisfactorio a los requerimientos del puesto;

II. Recomendable con restricciones, refleja resultado con inconsistencias que pueden ser superadas en el transcurso de la vida laboral del individuo;

III. No recomendable, refleja el incumplimiento a los requerimientos del puesto.

Artículo 67.- El Instituto de Formación, en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal establecerá los parámetros mínimos de calificación para acceder al cargo en el caso de promoción.

Artículo 68.- La Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal por medio de la Comisión del Servicio de Carrera, una vez que reciba los resultados por parte de la Institución evaluadora, hará oficialmente del conocimiento del aspirante. Para el personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal en servicio activo, la Comisión del Servicio de Carrera en el caso de la Evaluación de Estándares de Competencia Profesionales y la Evaluación de Desempeño de la Función determinará la procedencia o improcedencia del o los exámenes correspondientes, así como la fecha de nueva aplicación de que se trate, si así procediera a juicio de la misma.

SECCIÓN IV

De la Formación Inicial

Artículo 69.- Las instituciones de evaluación, formación y capacitación serán los establecimientos educativos que formen, actualicen, especialicen, evalúen y certifiquen a los Policías del Servicio de Carrera Policial de la Secretaría, de conformidad a los lineamientos del Centro Nacional de Información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

La formación inicial se realizará conforme a los criterios generales del Programa rector de profesionalización.

Artículo 70.- Las instituciones de formación, con base en la detección de necesidades de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal establecerán Programas Anuales de formación para los Policías Preventivos del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Artículo 71.- Una vez concluidos todos los procedimientos que contempla el proceso de ingreso se les tendrá que elaborar a los elementos del Plan individual de Carrera el cual contempla:

I. Los cursos de capacitación que tenga que tomar por año;

II. La fecha de evaluaciones del desempeño;

III. Fecha de evaluaciones de habilidades, destrezas y conocimiento

IV. Fechas de las Evaluaciones de Control y Confianza;

V. Estímulos, reconocimientos y recompensas a las que se haya hecho acreedor

VI. Aplicación de sanciones en base al régimen disciplinario.

Artículo 72.- la Nivelación Académica es el procedimiento académico que valida los conocimientos adquiridos a través de la preparación teórica y la experiencia profesional por medio de una evaluación específicamente desarrollada a partir de los elementos fundamentales que representa una función profesional.

SECCIÓN V

Del Nombramiento

Artículo 73.- El nombramiento es el documento formal que se otorga al policía de nuevo ingreso, por parte de la autoridad competente, del cual se deriva la relación laboral e inicia en el servicio y adquiere los derechos de estabilidad, permanencia, formación, promoción y desarrollo, ascensos, estímulos y retiro en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 74.- El cadete que ha concluido satisfactoriamente con los procedimientos correspondientes de reclutamiento y selección, haya aprobado la formación inicial, tendrá derecho a recibir el nombramiento formal como policía dentro de la escala básica con todos los derechos y obligaciones como miembro del Servicio.

Artículo 75.- Recibido el nombramiento el policía, dentro del primer año de Servicio tendrá el carácter de eventual, con el objeto de que el desempeño sea acorde a las funciones encomendadas y que se consolide su nombramiento.

SECCIÓN VI

De la Certificación

Artículo 76.- La certificación es el proceso mediante el cual los policías se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro de Control de Confianza correspondiente, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socioeconómicos y médicos, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.

Artículo 77.- La certificación tiene por objeto:

A. Reconocer habilidades, destrezas, actitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones; conforme a los perfiles aprobados por el Consejo Nacional.

B. Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones policiales, con el fin de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos de los policías:

I. Cumplimiento de los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables.

II. Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;

III. Ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

IV. Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;

V. Notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal y no estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público y;

VI. Cumplimiento de los deberes establecidos en esta Ley.

SECCIÓN VII

Del Plan Individual de Carrera

Artículo 78.- El plan de carrera del policía, deberá comprender la ruta profesional desde que éste ingrese a la Institución Policial hasta su separación, mediante procesos homologados e interrelacionados en los que se fomentará su sentido de pertenencia a ésta, conservando la categoría y jerarquía que vaya obteniendo, a fin de infundirle certeza y certidumbre en el Servicio.

Artículo 79.- Una vez concluidos todos los procedimientos que contempla el proceso de Ingreso se les tendrá que elaborar a los elementos el plan individual de carrera el cual contempla:

I. Los cursos de capacitación que tenga que tomar por año

II. La fecha de evaluaciones del desempeño;

III. Fechas de evaluaciones de habilidades, destrezas y conocimientos;

IV. Fechas de las evaluaciones de Control de Confianza;

V. Estímulos, reconocimientos y recompensas a las que se haya hecho acreedor y;

VI. Aplicación de sanciones en base al régimen disciplinario.

Artículo 80.- La nivelación académica es el procedimiento académico que valida los conocimientos adquiridos a través de la preparación teórica y la experiencia profesional por medio de una evaluación específicamente desarrollada a partir de los elementos fundamentales que representa una función profesional.

SECCIÓN VIII

Del Reingreso

Artículo 81.- Los Policías de Carrera podrán separarse voluntariamente de sus cargos por la causal ordinaria de la renuncia voluntaria a que se refiere el Procedimiento de Separación y Retiro.

Artículo 82.- Los Policías de Carrera a que se refiere el artículo anterior podrán reingresar al servicio siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

I. Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión del Servicio de Carrera;

II. Que la separación del cargo haya sido por causa lícita;

III. Que exista plaza vacante o de nueva creación;

IV. Que presenten los exámenes relativos al Procedimiento de Promoción del último grado en el que ejerció su función;

V. Que se encuentre dentro de los rangos de edad para desempeñar el cargo o puesto;

VI. Que el período de tiempo entre la separación y el reingreso, no sea mayor a 1 años y por una sola ocasión.

Artículo 83.- Para efectos de reingreso, el Policía de Carrera que se hubiere separado voluntariamente del servicio mantendrá, en todo caso, la categoría o jerarquía que hubiere obtenido durante su carrera.

Artículo 84.- Los miembros del Servicio Profesional de Carrera Policial que pretendan reingresar, deberán cumplir los requisitos antes mencionados, y no encontrarse en alguno de los supuestos siguientes:

I. Haber sido removido, separado o destituido de su cargo anterior en la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal o cualquier otra Institución Policial;

II. Estar sujeto a Proceso Penal, Procedimiento Administrativo o de Responsabilidad.

III. Haber presentado su renuncia encontrándose sujeto a procedimiento administrativo o de responsabilidad ante el Consejo de Honor o bien;

IV. Cuando habiendo resultado administrativamente responsable, con motivo de la renuncia, no se haya ejecutado la sanción.

Artículo 85.- El personal que hubiese renunciado al Servicio Profesional de Carrera Policial, pero haya seguido prestando sus servicios en la Secretaría como personal de base o de mando, podrá ser propuesto, por una sola ocasión, para concursar por la categoría o el nivel que corresponda al que tenía al momento de su renuncia. Los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Policial que renuncien cuando se encuentren en la categoría básica, en su caso, podrán reingresar a ésta.

CAPÍTULO III

Del Proceso de la Permanencia y Desarrollo

Artículo 86.- El procedimiento de permanencia es el que regula la continuidad del policía de carrera en activo, que permite al Servicio Profesional de Carrera Policial valorar tanto en forma individual como colectiva, los aspectos cualitativos y cuantitativos, la actuación del policía de carrera, considerando sus conocimientos y cumplimiento de las funciones y metas, en función de las habilidades, aptitudes, actitudes, capacidades, conocimientos teórico- prácticos, rendimiento profesional y su adecuación al puesto. La permanencia se regulará por medio de la aplicación de las evaluaciones de Estándares Competencia Profesional y Desempeño de la Función, las cuales serán obligatorias y periódicas como requisito para el personal en activo que forme parte del Servicio Profesional de Carrera Policial.

La verificación de los requisitos de permanencia se realizará a través de:

I. El estudio del expediente administrativo del Integrante del Servicio Profesional de Carrera Policial;

II. Además de los procesos de promoción, cumplirán con las Evaluaciones de Control de Confianza, Competencia y Desempeño que deberán realizarse de acuerdo a la vigencia de las mismas y cuando así lo determine precedente la Comisión: del Servicio de Carrera de acuerdo a lo establecido en el Programa Rector de Profesionalización para cada categoría o jerarquía.

Artículo 87.- La Permanencia será requisito indispensable para la estabilidad de un Policía de Carrera. En caso de obtener un resultado reprobatorio, será desde luego separado de su cargo, como se señala en el capítulo anterior de los resultados de la Formación Continua.

Artículo 88.- Dentro del servicio activo todos los Policías de Carrera deberán ser sometidos de manera obligatoria y periódica a evaluaciones de Control de Confianza Competencia y Desempeño, en los términos y condiciones que el mismo establece, con la debida participación de la Comisión del Servicio de Carrera por lo menos cada dos años, con excepción del Examen Toxicológico que se aplica anualmente.

De las Evaluaciones para la Permanencia en el Servicio

Artículo 89.- La Evaluación para la Permanencia consistirá en los exámenes de control de confianza obligatorios descritos en el procedimiento de Selección de Aspirantes, como son Toxicológico, Médico, Estudio de personalidad, Confianza, y socioeconómico además se agregan las evaluaciones de Estándares de Competencia Profesional y Desempeño de la función Policial.

Artículo 90.- Para permanecer en el Servicio Profesional de Carrera Policial, los integrantes deberán acreditar las Evaluaciones de Control de Confianza, Competencias profesionales y Desempeño de la Función que aplicarán el Centro de Evaluación y Control de Confianza y el Instituto de Formación.

Artículo 91.- Las evaluaciones deberán acreditar que el Policía de Carrera ha desarrollado y mantiene actualizado el perfil del puesto y aptitudes requeridos para el desempeño de sus funciones, cargo o comisión, así como los demás requisitos para la Formación Continua y la Promoción, en su caso, a que se refiere este Reglamento.

Artículo 92.- La formación inicial se realizara conforme a los criterios generales del Programa Rector e profesionalización.

Artículo 93.- Las Evaluaciones de Estándares de Competencia Profesional y Desempeño en la Función Policial se realizaran con el apoyo de las instancias oficiales competentes, y comprenderán:

I. Habilidades, Destrezas, Actitudes y conocimientos de la función policial

II. Comportamiento, y

III. Cumplimiento en ejercicio de las funciones encomendadas, calificándose el grado de eficacia, eficiencia y calidad.

Artículo 94.- Los procesos de evaluación de control de confianza, competencia y desempeño, se realizarán de manera periódica, permanente y obligatoria para todos los miembros del Servicio Profesional de Carrera Policial y tendrán como propósito conocer, medir y valorar su actuación y desempeño, considerando también los principios y atributos morales, sociales, culturales y personales.

Artículo 95.- El Centro de Evaluación y Control de Confianza será el encargado de aplicar y coordinar la realización de la evaluación de control de confianza.

Artículo 96.- Las evaluaciones de Control de Confianza se realizarán de acuerdo a la vigencia de las mismas y a la programación que determine el Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado.

Artículo 97.- Los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Policial que en la evaluación de control de confianza obtengan resultado no apto, serán objeto de iniciarles el proceso de separación del servicio, lo cual se hará del conocimiento del Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y de la Comisión del Servicio de Carrera.

Artículo 98.- La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la presente Ley para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales. Son requisitos de ingreso y permanencia en las Instituciones Policiales, los siguientes:

B. De Permanencia:

I. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;

II. Mantener actualizado su Certificado Único Policial;

III. No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;

IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:

a) En el caso de integrantes de las áreas de investigación, enseñanza superior, equivalente u homologación por desempeño, a partir de bachillerato;

b) Tratándose de integrantes de las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente;

c) En caso de integrantes de las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica;

V. Aprobar los cursos de formación, capacitación y profesionalización;

VI. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;

VII. Aprobar las evaluaciones del desempeño;

VIII. Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;

IX. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

X. No padecer alcoholismo;

XI. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo;

XII. Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

XIII. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;

XIV. No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un período de tres días consecutivos o de cinco días dentro de un término de treinta días, y

XV. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

SECCIÓN I

De la Formación Continua

Artículo 99.- La formación y cursos deberán responder al Plan de Carrera, cuya elaboración corresponderá al Instituto de Formación Policial para cada grado o jerarquía de policía y serán requisito indispensable para sus promociones, en los términos del Procedimiento de Promoción.

Artículo 100.- La Profesionalización es el proceso permanente y progresivo de formación que se integra por las etapas de Formación Inicial, Actualización, Especialización, Alta Dirección y Promoción, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Artículo 101.- Las Instituciones de Formación podrán impartir la formación continua a través de la:

I. Actualización, para que los policías tengan los conocimientos teórico-prácticos requeridos para el desempeño de la función policial y estén acordes con los avances de la ciencia y tecnología y cuando exista alguna modificación normativa, operativa o de gestión al interior de la Corporación.

II. Especialización, para lograr la capacitación de los policías, en áreas del conocimiento acordes con las responsabilidades, destrezas y habilidades específicas.

III. Alta dirección, contempla un conjunto de programas educativos para el desarrollo de competencias y habilidades necesarias para la toma de decisiones, dirección, administración y evaluación de los recursos de Seguridad Pública. Está orientada al personal de mando de la Corporación.

Artículo 102.- La participación en las actividades académicas será de carácter obligatorio y gratuito para los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Artículo 103.- A las actividades académicas comprendidas se les designarán un valor en créditos, los cuales serán los que establezca el Programa Rector de Profesionalización.

Artículo 104.- El Instituto de Formación promoverá que los estudios con validez oficial de los Policías de Carrera, sean reconocidos en el extranjero, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública Federal y la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Artículo 105.- El policía, que haya concluido satisfactoriamente las actividades académicas de formación en las etapas, niveles de escolaridad y grado académico, señaladas en los artículos anteriores, tendrá derecho a obtener la certificación, título, constancia, diploma, reconocimiento que corresponda, mismos que tendrán validez oficial en todo el país.

Artículo 106.- Para la realización de las actividades académicas de formación continua en sus diferentes modalidades, el Instituto de Formación y la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, podrán participar en la celebración de convenios con instituciones educativas, centros de investigación y Organismos Públicos o Privados del país e internacionales que cuenten con la aprobación del Sistema Nacional de Seguridad Pública de los cursos y eventos académicos que impartirán.

De los Resultados de la Formación Continua

Artículo 107.- Cuando el resultado de la evaluación de la formación continua de un policía no sea aprobatorio, deberá presentarla nuevamente. En ningún caso, ésta podrá realizarse en un período menor a 60 días naturales ni superior a los 120 días transcurridos después de la notificación que se le haga de dicho resultado.

Artículo 108.- La Institución de Formación en coordinación con la Secretaría deberá proporcionarle la capacitación necesaria antes de la siguiente evaluación.

Artículo 109.- De no aprobar la segunda evaluación, se procederá a la separación del policía.

SECCIÓN II

De las Evaluaciones de Estándares de Competencia Profesional y Desempeño de la Función Policial

Artículo 110.- Las Evaluaciones de Competencias Profesionales están dirigidas al personal en servicio, como parte del Proceso de Certificación, estas pruebas se refieren a conocer las habilidades y destrezas, las actitudes y conocimientos del personal de la Secretaría, rendimiento profesional, adecuación al puesto y sus niveles de actuación en el desarrollo de sus funciones.

