



## Oficios y circulares internas que organicen administrativamente la dependencia.

AGOSTO 2013

No. De oficio	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto	Nombre y Cargo del Resguardante
DA.00.01.930/2013	15-08-13	Dirección de Administración	A todo el personal Sindicalizado	Con fundamento en a la Cláusula Trigésima Primera del Contrato Colectivo vigente, referente a la entrega de útiles escolares, Se les informa a todos los trabajadores beneficiarios de esta prestación, que el día viernes 16 de Agosto en un horario de 10:00 a las 14:00 horas y el día sábado 17 de Agosto en un horario de 10:00 a las 12:00 horas del año en curso, se realizará la entrega de Útiles Escolares en el Almacén General, ubicado en: Calle Nicolás Bravo #402 Col. San Cristóbal, por lo que se les solicita que se presenten a recoger sus útiles en el horario y fecha establecidos.	Ismael Giovanni Rojas Velázquez. Asistente de Dirección.
DA.00.01871/2013	08-08-13	Dirección de Administración	A todos los Directores, Titulares de las Unidades Staff y Comisaria del SAPAC	La Dirección de Administración y Finanzas, les hace la atenta invitación a participar en el programa denominado. "Salud Financiera", cuyo objetivo es brindar información a los trabajadores el esquema de pensiones que otorga el Instituto Mexicano del Seguro Social. Dicho curso tendrá lugar del 26 al 30 de Agosto del presente año, de 9:00 a 11:00 Calle Francisco I. Madero s/n casi esq. Pericón de la Col. Miraval. En términos de lo anterior, ruego a ustedes extender nuestra invitación al personal a su digno cargo, por lo que agradeceré programar su asistencia y la del personal que desee asistir, informando a esta Dirección antes del 15 de los corrientes, para reservar su lugar.	Ismael Giovanni Rojas Velázquez. Asistente de Dirección.

Nadia C. Tamez Quinto  
Jefa de Departamento de Recursos Humanos  
Elaboró

Antonio Ramírez Tagle  
Director de Administración y Finanzas  
Autorizó