Artículo 111.- El examen de conocimientos de la función policial como parte de la Evaluación de Competencias Profesionales tiene como objetivo estimular el desarrollo profesional y personal del Policía de Carrera y actualizarlo constantemente en sus conocimientos básicos, así como determinar si éste cumple con los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez.

Artículo 112.- El examen de técnicas de la función policial como parte de la evaluación de Competencias Profesionales determina las habilidades, capacidades físicas y aptitudes para determinar si el policía de carrera, cuenta con las aptitudes y destrezas para enfrentar situaciones propias de su función.

Artículo 113.- Para la aplicación del examen de técnicas de la función policial, la Secretaría, en los términos del convenio que celebre con el Estado, deberá llevarlo a cabo en las instalaciones de las Instituciones de Formación Policial, que cuenten con la infraestructura adecuada, personal y certificado acreditados para el efecto.

Artículo 114.- El policía de carrera a quien se le aplique el examen de técnicas de la función policial deberá contar con el estudio médico del Centro de Evaluación y Control de Confianza para determinar si está en condiciones de presentarlo.

Artículo 115.- La Evaluación de Desempeño de la Función Policial, es la medición de actuación y cumplimiento de las obligaciones del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, así como su grado de eficacia, eficiencia, calidad profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, incluyéndose, por su relevancia, como un elemento más la disciplina, para identificar las áreas de oportunidad del elemento para su permanencia, promoción y en su caso sanción, así como coadyuvar en trazar las directrices de crecimiento y desarrollo profesional, considerando también los principios y atributos morales, sociales, culturales y personales, con que puede llevarse a cabo dicha función.

Artículo 116.- Cuando el resultado de la evaluación de Estándares de Competencia Profesional dentro del apartado de conocimientos generales no sea aprobatorio, deberá presentarla nuevamente. En ningún caso, ésta podrá realizarse en un período menor a sesenta días naturales y superior a los ciento veinte días transcurridos después de la notificación que se le haga de dicho resultado.

Artículo 117.- La Institución de Formación en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal deberán proporcionarle la capacitación necesaria antes de la siguiente evaluación señalada en el artículo anterior, en caso de no aprobarla, la Comisión del Servicio de Carrera determinará lo conducente.

De la Vigencia de las Evaluaciones

Artículo 118.- La vigencia del examen Toxicológico será de un año. La vigencia de los Exámenes Médico, Psicológico, Poligráfico y Socioeconómico será de dos años certificado por el Centro de Evaluación y Control de Confianza. En ambos casos se considerará la vigencia de aplicación como año fiscal, es decir, la vigencia de la evaluación es independiente a que se haya realizado a principio, en el transcurso o a fin de año calendario.

Artículo 119.- Las evaluaciones de Estándares de Competencia Profesional y Desempeño en la Función tendrán una vigencia de dos años, se considerará la vigencia de aplicación como año fiscal, es decir, la vigencia de la evaluación es independiente a que se haya realizado a principio, en el transcurso o a fin de año calendario.

Artículo 120.- Las ponderaciones de los exámenes se realizarán de acuerdo con lo que determine el Centro de Evaluación y Control de Confianza.

Artículo 121.- El Centro de Evaluación y Control de Confianza, emitirá un Certificado de Conclusión del proceso de la permanencia al personal de la Secretaría que haya aprobado satisfactoriamente las evaluaciones.

Constancia de Conclusión

Artículo 122.- El Instituto de Formación emitirá a favor de los policías de carrera la Constancia de Conclusión correspondiente al procedimiento de evaluación para la permanencia en el servicio, en los términos del convenio que celebre al efecto la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal con el Estado, a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

SECCIÓN III

De los Estímulos

Artículo 123.- Las Percepciones Extraordinarias no Regularizables y los Estímulos, tienen como objeto fomentar la calidad, efectividad, lealtad de los Policías de Carrera e incrementar las posibilidades de promoción, así como un reconocimiento a los méritos realizados durante el transcurso del año o en ocasiones específicas, y que hayan cumplido con los requisitos de la Formación Inicial, Continua y de Permanencia.

Artículo 124.- La Comisión del Servicio de Carrera, establecerá los conceptos y montos, así como el procedimiento de otorgamiento de Percepciones Extraordinarias y Estímulos a favor de los Policías de Carrera, a través del Reglamento específico para su otorgamiento.

Artículo 125.- Las Percepciones Extraordinarias no Regularizables, se otorgarán a los Policías de Carrera que realizan funciones netamente operativas, en recompensa a su permanencia, capacidad, desempeño, y acciones relevantes o extraordinarias en cumplimiento de su deber y con fundamento en los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos.

Artículo 126.- En ningún caso serán elegibles al pago de Percepciones Extraordinarias no Regularizables, los Policías de Carrera que no acrediten las Evaluaciones de Control de Confianza ni aquellos que tengan antigüedad menor a un año.

Artículo 127.- Las Percepciones Extraordinarias no Regularizables; en ningún caso se considerará un ingreso fijo, regular o permanente ni formará parte de las remuneraciones que perciban los Policías de Carrera en forma ordinaria.

Artículo 128.- Los estímulos, constituyen el procedimiento mediante el cual se otorgan éstos en el transcurso del año, o en ocasiones específicas, mediante acciones destacadas.

Artículo 129.- Los Estímulos se otorgan a los Policías de Carrera que hayan cumplido con los requisitos de los Procedimientos de Formación Inicial y Continua, se proporcionarán mediante la evaluación específica o acciones destacadas correspondientes.

Los estímulos económicos serán gravables en los términos de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, por lo que la Entidad Federativa hará las previsiones presupuestales necesarias para lo conducente, a través de la autoridad local competente.

Artículo 130.- El régimen de estímulos dentro del servicio comprende las recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, distintivos y citaciones, por medio de los cuales la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal gratifica, reconoce y promueve la actuación heroica, ejemplar sobresaliente, de probado valor, productividad e iniciativa, discrecionalidad y confidencialidad respecto de sus funciones sustantivas y demás actos meritorios del Policía de Carrera.

Artículo 131.- Las acciones de los integrantes que se propongan para la entrega de algún estímulo, serán motivo de un solo reconocimiento de los contemplados en este apartado; pero no impedirá el otorgamiento de algún otro u otros reconocimientos por parte de otras instituciones, asociaciones u Organismos No Gubernamentales Nacionales o Internacionales.

Artículo 132.- Todo estímulo otorgado por la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal será acompañado de una constancia escrita que acredite el otorgamiento y, en su caso, la autorización de aportación de la condecoración o distintivo correspondiente.

Artículo 133.- Si un Policía de Carrera pierde la vida al realizar actos que merecieran el otorgamiento de algún estímulo, el Consejo de Honor y Justicia resolverá sobre el particular, a fin de conferírsele a título post-mortem a sus beneficiarios previamente designados.

Artículo 134.- Los estímulos a que se pueden hacer acreedores los Policías de Carrera son:

- I. Condecoración;
- II. Mención honorífica;
- III. Distintivo;
- IV. Citación como distinguido, y
- V. Recompensa.

De la Condecoración

Artículo 135.- Las condecoraciones son la presea o joya que galardona los actos o hechos relevantes del Policía de Carrera activo en la institución y podrán ser otorgadas bajo las siguientes modalidades:

- I. Mérito Policial;
- II. Mérito Cívico;
- III. Mérito Social;
- IV. Mérito Ejemplar;
- V. Mérito Tecnológico;
- VI. Mérito Facultativo;
- VII. Mérito Docente, y
- VIII. Mérito Deportivo

De la Condecoración al Mérito Policial

Artículo 136.- La Condecoración al Mérito Policial, se otorgará a los Policías de Carrera que realicen los siguientes actos, mediante la distinción de la medalla al valor por:

- I. Actos de relevancia excepcional en beneficio de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- II. Actos de reconocido valor extraordinario y mérito en el desarrollo de las acciones siguientes:
 - a) Por su diligencia en la captura de delincuentes;

b) Por auxiliar con éxito a la población en general en accidentes y/o situaciones de peligro o emergencia, así como en la preservación de sus bienes;

c) Actos en cumplimiento de comisiones de naturaleza excepcional y en condiciones difíciles;

d) Actos consistentes en operaciones o maniobras de riesgo extraordinario;

e) Actos que comprometan la vida de quien las realice, y

f) Actos heroicos que aseguren conservar los bienes de la Nación, Gobierno Estatal o Municipal.

De la Condecoración al Mérito Cívico

Artículo 137.- La Condecoración al Mérito Cívico se otorgará a los Policías de Carrera considerados por la comunidad donde ejerzan funciones, como respetables ejemplos de dignidad cívica, diligente cumplimiento de la ley, firme defensa de los derechos humanos, respeto a las instituciones públicas y en general, por un relevante comportamiento ciudadano.

De la Condecoración al Mérito Social

Artículo 138.- La Condecoración al Mérito Social se otorgará a los Policías de Carrera que se distingan por el cumplimiento excepcional en el servicio, a favor de la comunidad, poniendo en alto el prestigio y dignidad de Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, mediante acciones que beneficien directamente a grupos de personas determinados.

De la Condecoración al Mérito Ejemplar

Artículo 139.- La Condecoración al Mérito Ejemplar se otorgará a los Policías de Carrera que se distingan en forma sobresaliente en las disciplinas científica, artística o cultural y que sea de relevante interés, prestigio y dignidad para la.

De la Condecoración al Mérito Tecnológico

Artículo 140.- La Condecoración al Mérito Tecnológico se otorgará a los Policías de Carrera que inventen, diseñen o mejoren algún instrumento, aparato, sistema o método, que sea de utilidad y prestigio para las Instituciones de Seguridad Pública o para la Nación.

De la Condecoración al Mérito Facultativo

Artículo 141.- La condecoración al mérito facultativo, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías, que se hayan distinguido por realizar en forma brillante su formación, obteniendo en todos los cursos primeros y/o segundos lugares. Se confiere en primera clase a los que obtengan primer lugar en todos los años y en segunda clase a los que obtengan primeros y segundos lugares o segundo lugar en todos los años.

De la Condecoración al Mérito Docente

Artículo 142.- La Condecoración al Mérito Docente se otorgará a los Policías de Carrera que hayan desempeñado actividades docentes con distinción y eficiencia por un tiempo mínimo de 3 años, pudiendo computarse en varios períodos.

De la Condecoración al Mérito Deportivo

Artículo 143.- La Condecoración al Mérito Deportivo se otorgará a los Policías de Carrera que se distingan en cualesquiera de las ramas del deporte a nombre de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal en representación del Municipio, ya sea en justas de nivel nacional o internacional obtenga alguna preseña y a quien impulse o participe en cualesquiera de las ramas del deporte, tanto en justas de nivel Nacional como Internacional.

De la Mención Honorífica, el Distintivo y la Citación

Artículo 144.- La Mención Honorífica se otorgará al Policía de Carrera por acciones sobresalientes o de relevancia no consideradas para el otorgamiento de condecoraciones. La propuesta, sólo podrá efectuarla el superior jerárquico correspondiente, a juicio de la Comisión del Servicio de Carrera.

Artículo 145.- El Distintivo se otorga por actuación sobresaliente en el cumplimiento del servicio o desempeño académico en cursos debidos a intercambios interinstitucionales.

Artículo 146.- La Citación como distinguido es el reconocimiento verbal y escrito a favor del Policía de Carrera, por haber realizado un hecho relevante, que no esté considerado para el otorgamiento de los estímulos antes referidos a juicio del Consejo de Honor.

De la Recompensa

Artículo 147.- Recompensa es la remuneración de carácter económico, que se otorga dependiendo de la disponibilidad presupuestal del Municipio, a fin de incentivar la conducta del Policía, creando conciencia de que el esfuerzo y sacrificio es reconocida y honrada por la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y por la Sociedad.

Artículo 148.- Para efectos de otorgamiento de recompensas serán evaluadas las siguientes circunstancias:

I. La relevancia de los actos, que en términos de proyección, favorezcan la imagen de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, y

II. El grado de esfuerzo, sacrificio y si se rebasaron los límites del deber o si se consiguieron resultados sobresalientes en las actuaciones del Policía de Carrera.

Artículo 149.- En el caso de que el Policía de Carrera que se hubiere hecho merecedor a la entrega de una recompensa, fallezca, ésta será entregada a sus beneficiarios previamente designados.

SECCIÓN IV

Del Desarrollo y Promoción

Artículo 150.- El desarrollo y la promoción tienen como objeto preservar el principio del mérito, la evaluación periódica y la igualdad de oportunidades, mediante la permanencia y la promoción se realizan los ascensos de los policías, hacia las categorías, jerarquías o grados superiores dentro del Servicio de Carrera de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, con base en los resultados de la aplicación de los procedimientos de formación inicial, continua en sus diferentes modalidades y el Programa de evaluaciones que comprende el Control de Confianza, Competencia y Desempeño.

Artículo 151.- La promoción es el acto mediante el cual se otorga a los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, el grado inmediato superior al que ostenten, dentro del orden jerárquico previsto en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 152.- Al personal que sea promovido, le será ratificada su nueva categoría jerárquica, mediante la expedición del Certificado de Grado correspondiente.

Artículo 153.- Para ocupar un grado dentro de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, se deberán reunir los requisitos establecidos por este Reglamento y por las disposiciones normativas aplicables.

Artículo 154.- Mediante la promoción los policías, podrán ocupar plazas vacantes o de nueva creación de mayor jerarquía y remuneración, sobre la base de sus niveles de formación, actualización, especialización y alta Secretaría, al resultado de los exámenes específicos de este procedimiento y a la antigüedad, en competencia con los demás miembros de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, que reúna los requisitos del puesto, con fundamento a lo cual la superioridad otorga a los policías, la categoría, jerarquía o grado inmediato superior al que tengan, dentro del orden jerárquico previsto.

Artículo 155.- Las categorías, jerarquías o grados deberán relacionarse en su conjunto con los niveles y las categorías de remuneración que les correspondan, procurando que entre un cargo inferior y el inmediato superior, existan condiciones de remuneración proporcionales y equitativas entre sí.

Artículo 156.- El mecanismo y los criterios para los concursos de desarrollo y promoción interna, para ascender en las categorías, jerarquías o grados, serán desarrollados por la Comisión del Servicio de Carrera, debiendo considerar la trayectoria, experiencia, los resultados de la aplicación de la formación inicial, continua en sus diferentes modalidades, así como de la evaluación para la permanencia, en su caso, con base en lo que la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal determine.

Artículo 157.- Los policías podrán sugerir a la Comisión del Servicio de Carrera, su plan de carrera con base en su interés y en los grados de profesionalización, así como su adscripción en unidades especializadas.

Artículo 158.- El plan de carrera se determinará con base en el resultado de las evaluaciones que se apliquen al policía de carrera, a fin de que éste tenga diversas alternativas.

De la Promoción

Artículo 159.- Para participar en los concursos de Promoción, los Policías de Carrera deberán cumplir con los perfiles del puesto, y contar con los cursos de formación y actualización asignados para el puesto en concurso.

Artículo 160.- Para la aplicación de los movimientos de promoción vertical, se realizarán conforme a lo establecido en los ordenamientos y lineamientos correspondientes, mismos que se harán mediante concursos de oposición internos con base en:

I. Requisitos de participación;

II. Requisitos del escalafón;

III. Exámenes específicos (Médico, Toxicológico, Psicológico, Poligráfico, Socioeconómico y Competencia y Desempeño);

IV. Trayectoria, experiencia, resultados de formación inicial, continua y permanencia.

En lo referente a las fracciones III y IV estas se podrán cubrir mediante los resultados aprobados de las evaluaciones de Competencia, Desempeño y permanencia o en su caso, se tomarán en cuenta las vigencias señaladas en el Título Noveno de la Permanencia.

Artículo 161.- La movilidad horizontal se desarrollará, dentro de la misma Secretaría y entre Instituciones Policiales, en las que se cumplan condiciones de equivalencia, homologación y afinidad entre los cargos horizontales, con base al perfil del grado del policía por competencia.

Artículo 162.- La movilidad horizontal se sujetará a los Procedimientos que integran el Servicio Profesional de Carrera Policial correspondientes, con base en las siguientes condiciones:

I. Disponibilidad de una plaza vacante o de nueva creación;

II. El aspirante a un movimiento horizontal debe tener la categoría, jerarquía equivalente entre Instituciones Policiales;

III. Debe considerarse trayectoria, experiencia, resultados de formación inicial, continua y permanencia;

IV. El Policía de Carrera debe presentar los exámenes específicos (médico, toxicológico específico de la categoría o jerarquía que se aspire, Psicológico, Poligráfico y Socioeconómico), y

V. Requisitos de antigüedad y edad máxima de permanencia de la categoría o jerarquía al que se aspire.

En el caso de las fracciones III y IV se podrá cubrir mediante los resultados aprobados de las evaluaciones de competencia, desempeño y permanencia, o se tomara en cuenta las vigencias señaladas en este Reglamento.

Artículo 163.- La movilidad horizontal dentro del Servicio Profesional de Carrera Policial de la misma Institución Policial o entre Instituciones Policiales debe procurar la mayor analogía o equivalencia entre puestos.

Artículo 164.- El Titular de Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, en coordinación con las Unidades correspondientes diseñará el contenido de los exámenes de oposición y proporcionará los temarios de estudio y bibliografía correspondientes a cada categoría.

Artículo 165.- En el caso de que dos o más concursantes para la promoción, obtengan la misma calificación el orden de prelación se conferirá, en primer lugar, al que tenga mayor número de créditos conforme a los cursos que se hayan tomado; si persistiera la igualdad, al que tenga mejores resultados en su historial de servicio; si aún persistiera la igualdad, al de mayor antigüedad en la Institución y, si aún persistiera el empate, se otorgará al concursante de mayor edad.

Artículo 166.- En el caso de los integrantes del Servicio Profesional de Carrera que no hayan sido ascendidos a la categoría inmediata superior en un término del doble de años para la permanencia en el grado, conforme a lo señalado en este Reglamento, la Comisión de Honor y Justicia en coordinación con el área de adscripción, presentará un informe a la Comisión del Servicio de Carrera indicando la razón por la cual no haya sido promovido. Si la causa es la omisión de concurso o la falta de méritos suficientes para la promoción, se podrá determinar, con base en las circunstancias especiales, convocarlo al siguiente concurso de promoción y en el caso de que no concurre y/o que concurre y no apruebe se procederá a iniciar el proceso de separación.

Artículo 167.- El personal femenino que reúna los requisitos para participar en un procedimiento de promoción y que se encuentren en estado de gravidez, será exenta de los exámenes de capacidad física correspondientes y de cualquier otro en el que su condición pueda alterar la confiabilidad de los resultados, pero cumplirán con el resto de las evaluaciones de dicho proceso. Debiendo acreditar su estado, mediante el certificado médico respectivo.

Artículo 168.- Los integrantes, para efectos de participar en los procesos de promoción, deberán cumplir con los requisitos contenidos en la Ley de la materia

Artículo 169.- Los integrantes para acreditar buena conducta con efectos de promoción, deberán cubrir al menos el factor mínimo aprobatorio en las evaluaciones de Competencia y Desempeño, esta calificación, quedará sujeta a las siguientes situaciones:

I. Para las categorías de la escala básica se requerirá este resultado de la evaluación vigente, y

II. Para las categorías de Oficiales e Inspectores se requerirá el resultado de la evaluación vigente y la anterior.

Artículo 170.- Para efectos de promoción, los integrantes deberán tener aprobadas las evaluaciones de Competencia, Desempeño, Permanencia y conocimientos generales del cargo a desempeñar.

Artículo 171.- Los criterios para la promoción serán:

I. De los requisitos:

a. Créditos correspondientes, otorgados mediante cursos;

b. La antigüedad en el grado;

c. Los créditos obtenidos en los estudios validados, y en su caso,

d. Estímulos obtenidos.

II. De los exámenes:

a. Aprobar la Evaluación de Control de Confianza

b. Aprobar las Evaluaciones de Estándares de Competencia Profesional y desempeño en la Función;

Artículo 172.- La Comisión del Servicio de Carrera establecerá los criterios de valoración a cada uno de los exámenes específicos para la promoción, a fin de cuantificar los resultados, estableciendo los resultados mínimos aprobatorios que permitan, en orden de prioridad, proponer las promociones.

Artículo 173.- Los concursantes con calificación aprobatoria que queden sin alcanzar vacantes, deberán de participar nuevamente en el próximo procedimiento de promoción.

Artículo 174.- Si durante el período de tiempo comprendido entre la conclusión de los exámenes y el día en que se expida la relación de concursantes promovidos, alguno de éstos causara baja del servicio; será ascendido el concursante que haya quedado fuera de las vacantes ofertadas que obtenga la mayor calificación global inmediata, y así subsecuentemente; hasta ocupar las vacantes a las que fueron convocados.

De los Requisitos de Participación

Artículo 175.- Los requisitos para que los Policías de Carrera puedan participar en las acciones de Promoción, serán los siguientes:

I. Haber obtenido las mejores calificaciones derivadas de la aplicación de los exámenes de Formación Inicial, tener aprobadas las evaluaciones de Control de Confianza, Competencia, Desempeño y Promoción;

II. Presentar la documentación requerida para ello, conforme al procedimiento y plazo establecidos en la convocatoria;

III. Contar con la antigüedad necesaria en el grado anterior;

IV. Acumular el número de créditos académicos requeridos para cada grado en la escala jerárquica;

V. Haber observado buena conducta;

VI. Los demás que se señalen en la convocatoria respectiva.

Artículo 176.- Cuando un Policía de Carrera esté imposibilitado temporalmente por incapacidad médica comprobada, para participar total o parcialmente en las evaluaciones de promoción, tendrá derecho de presentarse una vez desaparecida esa causa, siempre que ese plazo se encuentre dentro del período señalado, desde el inicio hasta la conclusión de las evaluaciones relativas a la promoción.

Del Procedimiento de la Promoción

Artículo 177.- Cuando existan plazas vacantes o de nueva creación, la Comisión del Servicio de Carrera expedirá la convocatoria respectiva, en la que se señalará el procedimiento para la promoción, aplicando en lo conducente, los términos y condiciones de la convocatoria para el reclutamiento.

Artículo 178.- Para la aplicación de las acciones de Promoción, la Comisión del Servicio de Carrera elaborará los instructivos operacionales en los que se establecerán además de la Convocatoria, lo siguiente:

I. Las plazas vacantes por categoría o jerarquía;

II. Descripción del sistema selectivo;

III. Calendario de actividades, de Publicación de convocatoria, de trámite de documentos, de evaluaciones y, de entrega de resultados;

IV. Duración del procedimiento, indicando plazos máximos y mínimos para las diferentes evaluaciones;

V. Temario de los exámenes académicos y bibliografía para cada categoría o jerarquía.

VI. Para cada procedimiento de promoción, la Comisión del Servicio de Carrera elaborará los exámenes académicos y proporcionará los temarios de estudio y bibliografía correspondientes a cada categoría o jerarquía.

VII. Los Policías de Carrera serán promovidos de acuerdo a la calificación global obtenida y a los resultados de los exámenes para ascender a la siguiente categoría o jerarquía.

Artículo 179.- Los Policías de Carrera que participen en las evaluaciones para la promoción podrán ser excluidos de las mismas y por ningún motivo se les concederán promociones si se encuentran en algunas de las siguientes circunstancias:

I. Inhabilitados por sentencia judicial ejecutoriada;

II. Disfrutando de licencia para asuntos particulares;

III. Por incapacidad médica;

IV. Sujetos a un proceso penal;

V. Desempeñando un cargo de elección popular,

y

VI. En cualquier otro supuesto previsto aplicable.

Artículo 180.- Los miembros del Servicio Profesional de Carrera Policial podrán ascender o promover por méritos extraordinarios en su desempeño, por una vez, sin que se cubran los requisitos, establecidos para tal efecto.

Artículo 181.- Para determinar los méritos profesionales y extraordinarios, se aplicará el procedimiento siguiente:

I. El Titular de Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, al que se encuentre adscrito el miembro del Servicio Profesional de Carrera Policial, formulará por escrito la propuesta en la que mencionará las causas, hechos y pruebas que funden y motiven la promoción por méritos profesionales o extraordinarios, anexando las constancias correspondientes;

II. Esta documentación será turnada al Consejo de Honor y Justicia para que evalúe las evidencias presentadas por el titular de la unidad administrativa. Hecho lo anterior, opinará sobre la propuesta y la presentará a la Comisión del Servicio de Carrera para su aprobación;

En caso de que no sea aprobada la propuesta a que se refiere la fracción anterior, la Comisión del Servicio de Carrera, contestará por escrito al proponente, exponiendo los motivos de la negativa.

De la Antigüedad

Artículo 182.- Para participar en el procedimiento de desarrollo y promoción los policías, deberán tener una antigüedad mínima en la jerarquía, según sea el caso.

Artículo 183.- La permanencia en la corporación concluirá si ocurren las siguientes condiciones:

I. Haber sido convocado a tres evaluaciones consecutivas del procedimiento de desarrollo y promoción, sin que haya participado en los mismos, o que habiendo participado, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables al policía.

II. Cuando algún Policía de Carrera decida no participar en una promoción y prefiera quedarse en la categoría, jerarquía en el que se encuentre, hará la solicitud correspondiente a la Comisión del Servicio de Carrera, la que decidirá en última instancia si hay o no lugar a participar en dicha promoción.

III. Haber alcanzado la edad máxima de permanencia correspondiente a su categoría o jerarquía.

Artículo 184.- La antigüedad mínima en la jerarquía o grado para participar en el Procedimiento de Desarrollo y Promoción así como la edad tope para permanecer en la Corporación se ajustarán a lo señalado en el Título Décimo Cuarto del Desarrollo y Promoción.

Artículo 185.- Los policías, que se encuentren contemplados en la hipótesis prevista en la fracción III, del artículo 183, del presente ordenamiento, su relación jurídica con la corporación concluirá al alcanzar las edades mencionadas, sin embargo, podrán gozar de los siguientes beneficios:

a. Los policías, que hayan cumplido las edades de retiro antes mencionadas, podrán ser reubicados por la Comisión del Servicio de Carrera, en otras áreas de los servicios de la propia Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, siempre y cuando tengan al menos 20 años de servicio.

b. Los policías, de los servicios podrán permanecer en Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal diez años más, después de cumplir las edades de retiro, de conformidad con el dictamen favorable que para tal efecto emita el Consejo de Honor.

Artículo 186.- Para acreditar la antigüedad en la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, requerirá un oficio emitido por el Área de Responsabilidad Administrativa, en donde se describan los datos generales del policía, así como la fecha de ingreso y el tiempo de servicios en cada nivel, jerarquía o grado en los cuales se haya desempeñado, firmado por el titular de la citada dependencia.

SECCIÓN V

De la Renovación de la Certificación

Artículo 187.- La renovación de la certificación es el procedimiento mediante el cual los policías se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro, quien expedirá y revalidará el CUIP con vigencia de tres años.

Artículo 188.- La revalidación del certificado es un requisito de permanencia, por tal motivo los servidores públicos de la Corporación, deberán someterse a las evaluaciones con seis meses de anticipación a la expiración de la validez del mismo.

SECCIÓN VI

De las Licencias, Permisos y Comisiones.

Artículo 189.- El Secretario de Seguridad Pública Municipal, podrá disfrutar de vacaciones previa autorización del Alcalde.

El personal de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, comisionados en otras Dependencias, de la misma, podrá disfrutar sus vacaciones con la autorización de su jefe inmediato en coordinación con el Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Artículo 190.- El personal de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, que se encuentre desempeñando comisiones ajenas a la misma, quedara sujeto en lo relativo a vacaciones, a las disposiciones internas de la Institución donde se encuentre comisionado.

Artículo 191.- Las licencias que se concederán al personal son las siguientes:

I.- Licencias menores.

II.- Licencias por enfermedad general o incapacidades por riesgo de trabajo.

III.- Licencias hasta por 4 días por defunción de familiar, siendo únicamente éstos los padres, cónyuge, hermanos o hijos que hayan fallecido.

IV.- Licencia extraordinaria.

Al término de las licencias citadas en el presente artículo los interesados deberán presentar la documentación comprobatoria que justifique su solicitud de licencia.

Artículo 192.- Los permisos menores son aquellas que el personal podrá disfrutar anualmente, sin goce de sueldo y sin exceder en un año, según los periodos que a continuación se señalan, debiendo ser autorizadas por el Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

I.- Hasta 5 días para el personal administrativo y de policías operativos;

II.- Hasta 5 días para policía Comandantes y Subcomandantes.

III.- Hasta 5 días para el comisario municipal autorizadas por el Alcalde.

Artículo 193.- La licencia extraordinaria es aquella que se concede al personal para separarse temporalmente del servicio, sin goce de salario, por un periodo de 15 días hasta 6 meses, si es para asuntos particulares, o bien, por el tiempo que sea necesario, para el desempeño de otros cargos diferentes a los de sus funciones para las que fue contratado, debiendo en este caso ser autorizadas por el Alcalde.

Al personal que se encuentre haciendo uso de esta licencia para resolver asuntos particulares se le deducirá el tiempo que dure tal situación de la antigüedad en la jerarquía que ostente, por lo que, a su término, será reubicado en el escalafón a que pertenezca y quedara sujeto a lo previsto por el Reglamento de ascensos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. En este caso no tendrán derecho a percibir haberes.

Artículo 194.- Las licencias para el personal operativo que se encuentren estudiando o becados, las licencias para tales efectos, se concederán solo durante el tiempo que dure su horario escolar, debiendo acreditar tal hecho, siempre y cuando no afecte las necesidades operativas

Artículo 195.- Para conceder alguna licencia, será indispensable que el solicitante demuestre, a satisfacción del Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, que exista motivo suficiente para elevar tal petición.

Para efectos de control cualquier tipo de licencia o permiso se notificara a la Subdirección Administrativa y esta proceda con lo correspondiente.

Artículo 196.- La comisión es la instrucción por escrito o verbal del superior del superior a un integrante del servicio para que cumpla un servicio específico por tiempo determinado a un lugar diverso de su adscripción de su contrato de trabajo e conformidad con las necesidades del servicio.

CAPÍTULO IV

Del Proceso de Separación y Retiro

Artículo 197.- La separación y retiro es el procedimiento mediante el cual cesan los efectos del nombramiento y se da por terminada la relación jurídica-administrativa del policía de manera definitiva, dentro del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Artículo 198.- Las causales de separación son: Ordinaria y Extraordinaria. Las causales de separación ordinaria del servicio son:

I. La renuncia formulada por el policía de carrera;

II. La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones;

III. La pensión por jubilación, por retiro, edad y tiempo de servicios, invalidez, causa de muerte, Cesantía en Edad Avanzada e Indemnización global, y

IV. La muerte del policía de carrera.

La causal de separación extraordinaria del servicio se origina por el incumplimiento de los requisitos de permanencia que debe mantener en todo tiempo el policía de carrera.

Artículo 199.- La separación del Policía de Carrera, se origina por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia, a que se refiere este Reglamento, se realizará mediante el siguiente procedimiento:

I. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana, la Comisión del Servicio de Carrera y el Instituto de Formación Policial, tendrán acción para interponer queja sobre la causal de separación extraordinaria en que hubiere incurrido el Policía de Carrera ante el Consejo de Honor y Justicia;

II. Una vez recibida la queja, el Consejo de Honor deberá verificar que no se advierta alguna causal de improcedencia notoria, que se encuentre señalado el requisito de ingreso o permanencia que presuntamente haya sido incumplido por el Policía de Carrera, y que se hayan adjuntado los documentos y las demás pruebas correspondientes;

III. Si se advierte que el escrito de queja carece de los requisitos o pruebas señalados en el párrafo anterior, sin substanciar se requerirá a la parte quejosa para que subsane las diferencias en un término de 30 días hábiles. Transcurrido dicho término sin que se hubiere desahogado el requerimiento, dará vista al Órgano Interno de Control para los efectos legales que correspondan y se procederá a desechar la queja.

IV. Dentro de esta queja se deberá señalar el requisito de ingreso o permanencia que presuntamente haya sido incumplido por el Policía de Carrera, adjuntando los documentos y demás pruebas que se considere pertinentes;

V. Cuando la causa del procedimiento sea a consecuencia de la no aprobación de las evaluaciones a que se refiere el Procedimiento de Promoción, el Consejo de Honor y Justicia requerirá a la Comisión del Servicio de Carrera de la remisión de copias certificadas del expediente que contenga los exámenes practicados al Policía de Carrera;

VI. De reunir los requisitos anteriores, el Consejo de Honor y Justicia dictará acuerdo de inicio, notificará al Titular de la Unidad Administrativa de la adscripción del policía de Carrera y citará a este último a una audiencia, notificándole que deberá comparecer personalmente a manifestar lo que a su derecho convenga en torno a los hechos que se le imputen, corriéndole traslado con el escrito de queja;

VII. Una vez iniciada la audiencia, el Consejo de Honor y Justicia, dará cuenta con las constancias que integren el expediente. Acto seguido, el Policía de Carrera manifestará lo que a su derecho convenga y presentará las pruebas que estime convenientes. Si deja de comparecer, sin causa justificada a la audiencia, ésta se desahogará sin su presencia y se tendrán por ciertas las imputaciones hechas en su contra y se dará por precluido su derecho a ofrecer pruebas y a formular alegatos;

VIII. Contestada que sea la queja por parte del Policía de Carrera, dentro de la propia audiencia, se abrirá la etapa de ofrecimiento, admisión y desahogo de pruebas. Si las pruebas requieren de preparación, el Consejo de Honor proveerá lo conducente y señalará fecha para su desahogo, la que tendrá lugar dentro de los quince días siguientes;

IX. Concluido el desahogo de pruebas, si las hubiere, el Policía de Carrera podrá formular alegatos, en forma oral o por escrito, tras lo cual se elaborará el proyecto de resolución respectivo;

X. El Consejo de Honor podrá suspender al Policía de Carrera del Servicio hasta en tanto resuelve lo conducente;

XI. Una vez desahogada la audiencia y agotadas las diligencias correspondientes, el Consejo de Honor resolverá sobre la queja respectiva;

XII. El Consejo de Honor podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando lo solicite y justifique alguno de sus miembros o el Presidente de la misma lo estime pertinente, y

XIII. Al ser separado del Servicio, el Policía de Carrera deberá entregar, al servidor público designado para tal efecto, toda la información, documentación, equipo, materiales, identificaciones, valores u otros recursos que hayan sido puestos bajo su responsabilidad o custodia mediante acta de entrega recepción.

Artículo 200.- Las resoluciones del Consejo de Honor se emitirán y aplicarán con independencia de la responsabilidad penal o administrativa a que hubiere lugar.

Artículo 201.- Contra la resolución del Consejo de Honor que recaiga sobre el Policía de Carrera por alguna de las causales de separación extraordinaria a que se refiere este Reglamento, procederá el recurso administrativo de revocación, en los términos establecidos en el Procedimiento de Recursos e Inconformidad.

Artículo 202.- En todo caso, todas las causales de separación extraordinarias del Servicio se llevarán a cabo con fundamento en los artículos 14, 16 y 123, fracción XIII, apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 203.- La renuncia es el acto mediante el cual el integrante del Servicio Profesional de Carrera Policial expresa por escrito al Municipio o al titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, su voluntad de separarse de su puesto de manera definitiva. Se deberá presentar con 15 días naturales antes de aquél en que decida separarse del cargo; deberá hacer entrega al titular de su Unidad de los Recursos el equipo que le hayan sido asignados para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 204.- Si el miembro del Servicio Profesional de Carrera Policial no cumple con lo anterior se hará constar en su expediente personal, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales en que incurra.

Artículo 205.- La incapacidad permanente deberá ser declarada mediante dictamen emitido por el Instituto Mexicano de Seguro Social o Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, como consecuencia de una alteración física o mental.

Artículo 206.- Para los efectos de retiro del servicio, por jubilación o pensión se establecerá el siguiente procedimiento:

I. Los integrantes que soliciten su jubilación, lo harán por escrito dirigido al Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal., quien a su vez la remitirá al Área de Responsabilidad Administrativa del Municipio, para su análisis y trámite correspondiente;

II. Esta solicitud será entregada con tres meses de anticipación a la fecha en que el integrante pretenda separarse del servicio;

Artículo 207.- El personal que al momento de su jubilación haya cumplido cinco años en la jerarquía que ostenta, para efectos de retiro, le será otorgada la inmediata superior. Esta categoría jerárquica no poseerá autoridad técnica ni operativa, pero se le tendrá la consideración, subordinación y respeto debido a la dignidad del ex-integrante, percibiendo la remuneración que le corresponda de acuerdo a su nuevo grado jerárquico.

Artículo 208.- Para los efectos de fallecimiento o incapacidad permanente de algún integrante, en cualquier circunstancia que se haya dado, será motivo para que la Unidad Administrativa, ordene las indagaciones relacionadas al caso, a fin de determinar si el integrante realizó actos que ameriten la entrega de algún estímulo o recompensa. En todo caso, se realizarán las gestiones administrativas correspondientes para beneficio de los deudos previamente designados.

Artículo 209.- Si se reconoce la realización de actos, en vida del integrante, que amerite la entrega de estímulos o recompensas, las mismas serán evaluadas de la forma establecida en este Reglamento.

Artículo 210.- La Unidad encargada de la administración verificará la tramitación y entrega oportuna de los documentos necesarios, para que los beneficiarios designados por el integrante fallecido o incapacita totalmente, sean beneficiados puntualmente con las indemnizaciones, pensiones, prestaciones y demás remuneraciones que las Leyes otorgan a los derechohabientes de servidores públicos por fallecimiento.

De la Remoción

Artículo 211.- La Remoción es la terminación de la relación administrativa entre la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y el Policía de Carrera, sin responsabilidad para aquélla.

Artículo 212.- La remoción procederá cuando el Consejo de Honor dicte resolución definitiva por responsabilidad.

Artículo 213.- Si el Consejo de Honor resolviera que la remoción fue injustificada, se procederá a cubrir la indemnización y demás prestaciones a que tenga derecho, conforme lo establece el Artículo 123, Apartado B, fracción XIII, de la Constitución, sin que proceda en ningún caso la reincorporación al servicio, sea cual fuere el resultado del juicio o medio de defensa utilizado.

Artículo 214.- La sanción de la remoción se aplicará a los Policías de Carrera cuando, a juicio de la autoridad competente, hayan violado los preceptos a que se refieren el Procedimiento de Ingreso, en todo caso el Policía de Carrera podrá interponer el recurso administrativo de revocación contra este acto de Autoridad.

Artículo 215.- Los Policías de Carrera podrán ser removidos de sus cargos en el momento del acto si no cumplen con los requisitos establecidos en las leyes vigentes señalados para la permanencia.

Artículo 216.- Son causales de remoción las siguientes:

I. Tener más de tres faltas de asistencia, en un período de treinta días sin permiso del Titular de la Dependencia Estatal o Municipal, ó sin causa justificada;

II. Concurrir al trabajo en estado de embriaguez o bajo los efectos de algún narcótico, droga o enervante;

III. Abandonar, sin el consentimiento de un Superior, el área de servicio asignada;

IV. Abandonar, sin el consentimiento de un Superior, las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

V. Negarse a cumplir la sanción o el correctivo disciplinario impuesto;

VI. Incapacidad parcial o total física o mental que le impida el desempeño de sus labores. En este caso se aplicará el Procedimiento de Retiro en lo conducente;

VII. Cometer actos inmorales durante su jornada;

VIII. Incurrir en faltas de probidad u honradez, o en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos contra de sus superiores jerárquicos o compañeros, o contra los familiares de unos u otros, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio;

IX. No aprobar la evaluación de Control de Confianza.

X. Desobedecer, sin causa justificada, una orden recibida de un Superior Jerárquico;

XI. Hacer anotaciones falsas o impropias en documentos de carácter oficial, instalaciones, así como en las tarjetas de control de asistencia; marcar por otro dicha tarjeta, firmar por otro Policía de Carrera las listas de asistencia o permitir a otra persona suplantar su firma en las mismas;

XII. Revelar información relativa a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, a su funcionamiento, dispositivos de seguridad, armamento y en general todo aquello que afecte directamente la seguridad de la Corporación o la integridad física de cualquier persona;

XIII. Introducción, posesión, consumo o comercio de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes, narcóticos o instrumentos cuyo uso pueda afectar la seguridad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;

XIV. Destruir, sustraer, ocultar o traspapelar intencionalmente, documentos o expedientes de la Institución, así como retenerlos o no proporcionar información relacionada con su función cuando se le solicite;

XV. Sustraer u ocultar intencionalmente, material, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, de sus compañeros y demás personal de la Institución;

XVI. Causar intencionalmente daño o destrucción de material, herramientas, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, de sus compañeros y demás personal de la misma;

XVII. Negarse a cumplir con las funciones encomendadas por sus Superiores o incitar a sus compañeros a hacerlo;

XVIII. Hacer acusaciones de hechos que no pudiera comprobar en contra de sus Superiores jerárquicos, de sus compañeros y demás personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

XIX. Manifiestar públicamente su inconformidad contra las políticas de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

XX. Poner en riesgo, por negligencia o imprudencia la seguridad de Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y la vida de las personas;

XXI. Si el Integrante del Servicio Profesional de Carrera Policial, durante la impartición de los cursos de formación para personal en activo, capacitación, especialización y cualquier otro que tenga relación con la profesionalización, incurre en el número de incidencias señaladas en las fracciones I y/o II del presente Artículo.

Del Procedimiento de Remoción

Artículo 217.- La remoción se llevará conforme al procedimiento señalado en el Capítulo V del Procedimiento de Amonestación.

Artículo 218.- Los procedimientos de terminación extraordinaria, serán substanciados por los resultados que proporcione el Órgano Interno de Control y/o el Área de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 219.- La unidad de Asuntos Internos conjuntamente con el Consejo de Honor resolverá la baja de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de los integrantes en los siguientes casos:

I. Por incumplimiento de los requisitos de permanencia;

II. Por pérdida de confianza, o dictamen de la Autoridad Judicial.

III. Por dictamen médico, que determine la incapacidad física o mental

Artículo 220.- La materialización de las conductas graves y violaciones a los deberes y obligaciones, motivará la inmediata suspensión de las funciones que el integrante del servicio de carrera estuviere desempeñando, debiendo quedar a disposición de la Unidad de Asuntos Internos, hasta en tanto se dicte la resolución definitiva correspondiente en el procedimiento de baja iniciado por la instancia competente, conforme a las disposiciones legales aplicables. Asimismo, se considerará incumplimiento de los requisitos de permanencia por parte de los integrantes y motivará el inicio del procedimiento de baja correspondiente, por incurrir en alguno de los supuestos siguientes:

I. Por traficar o proporcionar información de exclusivo uso de la Secretaría en cualquier tipo o especie de soporte, ya sea para beneficio personal, de terceros o en perjuicio de terceros;

II. Por sustraer, ocultar, extraviar, alterar o dañar cualquier documento, prueba o indicio de probables hechos delictivos o faltas administrativas o equipo propiedad del Municipio o de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal en forma dolosa o negligente;

III. Por resultar positivo en el examen toxicológico o negarse a someterse al mismo;

IV. Por la entrega y utilización de documentación falsa para fines de ingreso, promoción o cualquier trámite administrativo dentro de la Institución.

Artículo 221.- La conclusión del servicio por incumplimiento de los requisitos de permanencia, motivará la suspensión inmediata de los derechos que otorga el Servicio.

SECCIÓN I

Del Régimen Disciplinario

Artículo 222.- El Sistema Disciplinario, permite aplicar las sanciones y correcciones disciplinarias a que se haga acreedor el Policía de Carrera que transgreda los principios de actuación, viole las leyes, las normas disciplinarias aplicables y/o desobedezca órdenes de su Superior dentro del servicio.

Artículo 223.- El Sistema Disciplinario tiene como objeto asegurar que la conducta de los Policías de Carrera se sujeten a las disposiciones constitucionales y legales según corresponda, al cumplimiento de las órdenes de su Superior Jerárquico, a los altos conceptos del honor, la justicia y la ética y preservar los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos.

De la Disciplina

Artículo 224.- La disciplina es la base de la integración, funcionamiento y organización del Servicio Profesional de Carrera Policial, por lo que los Policías de Carrera deberán sujetar su conducta a la observancia de este Procedimiento, las Leyes, Reglamento, Bando de Policía y Gobierno, Órdenes de sus Superiores Jerárquicos, así como a la obediencia y al alto concepto del honor, de la justicia y de la ética.

Artículo 225.- La disciplina comprende el aprecio de sí mismo, la pulcritud, los buenos modales, el rechazo a los vicios, la puntualidad en el servicio, la exactitud en la obediencia, el escrupuloso respeto a las Leyes, Reglamentos y disposiciones administrativas y lo relativo al ceremonial y protocolo.

Artículo 226.- La disciplina demanda respeto y consideración mutua entre quien ostente una jerarquía y sus subordinados.

De las Sanciones

Artículo 227.- Las sanciones solamente serán impuestas al Policía de Carrera mediante resolución formal del Consejo de Honor y Justicia, por violaciones o faltas a los deberes establecidos en las leyes, el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 228.- La ejecución de sanciones que realice el Consejo de Honor, se realizará sin perjuicio de las que corresponda aplicar, en su caso, a otra Autoridad por la responsabilidad administrativa, penal y/o civil que proceda.

Artículo 229.- En ningún caso el cambio de adscripción debido a necesidades del servicio o a cambios o rotaciones de personal para lograr mayor efectividad en el ejercicio de sus funciones, debe considerarse como una sanción, por lo que no procederá la interposición de ningún recurso administrativo contra esta medida.

Artículo 230.- Las sanciones aplicables al Policía de Carrera infractor son las siguientes:

- I.- Amonestación;
- II.- Suspensión temporal; y,
- III.- Remoción o cese (Esta sanción se especifica en el apartado de Separación y Retiro)

Artículo 231.- La aplicación de dichas sanciones se hará a juicio del Consejo de Honor. En todo caso, deberá registrarse en el expediente personal del infractor la sanción que se le aplique.

De la Amonestación

Artículo 232.- La amonestación, es el acto por el cual se advierte al Policía de Carrera sobre la acción u omisión indebida en que incurrió en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 233.- Dependerá de la gravedad de la falta, aplicar una u otra forma de amonestación, pero, en todo caso, procederá la amonestación pública cuando el probable infractor se niegue a recibir la notificación de la resolución. La amonestación pública se hará frente a los Policías de Carrera de la unidad Administrativa a la que se encuentre adscrito el infractor, quienes deberán ostentar el mismo o mayor grado que el sancionado. Nunca se amonestará a un probable infractor en presencia de subordinados en categoría o jerarquía.

Artículo 234.- La amonestación privada es el acto por el cual el Superior Jerárquico advierte al momento y de manera verbal al subalterno, la omisión o falta en el cumplimiento de sus deberes conminándolo a corregir su actuación. Posteriormente se hará constar por escrito, remitiéndose el caso al Consejo de Honor para la determinación de la sanción correspondiente.

Artículo 235.- El cambio de adscripción del policía de carrera, consiste en su traslado de una actividad, área y lugar específico a otra.

Artículo 236.- Cuando por un mismo hecho, a dos o más policías de carrera, de una misma adscripción, se les imponga esta sanción, sus funciones serán diferentes.

Del Procedimiento de Amonestación

Artículo 237.- La amonestación se llevará conforme al siguiente procedimiento:

I. Se iniciará por denuncia presentada por el Superior Jerárquico, ante el Consejo de Honor, señalando, con toda precisión, la amonestación que se estime procedente;

II. Las denuncias que se formulen deberán estar apoyadas en pruebas documentales o elementos probatorios suficientes, para demostrar la responsabilidad del Policía de Carrera amonestado;

III. Recibido el oficio o la denuncia, el Consejo verificará que no exista causal de improcedencia notoria, se adjunten pruebas y cumpla los requisitos para el inicio del procedimiento;

IV. El Consejo de Honor de advertir que carece de dichos requisitos, requerirá al Superior Jerárquico correspondiente para que subsane lo procedente y aporte los medios de prueba necesarios, en un término de quince días hábiles;

V. Transcurrido dicho término sin que se hubiere desahogado el requerimiento por parte del Superior Jerárquico, el Consejo de Honor dará vista al Órgano Interno de Control para los efectos legales que corresponda y se desechará la denuncia u oficio;

VI. De reunir los requisitos señalados en la fracción III, El Consejo de Honor dictará acuerdo de inicio y notificará copia de la denuncia y de sus anexos al Policía de Carrera, para que en un término de quince días hábiles formule un informe sobre todos y cada uno de los hechos señalados en la denuncia y ofrezca pruebas;

VII. El informe a que alude la fracción anterior deberá referirse a todos y cada uno de los hechos imputados y comprendidos en la denuncia, afirmándolos, negándolos, expresando los que ignore por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar;

VIII. De igual forma, se notificará al Titular de la Unidad Administrativa de la adscripción del miembro del Servicio Profesional de Carrera Policial, para que participe a lo largo del procedimiento;

IX. En caso de que el Policía de Carrera no rinda el informe respectivo, o bien, en el mismo no suscitare explícitamente controversia, se presumirán confesados los hechos que se le imputan. En caso de no ofrecer pruebas, precluirá su derecho para ofrecerlas con posterioridad, con excepción de las pruebas supervenientes;

X. Presentado el informe por parte del Policía de Carrera, o transcurrido el término para ello, el Consejo de Honor, en su caso, acordará sobre la admisión y preparación de las pruebas ofrecidas oportunamente y señalará, dentro de los quince días siguientes, día y hora para la celebración de la audiencia en la que se llevará a cabo su desahogo y se recibirán los alegatos;

XI. Si el Policía de Carrera deja de comparecer, sin causa justificada a la audiencia anterior, se desahogarán las pruebas que se encuentren preparadas y, aquéllas cuya preparación corra a cargo del Policía de Carrera, se tendrán por desiertas, por falta de interés procesal de su parte;

XII. Concluido el desahogo de pruebas, si las hubiere, el Policía de Carrera podrá formular alegatos, en forma oral o por escrito, tras lo cual el Consejo de Honor elaborará el Proyecto de resolución respectivo;

XIII. Se presumirán confesados los hechos de la denuncia sobre los cuales el Policía de Carrera no suscitare explícitamente controversia, cuando éstos se encuentren sustentados en algún medio probatorio salvo prueba en contrario;

XIV. Una vez verificada la audiencia y desahogadas las pruebas, el Consejo de Honor emitirá una resolución debidamente fundada y motivada, que resolverá en sesión sobre la inexistencia de la responsabilidad o imponiendo al Policía de Carrera la amonestación. La resolución se notificará personalmente al interesado dentro de los quince días siguientes;

XV. Si del informe o de los resultados de la audiencia no se desprenden elementos suficientes para resolver, o se advierten otros que impliquen nueva responsabilidad a cargo del Policía de Carrera o de otras personas, se podrá disponer la práctica de investigaciones y acordar, en su caso, la celebración de otra u otras audiencias, y

XVI. Posterior a la celebración de la audiencia, el superior jerárquico, podrá solicitar la suspensión temporal del Policía de Carrera probable responsable, siempre que a su juicio así convenga para la conducción o continuación de las investigaciones, la cual cesará, si así lo resuelve el Consejo Honor, independientemente de la iniciación, continuación o conclusión del procedimiento a que se refiere este artículo.

De la Suspensión Temporal

Artículo 238.- La suspensión, es la interrupción de la relación jurídica administrativa existente entre el probable infractor y la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, misma que no excederá de noventa días naturales o del término que establezcan las Leyes Administrativas, derivada de la violación de algún principio de actuación, Leyes, disposiciones administrativas, órdenes de sus Superiores Jerárquicos o por estar sujeto a un proceso penal.

Artículo 239.- En el caso de la suspensión, el infractor quedará separado del servicio y puesto a disposición de personal de la Unidad de Asuntos Internos, desde el momento en que se le notifique la fecha de la audiencia y hasta la resolución definitiva correspondiente.

Artículo 240.- Los Policias de Carrera que estén sujetos a proceso penal o vinculación como probables responsables o imputados de algún delito doloso o culposo calificado como grave por la Ley, serán en, todo caso, suspendidos por el Consejo de Honor, desde que se dicte el auto de formal prisión, de sujeción a proceso o vinculación y hasta que se emita sentencia ejecutoriada. En caso de que ésta fuese condenatoria, serán removidos; si por el contrario, fuese absolutoria, se les restituirá en sus derechos.

Artículo 241.- En este caso la suspensión se aplica con la finalidad de lograr mayores y mejores resultados en un proceso penal de un hecho ilícito y brindar seguridad a la sociedad, a fin de que el procesado quede separado del cargo provisionalmente, hasta en tanto, no se emita sentencia ejecutoriada.

Artículo 242.- El probable infractor deberá entregar su identificación, municiones, armamento, equipo y todo material que se le haya ministrado para el cumplimiento de sus funciones mientras se resuelve su situación jurídica, en caso contrario se iniciaran las acciones legales correspondientes en su contra ante la omisión.

Artículo 243.- Concluida la suspensión el integrante comparecerá ante el Titular de la Unidad de su adscripción, a quien informará, en su caso, por escrito de su reingreso al servicio.

Artículo 244.- En caso de que el presunto infractor no resultare responsable, será restituido en todos sus derechos.

Del Procedimiento de la Suspensión

Artículo 245.- La suspensión se llevará conforme al procedimiento señalado en el Capítulo V del Procedimiento de Amonestación.

Artículo 246.- En aquellos casos que con motivo de su actuación, el Consejo de Honor tenga conocimiento de la probable comisión de algún delito cometido por los elementos lo harán del conocimiento del Agente del Ministerio Público que corresponda.

Artículo 247.- La Unidad de Asuntos Internos, ejecutará las resoluciones y determinaciones que tome el Consejo de Honor y notificarán al elemento en proceso, y una vez que queden firmes, vigilarán y se coordinarán con las áreas administrativas y operativas correspondientes en lo relativo a la suspensión o destitución, descuentos de adeudos, resguardos e inventario de equipo, inscripción en el Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública o Centro Estatal de Información Sobre Seguridad Pública y otras medidas conducentes, su incumplimiento dará lugar a las sanciones previstas por la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

De la Graduación de las Sanciones

Artículo 248.- Para graduar con equidad la imposición de las sanciones, el Consejo de Honor tomará en consideración los factores siguientes:

- I. Gravedad de la infracción;
- II. Daños causados a la Institución;
- III. Daños infringidos a la ciudadanía;
- IV. Prácticas que vulneren el funcionamiento de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- V. La reincidencia del responsable;
- VI. La categoría o jerarquía, el nivel académico y la antigüedad en el Servicio;
- VII. Las circunstancias y medios de ejecución;
- VIII. Las circunstancias socioeconómicas del Policía de Carrera;
- IX. En su caso, el monto del beneficio, daño o perjuicio económicos derivado del incumplimiento de obligaciones;
- X. Conducta observada con anterioridad al hecho;
- XI. Intencionalidad, negligencia o descuido;
- XII. Perjuicios originados al servicio;
- XIII. Daños producidos a otros Policias de Carrera, y
- XIV. Daños causados al material y equipo.

De las Correcciones Disciplinarias

Artículo 249.- Son correcciones disciplinarias los arrestos administrativos, que se imponen a los Policias de Carrera de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, cuyos actos u omisiones sólo constituyan faltas menores en el cumplimiento de la disciplina, el presente procedimiento y las disposiciones aplicables, con fundamento en el primer párrafo del artículo 21 Constitucional.

Artículo 250.- Las medidas disciplinarias a que se refiere este Capítulo, se impondrán sin perjuicio de las penas a los delitos en que incurran los infractores. Estas medidas serán aplicadas sin perjuicio del servicio, realizando normalmente sus actividades dentro o fuera de las instalaciones, debiendo cumplir previamente, con los horarios establecidos, al término de los cuales cumplirá las sanciones correspondientes.

Artículo 251.- Los arrestos serán aplicados, de conformidad con la gravedad de la falta, en la forma siguiente:

I. A los oficiales, hasta por 24 horas, y

II. A los integrantes de Escala Básica, hasta por 36 horas.

Artículo 252.- Los arrestos podrán ser impuestos a los Policías de Carrera por su respectivo Superior Jerárquico, ya sea con motivo de su grado o de su cargo, pero sólo serán graduados por el Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal o quien tenga el mando en la unidad en que se encuentre asignado.

De la Forma de Corrección Disciplinaria

Artículo 253.- Los miembros del Servicio Profesional de Carrera Policial que incumplan cualquiera de sus obligaciones legales o reglamentarias, se harán acreedores a las medidas disciplinarias correspondientes.

Artículo 254.- Todo arresto deberá darse por escrito, salvo cuando el Superior Jerárquico se vea precisado a comunicar el arresto verbalmente, en cuyo caso lo ratificará por escrito, anotando el motivo de la orden emitida.

Artículo 255.- El arresto deberá ejecutarse de manera inmediata, haciéndoselo saber a quién deba cumplirlo. La ejecución de la corrección se realizará sin perjuicio de las que corresponda aplicar, en su caso, a otra Autoridad por la responsabilidad administrativa o penal que proceda.

De la Audiencia

Artículo 256.- En todo caso, el policía que se inconforme con la corrección disciplinaria impuesta, será oído en audiencia, dentro de las 24 horas siguientes, por quién haya graduado la sanción o la corrección disciplinaria.

Artículo 257.- Sin mayor trámite se procederá a resolver lo conducente y contra dicha resolución no procederá recurso alguno. Si la resolución es favorable, su efecto será que el antecedente del arresto no se integrará al expediente del policía de carrera inconforme, teniendo en consecuencia el Órgano de Control Interno la obligación de imponer una medida coercitiva al emisor de la falta.

Artículo 258.- El recurso de revocación solo procederá contra la corrección disciplinaria cuando el policía, cumpla la corrección dentro de las instalaciones.

SECCIÓN II

Del Recurso de Rectificación e Inconformidad

Artículo 259.- Los Recursos e Inconformidad constituyen los medios de impugnación, mediante los cuales el Policía de Carrera hace valer el ejercicio de sus derechos, la seguridad y certidumbre jurídicas dentro del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Artículo 260.- Los Recursos e Inconformidad, tienen por objeto asegurar el ejercicio de los derechos del Policía de Carrera para hacer prevalecer el mérito, la igualdad de oportunidades, su capacidad y consolidar el principio Constitucional de legalidad.

Artículo 261.- Independientemente de la acción jurisdiccional y otras acciones administrativas de los interesados a que se refiere el párrafo anterior, los actos que se realicen en la aplicación de este Reglamento y que produzcan efectos jurídicos directos, trae como consecuencia que dichos actos puedan ser controvertidos para sujetar, en todo caso, al estado de derecho la integración, funcionamiento y desarrollo del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Artículo 262.- Los aspirantes, Policías de Carrera y los Ciudadanos tendrán, en todo tiempo, la garantía de que los actos de sus autoridades internas y Superiores Jerárquicos se sujeten a derecho y tendrán acción para promover en todo momento como medios de defensa, los Recursos y la Inconformidad a que este Reglamento se refiere, a fin de hacer prevalecer la legalidad dentro del Servicio.

Artículo 263.- Con independencia de los recursos que este procedimiento prevé, los policías y los gobernados tendrán en todo caso el derecho de petición a que se refiere el artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Autoridad y el Superior Jerárquico, la obligación de responder en los mismos términos establecidos por la Ley Fundamental.

Artículo 264.- Las autoridades y los superiores jerárquicos deberán actuar en la emisión de sus actos de autoridad interna, conforme a Derecho y deberán responder, ante el Consejo de Honor, en todo tiempo en forma expedita a los recursos y la inconformidad que se interpongan para controvertir esos actos.

De la Seguridad Jurídica y Recursos

Artículo 265.- Todos los actos en general, las sanciones, las correcciones disciplinarias y los actos de separación que realicen las Autoridades Internas y los Superiores Jerárquicos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

I. Ser expedido por Autoridad competente, argumentando su fundamento para emitirlo;

II. Tener objeto que pueda ser materia del mismo, en cuanto a las circunstancias de tiempo, modo y lugar previstos por la Ley;

III. Cumplir con la finalidad de interés, sin que puedan perseguirse otros fines distintos;

IV. Hacer constar por escrito y con la firma autógrafa de la Autoridad que lo expida;

V. Mencionar específicamente la Autoridad competente del cual emana;

VI. Ser expedido señalando lugar y fecha de emisión;

VII. Tratándose de actos de Autoridad que deban notificarse, deberá hacerse mención de la oficina en que se encuentre y pueda ser consultado el expediente respectivo, y

VIII. Tratándose de actos administrativos recurribles deberá hacerse mención del recurso de revocación que proceda.

Artículo 266.- La actuación de la Autoridad o el superior jerárquico dentro del procedimiento de la ejecución del acto se desarrollará con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, legalidad, publicidad y buena fe.

Del Silencio Administrativo

Artículo 267.- Salvo que en las disposiciones específicas se establezca otro plazo, no podrá exceder de dos meses el tiempo para que la autoridad ejecutora, dentro del servicio, resuelva lo que corresponda. Transcurrido el plazo, se entenderán las resoluciones en sentido negativo, contra el aspirante o el policía de carrera, a menos que en las disposiciones aplicables se prevea lo contrario.

Artículo 268.- A petición del policía de carrera, se deberá expedir constancia de tal circunstancia, dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud respectiva ante el Consejo de Honor.

Artículo 269.- Igual constancia deberá expedirse cuando las disposiciones específicas prevean que transcurrido el plazo aplicable deba entenderse en sentido positivo.

Artículo 270.- En el caso de que recurra la negativa por falta de resolución y ésta a su vez no se resuelva dentro del mismo término se entenderá confirmada en sentido negativo.

Artículo 271.- Salvo disposición expresa en contrario, los plazos para que la Autoridad conteste empezarán a correr al día hábil inmediato siguiente a la presentación del escrito correspondiente. Las actuaciones y diligencias administrativas se practicarán en días y horas hábiles.

De los Recursos

Artículo 272.- A fin de dotar al aspirante y al Policía de Carrera de seguridad y certidumbre jurídica en el ejercicio de sus derechos, éste podrá interponer los recursos de revocación o inconformidad, según corresponda.

Del Recurso de Revocación

Artículo 273.- En contra de las resoluciones del Consejo de Honor o de la Comisión del Servicio de Carrera, a que se refiere este Reglamento, excepto en el cese o remoción; conforme al Artículo 123, apartado B, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Policía de Carrera podrá interponer ante la misma, el recurso de revocación dentro del término de diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que se haga de su conocimiento el hecho que afecta sus derechos, o el que hubiere sido sancionado.

Artículo 274.- El recurso de revocación confirma, modifica o revoca una resolución del Consejo de Honor o de la Comisión del Servicio de Carrera impugnada por el Policía de Carrera a quién vaya dirigida su aplicación. La Comisión de Honor o la Comisión del Servicio de Carrera acordará si es o no de admitirse el recurso interpuesto. Si determina esto último, sin mayor trámite, ordenará que se proceda a la ejecución de su resolución y no habrá consecuencia jurídica para el probable infractor.

En caso de ser admitido el recurso, el Consejo de Honor o la Comisión del Servicio de Carrera, señalará día y hora para celebrar una audiencia en la que el Policía de Carrera inconforme podrá alegar por sí o por persona de su confianza lo que a su derecho convenga. Hecho lo anterior, se dictará la resolución respectiva dentro del término de tres días. En contra de dicha resolución ya no procederá otro recurso alguno.

La resolución que se emita con motivo del recurso, deberá ser notificada personalmente al Policía de Carrera por la Autoridad competente dentro del término de tres días hábiles.

De la Tramitación del Recurso

Artículo 275.- El Policía de Carrera promoverá el recurso de revocación de conformidad con el siguiente procedimiento:

I. El Policía de Carrera promovente interpondrá el recurso por escrito, expresando el acto que impugna, los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes, siempre y cuando estén relacionadas con los puntos controvertidos;

II. Las pruebas que se ofrezcan deberán estar relacionadas con cada uno de los hechos controvertidos, siendo inadmisibles las pruebas confesionales;

III. Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas por el Policía de Carrera, si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, y sólo serán recabadas por la autoridad, en caso de que las documentales obren en el expediente en que se haya originado la resolución que se recurre;

IV. El Consejo de Honor podrá solicitar que rindan los informes que estime pertinentes, quienes hayan intervenido en el Procedimiento Promoción y en la aplicación de sanciones, correcciones disciplinarias, la remoción y la separación;

V. El Consejo de Honor acordará lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que hubiere ofrecido el Policía de Carrera, ordenando el desahogo de las mismas dentro del plazo de diez días hábiles, y

VI. Vencido el plazo para el rendimiento de pruebas, el Consejo de Honor, dictará la resolución que proceda en un término que no excederá de quince días hábiles.

Artículo 276.- El recurso de revocación no se interpondrá en ningún caso contra los criterios y contenidos de las evaluaciones de Control de Control de Confianza, competencia y desempeño que se hubieren aplicado.

Artículo 277.- Se aplicarán supletoriamente, dentro de este Procedimiento, las normas establecidas expresamente en la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Morelos.

Artículo 278.- La Autoridad o el Superior jerárquico, que realice un acto ilegal o imponga indebidamente la suspensión y previa substanciación y resolución del recurso de rectificación ante el Consejo de Honor, se harán acreedor a las sanciones que corresponda.

De la Inconformidad

Artículo 279.- En contra de los actos u omisiones de cualquier Órgano u Autoridad facultadas para operar el Servicio, los integrantes del Servicio de Carrera podrán presentar su inconformidad ante el Consejo de Honor.

Artículo 280.- La inconformidad que se interponga no requerirá mayor formalidad que la de ser presentada por escrito, en la que se indique: El nombre del inconforme y el domicilio para oír y recibir notificaciones; en su caso, las personas autorizadas para recibirlas, así como los hechos y razones que dan motivo a la inconformidad y que se refieran a la operación del Servicio.

Artículo 281.- La inconformidad deberá presentarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se emitió el acto o el hecho que motivó la inconformidad, o del día en que concluyó el plazo que se estime debió realizarse alguna acción de acuerdo con este procedimiento.

Artículo 282.- El Consejo de Honor dará trámite a la inconformidad, solicitando al Órgano u Autoridad en contra de cuyos actos u omisiones se hubiere formulado la inconformidad, que en un plazo no mayor de diez días hábiles rindan un informe circunstanciado relativo a la inconformidad presentada, aportando los elementos en virtud de los cuales justifiquen su actuación.

Artículo 283.- Una vez analizado el informe a que se refiere el artículo anterior, el Consejo de Honor u órgano de que se trate determinará lo conducente y, en su caso, dictará las medidas que estime necesarias para la adecuada operación del Servicio y lo comunicará al inconforme en un plazo máximo de quince días hábiles. Dichas determinaciones no tendrán efectos vinculatorios para el inconforme.

De las Controversias del Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 284.- Las controversias que planteen los Policías de Carrera en materia del Servicio Profesional de Carrera Policial, se ajustarán a las disposiciones que señala este Reglamento.

Artículo 285.- Podrán inconformarse ante el Consejo de Honor, los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Policial en los casos en que se aleguen violaciones a los siguientes derechos:

- I. Obtener un resultado no objetivo en su evaluación de competencia y desempeño;
- II. No ser convocados a un curso de capacitación, adiestramiento o actualización;
- III. Impedir su participación o continuación en un procedimiento de promoción;
- IV. No recibir algún estímulo o recompensa obtenida.

Artículo 286.- La controversia deberá interponerse ante el Consejo de Honor, mediante escrito por el integrante del Servicio Profesional de Carrera Policial dentro del término de 15 días naturales posteriores a la fecha, en que el inconforme tenga conocimiento del hecho presuntamente violatorio de sus derechos. En el documento se harán constar las pruebas y alegatos que sustenten la inconformidad.

Artículo 287.- El Titular del Área de adscripción auxiliará a las Unidades Administrativas que estime necesarias para realizar las investigaciones o indagaciones en torno a la inconformidad presentada; los resultados serán remitidos al Consejo de Honor, quien emitirá la resolución correspondiente.

Artículo 288.- Si la resolución es improcedente o favorable al interesado, se notificará a éste, incluyendo las causas que lo sustentan, para los trámites administrativos correspondientes.

TÍTULO CUARTO DEL ÓRGANO COLEGIADO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Artículo 289.- Para el óptimo funcionamiento del Servicio Profesional de Carrera Policial, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial, y su seguridad jurídica contará con los Órganos Colegiados siguientes:

- I. Consejo de Honor y Justicia;
- II. Comisión Municipal del Servicio Profesional de Carrera Policial, y

CAPÍTULO PRIMERO

Del Consejo de Honor y Justicia

Artículo 290.- El Consejo de Honor y Justicia es el Órgano Colegiado de carácter permanente encargado de conocer, resolver e imponer las sanciones y la separación por causales extraordinarias del servicio, así como recibir y resolver los recursos de Revocación, Rectificación y las acciones de Inconformidad; tratándose de conductas probablemente constitutivas de delitos o violaciones a Leyes Administrativas deberá hacerlas del conocimiento, sin demora, de la Autoridad competente, independientemente de la sanción, corrección disciplinaria o acto de separación que deba ejecutar dicho Consejo. Para el cumplimiento de sus atribuciones contará con el apoyo de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, así como de los comités que se establezcan al efecto.

De la Integración del Consejo de Honor y Justicia

Artículo 291.- El Consejo de Honor y Justicia se integrará en lo conducente de la forma siguiente:

- I. El Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal o el representante que éste designe de la Institución de Seguridad Pública, quien fungirá como Presidente;
- II. Un representante del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, quien intervendrá en el Consejo de Honor y Justicia;
- III. Un representante del Secretariado Ejecutivo del Sistema Municipal de Seguridad Pública;
- IV. Un representante de la Contraloría Municipal;
- V. Dos vocales ciudadanos, que serán designados por el Consejo Municipal de Seguridad Pública, según sea el caso; y

VI. En su caso el Consejo podrá invitar a cualquier otra persona que a criterio del Presidente estime necesaria; estos invitados tendrán voz pero no voto. Para cada uno de estos cargos se designará un suplente. Los vocales durarán en su encargo dos años, no pudiendo ser reelectos. El cargo de Consejero de Honor y Justicia será honorífico y deberá acreditar el perfil de licenciatura en derecho, con excepción de las fracciones I y V.

Artículo 292.- El Consejo contará con un Secretario Técnico, que será designado por el Presidente del Consejo de Honor y Justicia, quien deberá ser licenciado en derecho o pasante.

De las Funciones del Consejo de Honor y Justicia

Artículo 293.- El Consejo de Honor y Justicia tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar el análisis de las violaciones, faltas cometidas y causales de separación extraordinaria por los Policías de Carrera, escuchando en todo caso los argumentos del probable infractor y emitir la resolución que proceda;

II. Determinar y graduar la aplicación de sanciones y, en su caso, correcciones disciplinarias a los Policías de Carrera, de conformidad con el Procedimiento del Subsistema Disciplinario, Separación y Retiro y demás disposiciones aplicables, y

III. Resolver sobre los recursos de revocación, rectificación y, en su caso, la inconformidad que interpongan los aspirantes, integrantes de la Institución Policial y los ciudadanos, según corresponda, en contra de las resoluciones emitidas por la misma, o por la Comisión Municipal del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Artículo 294.- El Consejo de Honor y Justicia sesionará en la sede de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal por Convocatoria del Presidente del mismo.

Artículo 295.- Sólo en casos extraordinarios se convocará a reunión en otro lugar, ya sea por cuestiones de seguridad o por confidencialidad respecto de los asuntos que vayan a tratarse.

Artículo 296.- Habrá quórum en las sesiones del Consejo de Honor y Justicia con la mitad más uno de sus miembros. Todos los miembros del Consejo contarán con voz y voto, sus resoluciones serán tomadas por mayoría simple de los miembros presentes, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

Artículo 297.- El voto de los integrantes será secreto; el Secretario Técnico deberá elaborar un acta en la que se registre el desarrollo, las resoluciones y acuerdos tomados en cada sesión.

Artículo 298.- Cuando algún miembro del Consejo de Honor y Justicia tenga una relación afectiva, familiar, profesional, o una diferencia personal o de otra índole con el Policía de Carrera probable infractor o con el representante de éste, que impida una actuación imparcial de su encargo, deberá excusarse ante el Presidente del Consejo. Si algún miembro del Consejo no se excusa, debiendo hacerlo, podrá ser recusado por el Policía de Carrera probable infractor o su representante para que se abstenga del conocimiento del asunto, debiendo el Presidente resolver sobre el particular.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 299.- La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial es el Órgano Colegiado encargado de ejecutar las disposiciones administrativas relativas al Servicio Profesional de Carrera Policial.

De la integración de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 300.- La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, estará integrada de la siguiente forma:

I. Un Presidente que será el Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;

II. Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Seguridad Pública;

III. Un Secretario Técnico, que será el Subdirector Administración en su caso de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, y

IV. De vocales que serán los titulares de cada una de las Áreas que integran la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

V. Un representante del Ayuntamiento; con la personalidad que se expresa en el artículo 17, de la Ley Orgánica Municipal.

VI. Un representante del Órgano Interno de Control

VII. Un representante del Instituto de Evaluación, Formación y Profesionalización, que participara con voz, pero no emitirá voto.

Artículo 301.- La participación de personal operativo en la Comisión se sujetara a los siguientes lineamientos:

I. Deberán tener un grado de mando de alta Secretaría, y

II. Deberá de contar con un oficio, mismo documento que conferirá las facultades que correspondan de acuerdo al nombramiento del emisor del oficio de Comisión.

De las facultades de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 302- La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar y dirigir el Servicio Profesional de Carrera Policial, en el ámbito de su competencia;

II. Aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos derivados de los Procedimientos de las etapas de Planeación, Reclutamiento, Selección de Aspirantes, Formación Inicial, Ingreso, Formación Continua en su modalidad de Actualización Especialización y Alta Secretaría, la Permanencia, la Promoción, Percepciones Extraordinarias no Regularizables y Estímulos, Sistema Disciplinario, Separación, Retiro y Recursos de Inconformidad;

III. Evaluar todos los anteriores Procedimientos a fin de determinar quiénes cumplen con los requisitos que se establecen en todos los casos;

IV. Verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia de los Policias de Carrera en todo tiempo y expedir los pases de examen para el Centro Estatal de Evaluación de Control de Confianza para la realización de todas las evaluaciones;

V. Aprobar directamente los procedimientos y mecanismos para el otorgamiento de Percepciones Extraordinarias no Regularizables y Estímulos a los Policias de Carrera derivados del Procedimiento de Percepciones Extraordinarias no Regularizables y Estímulos;

VI. Resolver, de acuerdo a las necesidades y disponibilidades presupuestales de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, la reubicación de los integrantes;

VII. Proponer las reformas necesarias a los procedimientos jurídicos que regulan el Servicio Profesional de Carrera Policial;

VIII. Conocer y resolver sobre el otorgamiento de constancias de grado;

IX. Conocer y resolver las controversias que se susciten en materia del Servicio Profesional de Carrera Policial de asuntos que no se encuentren dentro del ámbito de competencia del Consejo de Honor y Justicia;

X. Informar al Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, aquellos aspectos del Servicio Profesional de Carrera Policial que por su importancia lo requieran;

XI. Participar en los procedimientos de bajas relativos a la separación del servicio por renuncia, muerte o jubilación de los integrantes, así como por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia que señalan los Procedimientos de las etapas respectivas, con la participación que le corresponda al Consejo de Honor y Justicia;

XII. Coordinarse con todas las demás Autoridades e Instituciones, a cuya área de atribuciones y actividades correspondan obligaciones relacionadas con el Servicio Profesional de Carrera Policial;

XIII. Los integrantes de la Comisión se reunirán por lo menos una vez al mes y sus decisiones se aprobarán por mayoría de votos,

XIV. El voto emitido por los integrantes de esta Comisión será secreto.

XV. La Comisión podrá designar representantes por medio de oficio, y

XVI. Las demás que le señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables.

TRÁNSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDO.- El Servicio Profesional de Carrera Policial de Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, se establecerá gradualmente de conformidad con las disposiciones presupuestales y los acuerdos que se celebren, estableciéndose un plazo máximo de un año, contado a partir de la vigencia del presente Reglamento.

TERCERO.- Los derechos y beneficios para el personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal establecidos en el régimen de remuneraciones, prestaciones y Seguridad Social continuarán vigentes en las condiciones y términos autorizados de conformidad al presupuesto aprobado en cumplimiento al Fondo 3, Ramo 33, de la Ley Orgánica Municipal.

CUARTO.- El Municipio de Yautepec, celebrará Convenios de Coordinación con el Gobierno del Estado, con objeto de ir implementando gradualmente el Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, en los términos de su legislación interna y el presente Reglamento.

QUINTO.- El Municipio realizará todas las acciones de coordinación necesarias, a fin de proceder, desde luego, a elaborar el perfil del puesto por competencia del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

SEXTO.- El Ayuntamiento, contará con un plazo de noventa días posterior a la aprobación del Servicio Profesional de Carrera Policial para expedir los Manuales de Organización y Procedimientos.

SÉPTIMO.- Los Órganos Colegiados a que se refiere el presente Reglamento, se integrarán en un término no mayor de noventa días a la publicación del mismo, en los términos del Convenio de Coordinación celebrado con el Estado.

OCTAVO.- Cuando las funciones o atribuciones de alguna Unidad Administrativa Municipal, establecida con anterioridad a la vigencia de este Reglamento, deban ser ejercidas por alguna otra Unidad de las que el mismo establece, o cuando se cambie de adscripción, del personal, mobiliario, archivo y en general el equipo que aquélla haya utilizado, pasarán a formar parte de la Unidad que previamente se determine.

NOVENO.- Los procedimientos que se encuentren en trámite, para sancionar a los integrantes de Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, se sujetaran a las Leyes aplicables al momento del hecho a sancionar.

DÉCIMO.- La antigüedad de servicios prestados por los elementos en otras Instituciones policiales con anterioridad a la vigencia de este Reglamento, será reconocido con base a la hoja de servicios que cada Dependencia expida al efecto.

DÉCIMO PRIMERO.- Las solicitudes de jubilación o pensión formuladas por los elementos policiales sujetos al presente ordenamiento jurídico que actualmente se encuentran en trámite ante el Congreso del Estado, se resolverán conforme a lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables.

DÉCIMO SEGUNDO.- Las controversias que se generen con motivo de las prestaciones de Seguridad Social serán competencia del Tribunal Contencioso Administrativo del Estado de Morelos.

DÉCIMO TERCERO.- Para efectos del personal en activo se dispondrá un periodo de migración que no excederá de un año para que los elementos de la Institución Policial cubran con los siguientes criterios:

1. Que tengan las evaluaciones de control y confianza.
2. Que tengan la equivalencia a la formación inicial y;
3. Que cubran con el perfil de puesto con relación a la renivelación académica.

Para tales efectos una vez cumplido el plazo, los elementos que no cubran con alguno de estos criterios quedara fuera de la Institución Policial.

DÉCIMO CUARTO.- Todo lo no previsto por el presente Reglamento será resuelto por el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Yauteppec, Morelos.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”
C. AGUSTÍN CORNELIO ALONSO MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE YAUTEPEC.
RÚBRICA.

ING. RAYMUNDO BRITO SALGADO
SÍNDICO Y PATRIMONIO MUNICIPAL
RÚBRICA.

LIC. MARTHA MELISSA MONTES
DE OCA MONTOYA
REGIDORA DE DERECHOS HUMANOS Y
ASUNTOS MIGRATORIOS
RÚBRICA.

C. ALFREDO FUENTES MARTÍNEZ
REGIDOR DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS,
HACIENDA, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
RÚBRICA.

C. RAQUEL SUÁREZ LÓPEZ
REGIDORA DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA,
OBRAS PÚBLICAS Y EQUIDAD DE GÉNERO
RÚBRICA.

C. FELIPE MAGDALENO REYES RAMOS
REGIDOR DE TURISMO Y BIENESTAR SOCIAL
RÚBRICA.

C. JOVITA HERRERA GUTIÉRREZ
REGIDORA DE DESARROLLO ECONÓMICO,
ASUNTOS INDÍGENAS, COLONIAS Y POBLADOS
SIN RÚBRICA.

C. FRANCISCO JUÁREZ GENIS
REGIDOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
E IGUALDAD DE GÉNERO
RÚBRICA.

C. YURI VICENTE
VITAL BARRETO
REGIDOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
RÚBRICA.

C. ELADIA PATRICIA
GUTIÉRREZ SALINAS
REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES Y ASUNTOS DE LA JUVENTUD
RÚBRICA.

C. GERARDO PALACIOS CRUZ
REGIDOR DE COORDINACIÓN DE ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS, PROTECCIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL, EDUCACIÓN,
CULTURA Y RECREACIÓN
SIN RÚBRICA.
PROFR. JUAN CARLOS GÓMEZ SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL
RÚBRICA.

Al margen izquierdo un logotipo que dice: SAPAC.-
Todos le damos valor.

CUERNAVACA, MORELOS, A 18 DE SEPTIEMBRE
DEL 2014

EL QUE SUSCRIBE, INGENIERO DANTE FIGUEROA CASTELAR, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA, EN APEGO A LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN XV, DE LA LEY ESTATAL DE AGUA POTABLE, 12 DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO DE MORELOS, 15, INCISO B, FRACCIÓN VII, DEL ACUERDO QUE CREA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA.

TENGO A BIEN OTORGAR EL PRESENTE
NOMBRAMIENTO A LA C.
KENIA CASTAÑEDA SALGADO
COMO:

COORDINADORA DE ARCHIVOS, DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE CUERNAVACA

A PARTIR DE ESTA FECHA, CON LA CONFIANZA Y
SEGURIDAD DE QUE HABRÁ DE REALIZAR
MAYOR ESFUERZO EN SUS ACTIVIDADES, EN
BENEFICIO DE LA CIUDADANIA.

ATENTAMENTE
DANTE FIGUEROA CASTELAR
DIRECTOR GENERAL DE SAPAC
RÚBRICA.

CONVOCATORIA

La Administradora Única de la persona moral
RESTAURANT MARCO POLO S.A. DE C.V.,
CONVOCA

A los señores accionistas de la sociedad, a la Asamblea General Ordinaria de conformidad con el artículo 181, de la Ley General de Sociedades Mercantiles, misma que tendrá verificativo el día viernes diez de octubre de dos mil catorce, a partir de las doce horas, en su domicilio ubicado en la calle Hidalgo número 30 altos, en el centro de esta ciudad de Cuernavaca Morelos, que se desarrollará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Informe por la Administradora Única del estado de resultados por el ejercicio del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil trece, así como de los temas a que se refiere el artículo 172 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

2. Discusión y en su caso, aprobación o modificación del informe de la Administradora Única.

3. Informe del Comisario correspondiente al Ejercicio Fiscal del año dos mil trece.

4. Asuntos generales.

Queda a disposición de los accionistas de la sociedad cualquier información que requieran relativo a los temas de la Asamblea, a consultarse en las oficinas de la sociedad. Igualmente, queda a su disposición el informe financiero por el ejercicio dos mil trece.

Para tener derecho a participar en la Asamblea, los señores accionistas deberán depositar los títulos de sus acciones por lo menos con veinticuatro horas de anticipación a la fecha y hora de su celebración, en las oficinas de la sociedad.

Cuernavaca, Morelos, a 9 de septiembre de 2014.

ANABELLE VIRGINIA HERRERÍAS URÍZAR

Administradora Única de
Restaurant Marco Polo S.A. de C.V.
Rúbrica.

3-3

AVISO NOTARIAL

EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 23,216 DE FECHA 6 DE SEPTIEMBRE DE 2014, QUE OBRA EN EL VOLUMEN 326 DEL PROTOCOLO A MI CARGO, SE HIZO CONSTAR: LA TRAMITACIÓN NOTARIAL DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DE LA SEÑORA FRANCISCA COLÍN GARCÍA, A FIN DE DEJAR FORMALIZADO EL RECONOCIMIENTO DEL TESTAMENTO PÚBLICO ABIERTO, LA ACEPTACIÓN AL CARGO DEL ALBACEA, LA ACEPTACIÓN DE LA HERENCIA Y EL RECONOCIMIENTO DE DERECHOS HEREDITARIOS, QUE OTORGÓ LA SEÑORA MARÍA DE LOURDES AVILA COLÍN EN SU CARÁCTER DE ALBACEA Y COHEREDERA, Y LOS SEÑORES MARGARITO AVILA COLÍN, MIGUEL ANGEL AVILA COLÍN, NORMA ALICIA AVILA COLÍN Y ANA SILVIA AVILA COLÍN, EN SU CARÁCTER DE COHEREDEROS DE LA SUCESIÓN; MANIFESTANDO EN DICHO ACTO, LA SEÑORA MARÍA DE LOURDES AVILA COLÍN EN SU CARÁCTER DE ALBACEA, QUE PROCEDERÁ OPORTUNAMENTE A FORMULAR EL INVENTARIO Y AVALÚO DE LOS BIENES DE LA MULTICITADA SUCESIÓN, LO ANTERIOR PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 758, DEL CÓDIGO PROCESAL FAMILIAR PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS.

CUERNAVACA, MORELOS, A 08 DE SEPTIEMBRE
DE 2014

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ EDUARDO MENÉNDEZ SERRANO
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO SIETE
DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL
DEL ESTADO DE MORELOS
RÚBRICA.

2-2

AVISO NOTARIAL

EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 23,180 DE FECHA 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2014, EN EL VOLUMEN 330, DEL PROTOCOLO A MI CARGO, LA SEÑORA MARIA GUADALUPE DOMÍNGUEZ RAYÓN, ACEPTO EL CARGO DE ALBACEA Y LAS SEÑORAS MARIA GUADALUPE DOMÍNGUEZ RAYÓN Y REGINA SILVIA DOMÍNGUEZ RAYÓN, ACEPTARON LA HERENCIA A TITULO UNIVERSAL INSTITUIDA EN SU FAVOR, DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR MIGUEL DOMÍNGUEZ AGUILAR, EXPRESANDO DICHO ALBACEA QUE PROCEDERÁ OPORTUNAMENTE A FORMULAR EL INVENTARIO Y AVALUÓ DE LOS BIENES DE DICHA SUCESIÓN, LO ANTERIOR PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 758, DEL CÓDIGO PROCESAL FAMILIAR PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS.

CUERNAVACA, MORELOS, A 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2014.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ EDUARDO MENENDEZ SERRANO
NOTARIO TITULAR DE LA NOTARIA PÚBLICA
NÚMERO SIETE,
DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL DEL
ESTADO DE MORELOS
Rúbrica.

2-2

AVISO NOTARIAL

LICENCIADO JOSÉ ANTONIO ACOSTA PÉREZ, Notario número nueve y del patrimonio Inmobiliario Federal, actuando en la Primera Demarcación Notarial del Estado de Morelos, con sede en esta ciudad hago saber: Que mediante escritura pública número veinticuatro mil trescientos ochenta y cuatro, de fecha primero de septiembre del dos mil catorce, otorgada ante mi fe, los señores DOLORES LÓPEZ NERIA y LENNIN LÓPEZ NERIA, INICIARON LA TRAMITACIÓN EXTRAJUDICIAL DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA a bienes yacentes al fallecimiento de la señora AURELIA NERIA VALLE; (i) la señora DOLORES LÓPEZ NERIA aceptó el legado instituido en su favor; (ii) el señor A LENNIN LÓPEZ NERIA aceptó la herencia instituida en su favor; y (iii) el Licenciado MANUEL LÓPEZ NERIA aceptó el cargo de ALBACEA que le fue conferido, protestándolo y discerniéndosele y manifestando que procederá a formular el inventario a bienes de la Sucesión, lo que mando publicar de conformidad con el artículo setecientos cincuenta y ocho, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

NOTA: PARA SU PUBLICACIÓN POR DOS VECES CONSECUTIVAS EN PERIODOS DE DIEZ EN DIEZ DÍAS, EN EL PERIÓDICO "LA UNIÓN DE MORELOS", CON CIRCULACIÓN EN EL ESTADO DE MORELOS.

ATENTAMENTE.

LIC. JOSÉ ANTONIO ACOSTA PÉREZ.
NOTARIO NÚMERO NUEVE.
Cuernavaca, Morelos a 01 de septiembre del 2014.
Rúbrica.

2-2

AVISO NOTARIAL.

LICENCIADO JOSÉ ANTONIO ACOSTA PÉREZ, Notario número nueve y del patrimonio Inmobiliario Federal, actuando en la Primera Demarcación Notarial del Estado de Morelos, con sede en esta ciudad hago saber: Que mediante escritura pública número veinticuatro mil trescientos ochenta y cinco, de fecha primero de septiembre del dos mil catorce, otorgada ante mi fe, los señores DOLORES LÓPEZ NERIA y LENNIN LÓPEZ NERIA, INICIARON LA TRAMITACIÓN EXTRAJUDICIAL DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA a bienes yacentes al fallecimiento del señor FERNANDO LÓPEZ GARCÍA; (i) la señora DOLORES LÓPEZ NERIA aceptó el legado instituido en su favor; (ii) el señor A LENNIN LÓPEZ NERIA aceptó la herencia instituida en su favor; y (iii) el Licenciado MANUEL LÓPEZ NERIA aceptó el cargo de ALBACEA que le fue conferido, protestándolo y discerniéndosele y manifestando que procederá a formular el inventario a bienes de la Sucesión, lo que mando publicar de conformidad con el artículo setecientos cincuenta y ocho, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

NOTA: PARA SU PUBLICACIÓN POR DOS VECES CONSECUTIVAS EN PERIODOS DE DIEZ EN DIEZ DÍAS, EN EL PERIÓDICO "LA UNIÓN DE MORELOS", CON CIRCULACIÓN EN EL ESTADO DE MORELOS.

ATENTAMENTE.

LIC. JOSÉ ANTONIO ACOSTA PÉREZ.
NOTARIO NÚMERO NUEVE.
Cuernavaca, Morelos a 01 de septiembre del 2014.
Rúbrica.

2-2

EDICTO

YESENIA GARRIDO SÁNCHEZ y JAIME ANDRADE MONDRAGÓN

En los autos del Juicio Agrario 78/2014, relativo a la Controversia en materia agraria, el Tribunal Unitario Agrario Distrito 18, dictó un acuerdo el día quince de agosto del año dos mil catorce, que en su parte conducente, dice:

"... CUARTO . - SE señalan las DIEZ HORAS DEL DÍA DIEZ DE NOVIEMBRE DE DOS MIL CATORCE, para el inicio y desarrollo de la audiencia a que se refiere el artículo 185, de la ley de la materia, la cual tendrá verificativo en la sala de actuaciones de este Órgano Jurisdiccional, sita en la Calle Coronel Ahumada número 100, esquina con Luis Spota, Colonia Lomas del Mirador, Cuernavaca; Morelos, actuaciones en que las partes expondrán y ratificarán sus pretensiones, haciendo valer las acciones, excepciones y defensas que estimen pertinentes a sus respectivos intereses; ofrecer, de manera inmediata a su ratificación de pretensiones, y en el mismo uso de la voz, la totalidad de las pruebas de su intención, ya que con posterioridad, sólo serán admitidas las que tengan el carácter de supervinientes, a fin de dar la debida sustanciación cronológica al procedimiento, dado que los términos judiciales no pueden suspenderse ni abrirse una vez concluidos, considerándose perdido el derecho procesal que no se ejerza oportunamente.-"

QUINTO.- Habiéndose realizado en términos de ley la investigación respectiva se advierte que no se cuenta con domicilio para emplazar a la parte demandada YESENIA GARRIDO SÁNCHEZ y JAIME ANDRADE MONDRAGÓN, en esa tesitura procede se practique su emplazamiento por medio de edictos, por lo que con fundamento en el artículo 173, de la Ley Agraria, se ordena emplazar por edictos a la parte demandada YESENIA GARRIDO SÁNCHEZ y JAIME ANDRADE MONDRAGÓN, mismos que deberán publicarse por dos veces dentro del término de DIEZ DÍAS, en uno de los Diarios de Mayor Circulación en Cuernavaca, en el Periódico Oficial del Estado de Morelos, así como en la oficina de la Presidencia Municipal que corresponde, y en los Estrados de este Tribunal, haciéndole saber que quedan a su disposición las copias simples de traslado en la Secretaria de Acuerdos de este Tribunal, para que comparezca a deducir los derechos que a sus intereses convenga, respecto de la presente controversia; apercibido que de omitir hacerlo, se le tendrá por perdido su derecho para hacerlo valer en este proceso al tenor del dispositivo 288, del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, y por cumplida su garantía de audiencia; resaltando que deberá presentarse acompañada de un abogado, y evitar el diferimiento de la audiencia, como lo señala el numeral 179, de la legislación agraria.”

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DEL
DISTRITO 18
CUERNAVACA, MORELOS, A 15 DE AGOSTO
DE 2014.

EL SECRETARIO DE ACUERDOS
LIC. JUAN CARLOS MAGOS HERNÁNDEZ.
RÚBRICA.

1-2

AVISO NOTARIAL

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 758, DEL CÓDIGO PROCESAL FAMILIAR DEL ESTADO DE MORELOS, HAGO DEL CONOCIMIENTO PUBLICO, QUE ANTE LA NOTARÍA A MI CARGO SE HA RADICADO PARA SU TRAMITACIÓN, LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR EUTIMIO SAAVEDRA BARÓN, MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 52,246, DE FECHA 18 DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE, PASADA ANTE LA FE DEL SUSCRITO LICENCIADO JAVIER PALAZUELOS CINTA, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DIEZ, DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL EN EL ESTADO, HABIENDO SIDO ACEPTADA LA HERENCIA POR LOS SEÑORES LUIS SAAVEDRA DÍAZ Y PEDRO SAAVEDRA DÍAZ, EN SU CARÁCTER ÚNICOS Y UNIVERSALES HEREDEROS Y EL PRIMERO DE LOS NOMBRADOS TAMBIÉN EN SU CARÁCTER DE ALBACEA DE LA SUCESIÓN.

MANIFESTÁNDOME EL SEÑOR LUIS SAAVEDRA DÍAZ, QUE PROCEDERÁ A LA FORMACIÓN DEL INVENTARIO CORRESPONDIENTE.

CUERNAVACA, MORELOS, A LOS 19 DÍAS DEL
MES DE SEPTIEMBRE DE 2014.

ATENTAMENTE

LIC. JAVIER PALAZUELOS CINTA
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DIEZ
RÚBRICA.

1-2

AVISO NOTARIAL

En cumplimiento a lo que dispone el Artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos, se hace del conocimiento público que mediante escritura número 837, volumen 17, fechada el 11 de septiembre del 2013 y firmada el 19 diecinueve de los mismos, se inició ante mí, la tramitación de la sucesión testamentaria a bienes de Jaime Torras Figueras, apareciendo como su último testamento público abierto, el contenido en el instrumento número 36,358, volumen 368, otorgado ante la fe del señor Licenciado Ignacio Velázquez Junior, Notario Público número 91 del Distrito Federal.

La señora Francisca Matas de la Rica, como albacea y heredera universal de la citada sucesión, reconoció la validez del testamento público abierto mencionado y aceptó la herencia y el cargo de Albacea conferido, el cual protestó, manifestando que formularía el inventario y avalúo de los bienes de la sucesión dentro del término legal.

Oaxtepec, Yautepec, Morelos a 19 de septiembre del
2014

Licenciado César Eduardo Güemes Ríos.
Notario Público número uno de la Quinta
Demarcación

Notarial del Estado de Morelos.

RÚBRICA.

Para su publicación por dos veces consecutivas de 10 en 10 días en el Periódico Oficial del Estado Tierra y Libertad.

1-2

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta Ciudad, HAGO SABER: Que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la Escritura Pública Número 52,823 de fecha 9 de septiembre del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA de la señora SOFIA SILVA HIDALGO; LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO DE HEREDERA Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual la señora MARÍA DEL CARMEN MONTES DE OCA SILVA, quien también utiliza su nombre como MARÍA DEL CARMEN MONTES DE OCA SILVAS, aceptó la herencia instituida en su favor y además el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior, para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 9 de Septiembre de 2014

ATENTAMENTE

LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario "La Unión de Morelos" y el Periódico oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el Estado de Morelos.

1-2

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GOMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta Ciudad, HAGO SABER: Que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la Escritura Pública Número 52,831 de fecha 10 de septiembre del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA de la señora ADELFA SALGADO GÓMES; LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO DE HEREDERO Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual el señor RAFAEL SALGADO GÓMEZ, aceptó la herencia instituida en su favor y además el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 10 de Septiembre de 2014

ATENTAMENTE

LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el Estado de Morelos.

1-2

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta Ciudad, HAGO SABER: Que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la Escritura Pública Número 52,849 de fecha 10 de septiembre del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA del señor FÉLIX ROJAS HORCASITAS, (quien también utilizó su nombre como J. FÉLIX ROJAS HORCASITAS); LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO DE HEREDERA Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual la señora REBECA ARENAS SALAZAR, aceptó la herencia instituida en su favor y además el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 10 de Septiembre de 2014

ATENTAMENTE

LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el Estado de Morelos.

1-2

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta Ciudad, HAGO SABER: Que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la Escritura Pública Número 52,917 de fecha 12 de Septiembre del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA del señor ROSALIO QUEZADA LINARES; LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO DE HEREDERA Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual la señora MARÍA ESTHER MARÍN FIGUEROA, aceptó la herencia instituida en su favor y además el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior, para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 12 de Septiembre de 2014

ATENTAMENTE

LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el Estado de Morelos.

1-2

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GOMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta Ciudad, HAGO SABER: Que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la Escritura Pública Número 53,062 de fecha 19 de septiembre del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA de la señora OLGA MARÍA GARCÍA VILLEGAS; LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO RECÍPROCO DE HEREDERAS Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual las señoras OLGA MARÍA DEL CARMEN GARCÍA GARCÍA y MARÍA ALICIA HORNEFFER MENDGDEHL, aceptaron la herencia instituida en su favor y la primera además el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior, para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 19 de Septiembre de 2014

ATENTAMENTE

LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el Estado de Morelos.

1-2

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta Ciudad, HAGO SABER: Que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la Escritura Pública Número 53,073 de fecha 19 de septiembre del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA del señor AGUSTÍN SERRANO MENDEZ; LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO DE HEREDERO Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual el señor JOSÉ ALBERTO SERRANO HERNÁNDEZ, aceptó la herencia instituida en su favor y la señora GRICELDA MIREYA SERRANO HERNÁNDEZ, el cargo de ALBACEA, manifestando ésta última que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 19 de Septiembre de 2014

ATENTAMENTE

LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el Estado de Morelos.

1-2

AVISO NOTARIAL

Licenciado GREGORIO ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO, Notario Público Número Uno y del Patrimonio Inmobiliario Federal, de la Novena Demarcación Notarial, con sede en esta Ciudad, HAGO SABER: Que ante esta Notaría a mi cargo, se otorgó la Escritura Pública Número 53,214 de fecha 23 de septiembre del año en curso, en la que se contiene EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA del señor AMBROCIO HILARIO CERVANTES MONTIEL (quien también utilizaba su nombre como AMBROSIO HILARIO CERVANTES MONTIEL); LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE TESTAMENTO; RECONOCIMIENTO DE HEREDERO Y ACEPTACIÓN DEL CARGO DE ALBACEA, por virtud de la cual el señor Ingeniero ISMAEL CERVANTES PEREZ, aceptó la herencia instituida en su favor y además el cargo de ALBACEA, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos de los bienes de dicha sucesión.

Lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Jiutepec, Mor., a 23 de Septiembre de 2014

ATENTAMENTE

LIC. G. ALEJANDRO GÓMEZ MALDONADO
RÚBRICA.

Nota: Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario "La Unión de Morelos" y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el Estado de Morelos.

1-2

TEÑIDOS DE ALTA CALIDAD, S.A. DE C.V.

En cumplimiento del artículo 223 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica el presente:

AVISO DE FUSIÓN

Por acuerdo de la asamblea general de accionistas celebrada el 7 de Agosto de 2014, se acordó la fusión de Teñidos de Alta Calidad, S.A. de C.V. como fusionada con Grupo Himesa, S.A. de C.V. como fusionante.

Por lo anterior, junto con este aviso, se publica el balance de la sociedad fusionada al 31 de julio de 2014, fecha en que surtió efectos la fusión, así como del sistema que se utilizará para la extinción de sus pasivos.

Atentamente

Sr. Víctor Raúl Haddad Giorgi

Delegado Especial

Rúbrica.

CONT-1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Empresa: TEÑIDOS DE ALTA CALIDAD SA DE CV
 Cédula: BALANCE GENERAL AL 31 DE JULIO
 Ejercicio: 2014

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Activo Circulante | | Pasivo a Corto Plazo | |
| Efectivo en Caja | 20,000 | Proveedores | |
| Bancos | - 2,362,357 | Documentos por pagar | 1,215,452 |
| Clientes | 1,393,425 | Acreedores Diversos | 523,000 |
| Documentos por Cobrar | | Impuestos por pagar | <u> </u> |
| Deudores Diversos | 2,044 | Total Pasivo a Corto Plazo | 1,738,452 |
| Contribuciones a Favor | 773,789 | | |
| Inventarios | 1,441,796 | | |
| Anticipo de Impuestos | | | |
| Anticipo a proveedores | | | |
| Depósitos en garantía | <u>4,480</u> | TOTAL DEL PASIVO | 1,738,452 |
| Total de Activo Circulante | 1,273,177 | | |
| | | Capital Contable | |
| Activo Fijo | | Capital Social | 742,000 |
| Maquinaria y equipo | 40,174 | Aportacione para futuros aumentos de cap. | 3,100,000 |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | 39,829 | Utilidades o (Pérdidas) Acumuladas de | |
| Equipo de Transporte | | Ejercicios Anteriores | - 4,450,495 |
| Equipo de Cómputo | <u>62,358</u> | Utilidad ó (Pérdida) del Ejercicio | 153,061 |
| Total de Activo Fijo | 142,361 | | |
| | | Total de Capital Contable | <u>- 455,435</u> |
| Total de Depreciaciones Acumuladas | <u>132,521</u> | | |
| Total de Activo Fijo Neto | 9,840 | | |
| Activo Diferido | | | |
| Gastos anticipados | <u> </u> | | |
| Total de Activo Diferido | - | | |
| TOTAL DEL ACTIVO | <u>1,283,017</u> | TOTAL DE PASIVO Y CAPITAL | <u>1,283,017</u> |

Sr. Victor Raúl Haddad Giorgi
 Delegado Especial
 RÚBRICA.



**AVISO.
AL PÚBLICO EN GENERAL**

Se comunica al público en General que el procedimiento establecido para la publicación de documentos en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", es el siguiente:

REQUISITOS PARA LA INSERCIÓN DE DOCUMENTOS A PUBLICAR

- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C. D., o memoria "USB", que contenga la información a publicar en formato Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, se deberá presentar escaneada).
- Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria, o la exención del mismo, conforme al artículo 60 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.
- Realizar el pago de derechos de la publicación en las cajas de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- El documento original y versión electrónica, se deberá presentarse en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y versión electrónica en C. D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Hidalgo 14, Primer Piso, Despacho 104, Colonia Centro, en Cuernavaca, Morelos, C. P. 62000.

EN EL CASO DE AYUNTAMIENTOS:

Para la publicación de documentos enviados por los distintos Ayuntamientos del Estado, deberá cumplir con los requisitos previamente establecidos, además de anexar el Acta de Cabildo de fecha Correspondiente a la aprobación del documento a publicar, debidamente certificada.

Los ayuntamientos que hayan celebrado Convenio de Coordinación ante la Comisión de Mejora Regulatoria, que soliciten publicar actos, procedimientos y resoluciones a que se refiere el artículo 11 de la Ley de la Materia, además de los requisitos ya señalados, deberán presentar el Dictamen de la Comisión, o la exención del mismo, conforme al artículo 60 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.

LAS PUBLICACIONES SE PROGRAMARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Los documentos que se reciban hasta el día viernes de cada semana, se publicarán el miércoles de la siguiente, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos.

Teléfono: 3-29-22-00 Ext. 1353 y 1354
3-29-23-66

De acuerdo al Artículo 120 de la Ley General de Hacienda del Estado, los precios a pagar por publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", son los siguientes:

| ART. 120 | LEY GENERAL DE HACIENDA DEL ESTADO DE MORELOS publicada el 5 de julio de 2006, en el P.O. 4472, segunda sección. | *SMV 2014 | SALARIOS | COSTOS |
|---|--|--------------|----------|------------|
| Frac. II.- | Del Periódico Oficial "Tierra y Libertad". | 63.77 | | |
| a) Venta de ejemplares: | | | | |
| 1. | Suscripción semestral | 63.77 | 5.2220 | 333.00 |
| 2. | Suscripción anual | 63.77 | 10.4440 | 666.01 |
| 3. | Ejemplar de la fecha | 63.77 | 0.1306 | 8.32 |
| 4. | Ejemplar atrasado del año | 63.77 | 0.2610 | 16.64 |
| 5. | Ejemplar de años anteriores | 63.77 | 0.3916 | 24.97 |
| 6. | Ejemplar de edición especial por la publicación de Leyes o reglamentos e índice anual | 63.77 | 0.6527 | 41.62 |
| 7. | Edición especial de Códigos | 63.77 | 2.5 | 159.42 |
| 8. | Periódico Oficial en Disco Compacto | 63.77 | 1 | 63.77 |
| 9. | Colección anual | 63.77 | 15.435 | 984.28 |
| b) Inserciones: Publicaciones especiales, edictos, licitaciones, convocatorias, avisos y otros que se autoricen: | | | | |
| 1. De las entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal y autoridades judiciales: | | | | |
| | Por cada palabra y no más de \$ 1,000.00 por plana. | | | \$0.50 |
| | Por cada plana. | | | \$1,000.00 |
| 2. De particulares por cada palabra: | | | | |
| | | | | \$2.00 |